

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.034.2020.UGS**

**UMOWA nr DZP.381.034.2020.UGS w zakresie części .....<sup>1</sup>**

na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm) – dalej „ustawa Pzp”

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach;

adres ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,

NIP: 6340197134

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą, **albo** <sup>2</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą,  
o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00, zwanego dalej projektem.

**§1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **DZP.381.034.2020.UGS** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę szkoleniową  
— **Część A:** MODUŁ IV "ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA" – oznaczoną w postępowaniu jako część A  
— **Część B:** MODUŁ VII: SYSTEM ZARZĄDZANIA LABORATORIUM WG NORMY PN-EN ISO / IEC 17025" – oznaczoną w postępowaniu jako część B;  
zwaną dalej „szkoleniem”, „zajęciami” lub przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów szkolenia oraz, zakresem tematycznym zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

<sup>1</sup> - zgodnie z ofertą Wykonawcy

<sup>2</sup> - dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
- 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
  - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
  - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) albo<sup>3</sup> z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: .....<sup>4</sup>. w zakresie:.....<sup>5</sup>
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 6 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.<sup>6</sup>
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania<sup>7</sup>.
9. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §8 pkt 5 i pkt 6.
10. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
  - 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.<sup>8</sup>
11. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust.10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 3.<sup>9</sup>

---

3 - jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

4 -zgodnie z ofertą Wykonawcy.

5 -zgodnie z ofertą Wykonawcy.

6 -jeżeli dotyczy

7 -jeżeli dotyczy,

8 - dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

9 -j. w.,

## §2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Szkolenia będą prowadzone przez: .....<sup>10</sup>
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 8 pkt 4.
4. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. .... tel./ e-mail lub p. .... tel./ e-mail.....
  - 2) w sprawach formalnych: p..... tel./e-mail lub p.....; tel./ e-mail:.....
5. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.: ....., e-mail :.....adres do korespondencji: .....
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
9. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - 2) Wykonawca: .....
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
11. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO
12. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 11 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

## §3

1. **Miejsce realizacji szkolenia:** Szkolenia prowadzone w formie stacjonarnej w salach wykładowych Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice lub ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia szkolenia lub jego części w formie on-line. W przypadku przeprowadzenia szkolenia on-line Wykonawca jest zobowiązany zapewnić platformę do prowadzenia zajęć on-line.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, w terminie **od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż od 1.09.2020 r. do dnia 31.03.2021r.**, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. 4.

<sup>10</sup> - imię i nazwisko osoby wskazanej zgodnie z ofertą Wykonawcy (wykaz osób),

3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze:

- 1) Część A: 80 godzin lekcyjnych,
- 2) Część B: 88 godzin lekcyjnych.

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 min. Zajęcia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli, w przedziale godzinowym pomiędzy godz. 08<sup>00</sup> i godz. 19<sup>00</sup>.

4. **Zamawiający przygotowuje, harmonogram** zajęć i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie, w terminie **do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia**. Wykonawca, potwierdzi niezwłocznie, drogą mailową, odbiór harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.

5. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 2).

6. Szkolenie zostanie przeprowadzane dla 1 grupy studentów, liczącej maksymalnie 10 osób<sup>11</sup>. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach, szkolenie nie odbędzie się.

7. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

8. **Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający**. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, **listę uczestników zajęć, listę rezerwową oraz wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, w terminie 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każde zajęcia oraz zebrania podpisów uczestników szkolenia w wersji pisemnej listy obecności. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy listy obecności do Zamawiającego, zgodnie z ust.10. W przypadku realizacji szkolenia w formie online Wykonawca dostarczy potwierdzenie uczestnictwa osób w postaci elektronicznej wg. wytycznych Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w §2 ust.4 pkt. 1) o niezgłoszeniu się studenta na zajęcia, przerwaniu przez studenta odbywania szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na zajęciach za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia lub braku zwolnienia lekarskiego. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w szkoleniu ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej. Listę rezerwową posiada osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) umowy.

9. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Przygotowania i wydruk dla każdego uczestnika szkolenia **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia

---

11 - w zakresie każdej części.

Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe lub kolorowe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny lub dwustronny, strony numerowane.

