

PL-Katowice: Komputery przenośne
2009/S 163-236471

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, Kontakt Dział Zamówień Publicznych, Do wiadomości mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik, mgr Piotr Matuszczyk, PL-40-007 Katowice. Tel. +48 323591381 / 323591379. E-mail aneta.knapik@us.edu.pl. Faks +48 323592048.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.us.edu.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 71, Kontakt Dział Zamówień Publicznych, Do wiadomości mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik, mgr Matuszczyk Piotr (sprawy formalne), mgr Tadeusz Łabędzki (sprawy techniczne), PL-40-007 Katowice. Tel. +48 323591381 / 323591379. Faks +48 323592048. URL: www.us.edu.pl.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69, Kontakt Dział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Julianna Durkiewicz, PL-40-007 Katowice. Tel. +48 323591334. Faks +48 323592048. URL: www.us.edu.pl.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69, Kontakt Dział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Julianna Durkiewicz, PL-40-007 Katowice. Tel. +48 323591334. Faks +48 323592048. URL: www.us.edu.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Inne: Państwowa szkoła wyższa.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa notebooków.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Siedziba Zamawiającego - Uniwersytet Śląski w Katowicach (miejsce wskazane przez Zamawiającego).

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego notebooków:

Notebooki 17" - 150 szt.,

Notebooki 15,4" - 80 szt.,

Notebooki 10" - 50 szt.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest min. na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 kolejnych miesięcy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, począwszy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania ilości sprzętu wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ – jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed upływem tego terminu.

Dostawa realizowana będzie, sukcesywnie, partiami do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (w godz. 8:00 – 15:00), na podstawie zamówień wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu i składane w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie.

Każdorazowe zamówienie określi ilość i rodzaj zamawianych notebooków.

Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po każdej zrealizowanej dostawie zgodnie z postanowieniami § 4 wzoru umowy.

Termin dostarczenia danej partii notebooków, nie dłuższy niż 14 dni od daty złożenia zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Całkowity zakres obejmuje dostawę do Zamawiającego notebooków: Notebooki 17" - 150szt.; Notebooki 15,4" - 80szt.; Notebooki 10" - 50szt.

Szacunkowa wartość bez VAT: 287 844,01 EUR.

II.2.2) Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

27 000,00 PLN – słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100 PLN,

Wadium może być wniesione:

— w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

— w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub,

— w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po każdej zrealizowanej dostawie zgodnie z postanowieniami § 4 wzoru umowy.

Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę z VAT.

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po każdej zrealizowanej dostawie.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę)

3. Wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w pkt IV.SIWZ

4. Wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dostawy lub dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie objętej zamówieniem.

Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie objętej zamówieniem Zamawiający rozumie wykonanie jednej lub kilku umów na dostawę notebooków lub/i komputerów stacjonarnych realizowanej lub realizowanych w ciągu 12 kolejno po sobie następujących miesiącach w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.

W przypadku wykazania jednej umowy na dostawę notebooków lub/i komputerów stacjonarnych, Zamawiający uzna ją jako odpowiadającą swoim rodzajem dostawie objętej zamówieniem, jeżeli dostarczenie komputerów następowało częściami (partiami), co najmniej w dwóch częściach dostarczonych w różnych terminach.

Przez dostawę odpowiadającą wartością dostawie objętej zamówieniem Zamawiający rozumie umowę lub sumę wartości wykazanych umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się wg zasady spełnia/niespełna.

Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

5. oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ,

6. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 6, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentów o których mowa:

1. w pkt 6, 8,9 - składa dokument lub dokumenty, wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. w pkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 11 stosuje się odpowiednio.

13. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia postępowania jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom technicznym określonym w SIWZ, Wykonawca dołącza do oferty:

- opis techniczny oferowanych notebooków,
- certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu,
- certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,
- Deklaracje zgodności CE na oferowane notebooki, wystawione przez ich producenta oparte na odpowiednio obowiązujących w dniu składania oferty normach, tak w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej jak i te dotyczące niskonapięciowych wyrobów elektrycznych. Zamawiający zaleca by deklaracja ta była poparta certyfikatem jednostki notyfikowanej lub autoryzowanej wymienionej w serwisie <http://www.oznaczenie-ce.pl> lub innych posiadających odpowiednie uprawnienia,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dostarczenia przez Wykonawcę oferowanych modeli notebooków w charakterze próbek, w celu zaprezentowania ich parametrów technicznych oraz funkcjonalności. Termin dostarczenia próbek zostanie wskazany po terminie składania ofert, w osobnym piśmie i może zostać wyznaczony niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.

Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**
Najniższa cena.
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
RU/DW/44/09.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.10.2009 - 15:30.
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
6.10.2009 - 10:30.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 6.10.2009 - 11:00.
Miejsce: Uniwersytet Śląski - Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, IIIp., pok.61, 40-007 Katowice.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww ustawy.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

- VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
24.8.2009.