

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

obligatoryjne dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **wyższej niż 50 000 zł do 130 000 zł p.n.:**

### Świadczenie usług postprodukcyjnych prac dydaktycznych oraz etiid praktycznych studentów Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Nr sprawy:1000171263/2024

Rodzaj zamówienia: usługa

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

#### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki, Sekcja Usług:

Agnieszka Posyniak

tel.: 32 359 19 07

e-mail: [agnieszka.posyniak@us.edu.pl](mailto:agnieszka.posyniak@us.edu.pl)

Magdalena Tajchman

tel. 32 359 24 48

[magdalena.tajchman@us.edu.pl](mailto:magdalena.tajchman@us.edu.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 50 000 zł** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej [dzp.us.edu.pl](http://dzp.us.edu.pl). Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług postprodukcyjnych prac dydaktycznych oraz etiid praktycznych studentów Szkoły Filmowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1.

**Kod CPV:** 92110000-5 produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi;  
**CPC:** 26

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:**  
od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:**  
wg załącznika nr 1.
- 3) **Termin gwarancji:**  
nie dotyczy.
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**  
zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 3.
- 5) **Warunki płatności:**
  - a. płatność za usługę będzie realizowana po wykonaniu i odbiorze usługi. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury;
  - b. rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danego zlecenia. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług oraz faktyczną liczbę zrealizowanych świadczeń wchodzących w zakres danego zlecenia. Faktycznie poniesione koszty rozliczane będą z dokładnością co do sekundy w przypadku, gdy jednostkę miary stanowi minuta. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę osobno do każdego zlecenia
- 6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:**  
nie dotyczy.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
<b>Cena (C)</b>	70 %	70
<b>Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)</b>	10 %	10
<b>Doświadczenie w pracy ze studentami (S)</b>	20 %	20

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) Kryterium **Cena (C)** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową.

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X_c \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 70}{\text{Cena badanej oferty}}$$

**X<sub>c</sub>** – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 70 pkt.

- b) Kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią pkt. 4 formularza oferty – załącznika nr 2 do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
  - W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,
  - Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 pkt w tym kryterium oceny ofert,
  - Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów,

- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy,
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w umowie.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 10 pkt.

- c) Kryterium „**Doświadczenie w pracy ze studentami (S)**” będzie oceniane w następujący sposób:

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, wykazu osób mających doświadczenie w pracy ze studentami kierunków filmowych lub okołowilmowych wraz z podaniem charakteru doświadczenia oraz podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa ( na podstawie załącznika nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu), według poniższych zasad:

- wykazanie większej liczby usług przez osobę niż wymagane minimum określone w “Warunkach udziału” w Opisie Przedmiotu Zamówienia – 10 pkt,
- wykazanie usługi realizowanej w sposób cykliczny, w wymiarze przynajmniej 30h (trzydziestu godzin) akademickich (1h=45 min.) w roku 2023 r. – 10 pkt.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę ww. informacji, informacja ta nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 20 pkt.

Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: cena C; zatrudnienie osoby niepełnosprawnej N; oraz doświadczenie w pracy ze studentami (S).

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu,
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny netto/ brutto wg dołączonego wzoru – załącznik nr 2.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do dnia 27.02.2024 do godziny 10:00. Po otrzymaniu pytań w terminie późniejszym niż wyżej wskazany - Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielania odpowiedzi.

## **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [agnieszka.posyniak@us.edu.pl](mailto:agnieszka.posyniak@us.edu.pl) w terminie do dnia **04.03.2024 r. do godz. 10.00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2024 r. o godz. 12.00 w pok. nr 304 Uniwersytetu Śląskiego ul. Bankowa 14, Katowice.

**UWAGA – oferty składane w formie elektronicznej tj. przesyłane na wskazany adres mailowy winny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert.**

**Po upływie terminu na składanie ofert, a przed terminem otwarcia, oferent winien przesać na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty.**

**Oferty składane w inny sposób niż opisano powyżej nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.**

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma,
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę,
- oświadczenie - załącznik nr 4 – dla wszystkich,
- oświadczenie – załącznik nr 5 – dla osób fizycznych,
- wykaz wykonywanych lub wykonanych prac postprodukcyjnych obrazu lub dźwięku filmów fabularnych pełnometrażowych – załącznik nr 6,
- wykaz doświadczenia osoby/osób – załącznik nr 7,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 1F.

#### **11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach - zgodnie z załącznikiem nr 3.

#### **12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Wzór oferty – załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie – załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie - załącznik nr 5,
- 6) Wykaz wykonywanych lub wykonanych prac postprodukcyjnych obrazu lub dźwięku filmów fabularnych pełnometrażowych- załącznik nr 6,
- 7) Wykaz doświadczenia osoby/osób – załącznik nr 7,
- 8) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 1F.

## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
  - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
  - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.