W przypadku realizacji szkolenia online Wykonawca prześle na adres Zamawiającego komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych dla całej grupy szkoleniowej, najpóźniej na 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności przeprowadzenia szkolenia online. W tym przypadku Wykonawca udostępni również uczestnikom szkolenia materiały w wersji elektronicznej;

- 2) Przygotowania **programu szkolenia/sylabusu** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym uprzednio do Wykonawcy. Zamawiający po zawarciu umowy, w terminie **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy** lub daty wpływu umowy do Zamawiającego, prześle Wykonawcy wzór programu szkolenia, w wersji elektronicznej edytowalnej, drogą mailową. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowany program szkolenia w wersji elektronicznej drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć do 5 dni roboczych od otrzymania wzoru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od otrzymania uwag;
- 3) Przygotowania i przeprowadzenia **na początku oraz na końcu** modułu imiennego (nie anonimowego) **pre testu oraz post testu** uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Pre test oraz post test ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. Dopuszcza się wersję elektroniczną testów pod warunkiem późniejszego ich wydruku;
- 4) Przeprowadzenia w **ostatnim dniu szkolenia ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie na 1 dzień roboczy przed zakończeniem zajęć) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników/uczestniczek i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej. W przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie online dopuszcza się formę elektroniczną ankiet oraz przekazanie wyników w formie pliku np. pdf;
- 5) Każdorazowego powielania materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika/uczestniczki szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania;
- 6) Na materiałach szkoleniowych, testach, zaświadczeniach, ankiecie oraz wszelkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaze Zamawiający po zawarciu umowy;
- 7) Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia **egzaminu/egzaminów** potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Pozytywne ukończenie szkolenia powinno być potwierdzone certyfikatem oraz zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia. Certyfikat i zaświadczenie powinien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m2. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane. Wykonawca przygotuje **wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikatów w języku polskim i angielskim** i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginały oraz kopie zaświadczeń i certyfikatów, za ich dystrybucję wśród uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
  - a) **CZĘŚĆ A:** Po ukończeniu **modułu IV** uczestnicy/uczestniczki otrzymają **2 certyfikaty**:
    - Pełnomocnika Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001 ISO 14001 i PN-N 18001;
    - Auditora Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001



**b) CZĘŚĆ B:** Po ukończeniu **modułu VII** uczestnicy/uczestniczki otrzymają 4 **certyfikaty**:

- Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych;
- Dokumentowanie systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych;
- Auditora Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- Rola Kierownika ds. Jakości w laboratorium badawczym w świetle wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Po ukończeniu każdego modułu uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu całego kursu

**10. Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu szkolenia, dokumentacji** związanej z realizacją warsztatów oraz płatnością, tj.:

- 1) oryginału **list obecności** po zakończeniu całego szkolenia oraz skanu list obecności po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym w którym odbywały się szkolenia, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego (w przypadku prowadzenia zajęć on-line: elektronicznej wersji listy obecności w postaci np. wygenerowanego raportu z platformy za pomocą której przeprowadzane jest szkolenie, na którym będą widoczne data i godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz lista załogowanych uczestników szkolenia (z imionami i nazwiskami) lub zrzuty z ekranu zawierające takie same informacje,
- 2) oryginału **potwierdzenia** odbioru materiałów szkoleniowych, (w przypadku prowadzenia zajęć on-line dopuszcza się potwierdzenie drogą elektroniczną),
- 3) jednego kompletu **materiałów szkoleniowych**, w celu przekazania ich do archiwum Projektu,
- 4) oryginału sprawdzonych **pre-testów oraz post testów** (lub w przypadku zajęć prowadzonych on-line wydruków imiennych testów elektronicznych).
- 5) w przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie stacjonarnej oryginału **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- 6) dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. egzaminów, **protokołów z egzaminu**,
- 7) oryginałów oraz kopii **certyfi katów** wydanych osobom które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia,
- 8) oryginałów oraz kopii **zaświadczeń** o ukończeniu całego kursu przez uczestnika.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu ww. dokumenty (jeżeli nie wskazano inaczej), w terminie **do 5 dni roboczych** od zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie terminu do przekazania dokumentów, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 2).

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu szkolenia on-line zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.

11. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 10 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
12. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za zajęcia nią objęte.
13. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za osobno za szkolenie w danej części<sup>12</sup>. Faktura/ rachunek wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

---

12 - dotyczy sytuacji, w której jeden Wykonawca będzie realizował dwie części postępowania

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
15. W przypadku przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych Wykonawca pozyska zgody od uczestników szkolenia na przetwarzanie ich danych osobowych, celem wystawienia certyfikatu przez niezależną jednostkę certyfikującą, która poświadczy jego ukończenie. Wykonawca i jednostka certyfikująca dla potrzeb wystawienia certyfikatu, samodzielnie będzie ustalać cele i sposoby przetwarzania danych, a co za tym idzie spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 lub art.14 ust. 1 i 2 RODO wobec podmiotu danych.

#### §4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:<sup>13, 14</sup> ..... PLN (słownie: .....)/wartość umowy/.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę szkolenia podaną w ofercie tj. ....zł<sup>15</sup>.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy, a w szczególności: koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie, koszt wykorzystania niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia, (koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych), koszt egzaminu, koszt wydania zaświadczeń/certyfikatu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ewentualny koszty dojazdu do miejsc odbywania się szkoleń, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłat i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.<sup>16</sup>
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku po zakończeniu szkolenia.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

13- zostanie wpisana cena oferty najkorzystniejszej,

14 -w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

15 -zgodnie z ofertą Wykonawcy

16 -dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

## §5

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru) w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: autorski program szkolenia, materiały szkoleniowe itp. i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów i zadań Zamawiającego,
  - 3) przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera,
  - 4) wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,
  - 5) udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania.
3. Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
4. W przypadku, gdy do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, ich przejście na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania; poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich osób zgłaszających roszczenia.



## §6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
  - 3) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 1 ust. 10 pkt 1) umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 2) - w wysokości 10% wartości umowy<sup>17</sup>,
  - 4) z tytułu rozwiązania umowy ( w tym wypowiedzenia umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §7 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## §7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 2;
  - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
  - 3) osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.034.2020.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3;
  - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
  - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
  - 6) Wykonawca naruszył postanowienia umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 7) w przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

---

<sup>17</sup> -dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złożył w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

## §8

Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
2. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
4. zmiany osób prowadzących szkolenie, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania DZP.381.034.2020.UGS, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
5. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
6. zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
7. w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
8. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
9. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## §9

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§10<sup>18</sup>

1. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. Wykonawca jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – Zamawiającego, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt 12 ustawy Pzp jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z zawartej umowy, której przedmiotem jest usługa szkoleniowa. W warunkach danego zamówienia Zamawiający powinien również weryfikować poprawność realizacji umowy przez Wykonawcę oraz podejmować środki prawne (choćby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia wymagań umowy co do jej realizacji.
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres powierzonych danych osobowych Wykonawca określi w przedłożonej Zamawiającemu umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Wykonawca powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dalej: „UODO”.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, *Zamawiający* wyznaczy *Wykonawcy* dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie Zamawiający zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* zgodnie z postanowieniami §6.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z umową główną<sup>19</sup> / pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych<sup>20</sup>.

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

18 - jeżeli dotyczy

19 Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

20 Dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru (wzór)
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.034.2020.UGS**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....

Liczba osób .....

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem: .....

Edycja.....

Wykonana usługa odpowiada / nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi / budzi zastrzeżeń.

Wymagane dokumenty, zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(podpisy)

.....  
(podpisy)



**Załącznik nr 2 do Umowy nr DZP.381.034.2020.UGS**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00. Szkolenia skierowane są do studentów/studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku chemia i technologia chemiczna.

**Podział na części:**

- A. MODUŁ IV "ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA" – 80 h
- B. MODUŁ VII: SYSTEM ZARZĄDZANIA LABORATORIUM WG NORMY PN-EN ISO / IEC 17025" – 88 h

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

**Zakres tematyczny szkoleń** (wszystkie szkolenia mają być przeprowadzone zgodnie z obowiązującą w dniu rozpoczęcia szkolenia normą):

**A. MODUŁ IV "ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA"**

- Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001 ISO 14001 i ISO 45001.
- Auditor Wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 45001.
- Proces zarządzania ryzykiem, zgodnie z normami PN-EN ISO 9001 oraz PN-ISO 31000.

**B. MODUŁ VII: SYSTEM ZARZĄDZANIA LABORATORIUM WG NORMY PN-EN ISO / IEC 17025"**

- Wprowadzenie do wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych pod kątem uzyskania akredytacji PCA
- Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych
- Dokumentowanie systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych
- Auditor Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 w laboratoriach badawczych
- Rola Kierownika ds. Jakości w laboratorium badawczym w świetle wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025

**2. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż 1.09.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.**
- 2) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z **harmonogramem** przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z kursu dla danej grupy.
- 3) Godziny zajęć winny być dostosowane do planu zajęć studentów. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów oraz dostępności sal.
- 4) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 6) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia prowadzone w formie stacjonarnej w salach wykładowych Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice lub ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice.

W wyjątkowych sytuacjach, na życzenie zamawiającego, szkolenia w poszczególnych częściach mogą być prowadzone online.

### 4. Liczba uczestników:

Szkolenia/kursy w ramach każdej części zamówienia będą prowadzone dla 1 grupy studentów liczącej maksymalnie 10 osób, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

- 1) Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 1 dzień roboczy** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia w formie online Wykonawca dostarczy potwierdzenie uczestnictwa osób w postaci elektronicznej wg. wytycznych Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
- 5) W przypadku przeprowadzenia szkolenia on-line Wykonawca jest zobowiązany zapewnić platformę do prowadzenia zajęć on-line.

### 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania i wydruk dla każdego uczestnika szkolenia **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe lub kolorowe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny lub dwustronny, strony numerowane. W przypadku realizacji szkolenia online Wykonawca prześle na adres Zamawiającego komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych dla całej grupy szkoleniowej, najpóźniej na 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności przeprowadzenia szkolenia online. W tym przypadku Wykonawca udostępni również uczestnikom szkolenia materiały w wersji elektronicznej.

- 2) Przygotowania **programu szkolenia/sylabusa** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym uprzednio do Wykonawcy. Zamawiający po zawarciu umowy, w terminie **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy** lub daty wpływu umowy do Zamawiającego, prześle Wykonawcy wzór programu szkolenia, w wersji elektronicznej edytowalnej, drogą mailową. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowany program szkolenia w wersji elektronicznej drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć do 5 dni roboczych od otrzymania wzoru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od otrzymania uwag.
- 3) Przygotowania i przeprowadzenia **na początku oraz na końcu** modułu imiennego (nie anonimowego) **pre testu oraz post testu** uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Pre test oraz post test ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. Dopuszcza się wersję elektroniczną testów pod warunkiem późniejszego ich wydruku.
- 4) Przeprowadzenia w **ostatnim dniu szkolenia ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie na 1 dzień roboczy przed zakończeniem zajęć) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników/uczestniczek i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej. W przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie online dopuszcza się formę elektroniczną ankiet oraz przekazanie wyników w formie pliku np. pdf.
- 5) Każdorazowego powielania materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika/uczestniczki szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- 6) Na materiałach szkoleniowych, testach, zaświadczeniach, ankiecie oraz wszelkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaze Zamawiający po zawarciu umowy.
- 7) Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia **egzaminu/egzaminów** potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Pozytywne ukończenie szkolenia powinno być potwierdzone certyfikatem oraz zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia. Certyfikat i zaświadczenie winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m<sup>2</sup>. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane. Wykonawca przygotowuje **wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikatów w języku polskim i angielskim** i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginały oraz kopie zaświadczeń i certyfikatów, za ich dystrybucję wśród uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.

## 7. Egzamin, certyfikaty i zaświadczenia

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia muszą zakończyć się egzaminem/egzaminami potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Pozytywne zakończenie szkolenia winno być potwierdzone stosownym **certyfikatem**.

*Pod pojęciem certyfikowane szkolenia Zamawiający rozumie szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży*

Po ukończeniu **modułu IV** (część A) uczestnicy/uczestniczki otrzymają **2 certyfikaty**:

- Pełnomocnika Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001 ISO 14001 i PN-N 18001;
- Auditora Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001

Po ukończeniu **modułu VII (część B)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają 4 **certyfikaty**:

- Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych;
- Dokumentowanie systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych;
- Auditora Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- Rola Kierownika ds. Jakości w laboratorium badawczym w świetle wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Po ukończeniu każdego modułu uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu całego kursu

#### 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz płatnością, tj:

- 9) oryginału **list obecności** po zakończeniu całego szkolenia oraz skanu list obecności po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym w którym odbywały się szkolenia, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego (w przypadku prowadzenia zajęć on-line: elektronicznej wersji listy obecności w postaci np. wygenerowanego raportu z platformy za pomocą której przeprowadzane jest szkolenie, na którym będą widoczne data i godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz lista zalogowanych uczestników szkolenia (z imionami i nazwiskami) lub zrzuty z ekranu zawierające takie same informacje,
- 10) oryginału **potwierdzenia** odbioru materiałów szkoleniowych, (w przypadku prowadzenia zajęć on-line dopuszcza się potwierdzenie drogą elektroniczną),
- 11) jednego kompletu **materiałów szkoleniowych**, w celu przekazania ich do archiwum Projektu,
- 12) oryginału sprawdzonych **pre-testów oraz post testów** (lub w przypadku zajęć prowadzonych on-line wydruków imiennych testów elektronicznych).
- 13) w przypadku realizacji ostatniego dnia szkolenia w formie stacjonarnej oryginału **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- 14) dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. egzaminów, **protokołów z egzaminu**,
- 15) oryginałów oraz kopii **certyfikatów** wydanych osobom które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia,
- 16) oryginałów oraz kopii **zaświadczeń** o ukończeniu całego kursu przez uczestnika.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu ww. dokumenty (jeżeli nie wskazano inaczej), w terminie **do 5 dni roboczych** od zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie terminu do przekazania dokumentów, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu szkolenia on-line zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.

#### 9. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(t.j. Dz. U.2019 poz.1231).

**Przedmiot zamówienia powinien być realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, upoważniającą Wykonawcę do realizacji na terenie Polski certyfikowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi akredytowanej jednostki certyfikującej. Szkolenia mają zakończyć się wydaniem certyfikatu przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Szkolenia mają zakończyć się wydaniem przez akredytowaną jednostkę certyfikatu rozumianego jako:**

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie lub
- 2) dokument wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia lub
- 3) dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji lub
- 4) dokument będący certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym lub
- 5) dokument:
  - potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawierający opis efektów uczenia się, i
  - dla którego procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielenia funkcji, i
  - potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zraszającego pracodawców danej branży/sektorów;

**Zaświadczenie/Certyfikat** wydany przez instytucję szkoleniową powinien zawierać minimum:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko uczestnika szkolenia
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania dokumentu,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- podstawa wydania certyfikatu/zaświadczenia,
- informację: iż Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przesłanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego **do 5 dni od daty zawarcia umowy** lub daty wpływu umowy do Zamawiającego.
- tematy, wykaz efektów kształcenia i wymiar godzin zajęć edukacyjnych (jako suplement lub załącznik do zaświadczenia).

**Przez akredytowaną jednostkę certyfikującą należy rozumieć jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie certyfikacji systemów zarządzania i/lub wyrobów i/lub osób, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny. Krajową jednostką akredytującą upoważnioną do akredytacji jednostek certyfikujących jest Polskie Centrum Akredytacji. Przez równorzędny podmiot zagraniczny rozumie się jednostkę akredytującą innego państwa, będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA (Multilateral Agreement).**

Lista sygnatariuszy porozumienia EA MLA oraz ich status znajduje się na stronie EA: [www.european-accreditation.org](http://www.european-accreditation.org).

str. 18 z 19



*Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot umowy będzie realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, zgodnie z wymogiem zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania. Wykonawca jest również zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższy dokument. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożeniem kary umownej.*

#### **10. Warunki płatności.**

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji danego szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 8. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru oraz rachunek/fakturę osobno do każdej edycji kursu.