

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Usługa obsługi szatni w Budyńku Głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62 oraz Oddziału Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8 w Cieszynie.

Nr sprawy: DGN.381.117.2017

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę i osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Gospodarowania Nieruchomościami

mgr Anna Wójciga

tel.: 32/3592251

e-mail: anna.wojciga@us.edu.pl

Jacek Świerczek

Tel.:33/8546450, 601148511

e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).*

3. Przedmiot zamówienia.

Usługa obsługi szatni w Budyńku Głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62 oraz Oddziału Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8 w Cieszynie.

I. Budynek Główny

Czas wykonania usługi od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem kalendarzowych dni świątecznych stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych, w następujących terminach:

- od 01.10.2017 do 31.05.2020

Z wyłączeniem od 01.06.2018-30.09.2018 i 01.06.2019-30.09.2019

II. Oddział biblioteki

Czas wykonania usługi od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem niedziel i kalendarzowych dni świątecznych stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych, w następujących terminach:

- od 01.09.2017 do 31.07.2020

Z wyłączeniem od 01.08.2018-31.08.2018 i 01.08.2019 - 31.08.2019.

Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 1.09.2017-31.07.2020 r.

2) Miejsce realizacji zamówienia: - Uniwersytet Śląski – w obiektach Kampusu Cieszyńskiego:

a). Budynek Główny Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62

b). Oddział Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8.

3) Oferta winna być wykonana zgodnie ze specyfiką oraz wzorem umowy załączonej do niniejszego ogłoszenia.

5. Warunki płatności:

Wynagrodzenie wpłacane będzie na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 80%.

2) Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zamówienie – 20%

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba pkt	Sposób obliczania
1.	Cena (Co)	80%	80	$\text{Co} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zamówienie (D)	20%	20	Od 1 roku – 2 lat – 5 pkt 2 lat – 3 lat – 10 pkt 3 lat – 4 lat – 15 pkt Powyżej 4 lat – 20 pkt
3.	Razem:	100%	100 pkt	

- Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto za świadczenie usługi, a każda następna oferta będzie oceniana zgodnie poniższym wzorem

$$\text{Co} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

- Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zamówienie (D)” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik 4 do oferty. I tak,

jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia będzie miał doświadczenie w realizacji usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia:

- a) Od 1 roku – 2 lat – 5 pkt
- b) 2 lat – 3 lat – 10 pkt
- c) 3 lat – 4 lat – 15 pkt
- d) Powyżej 4 lat – 20 pkt.

Zamawiający wymaga minimalnego poziomu doświadczenia na poziomie 1 roku.

Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części odrębnie zostanie uznana oferta, która uzyskała najkorzystniejszy bilans punktów za kryterium oceny odpowiednio tj.

Ocena punktowa: C= Co+D

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie punktów zdobytych w poszczególnych kryteriach.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto, jaka poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania usługi.

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr: 381.117.2017

„ Usługa obsługi szatni w Budyńku Głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62 oraz Oddziału Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8 w Cieszynie. ”

Nie otwierać przed dniem 24.07.2017 godz. 9³⁰

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w Dziale Gospodarowania Nieruchomościami, pok. 81, ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice, w terminie do dnia **24.07.2017, do godz. 09:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2017r. o godz. 09:30** w Dziale Gospodarowania Nieruchomościami, pok. 81, ul. Bankowa 12.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w złotych PLN; w złotówkach będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa .

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji(firma)
- kopie stosownego pełnomocnictwa-w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji (firma)

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Specyfikacja przedmiotu zamówienie załącznik nr 1
- Wzór oferty- załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4

Uniwersytet Śląski
SPECALISTA
mgr Anna Wójciga

KIEROWNIK
Działu Gospodarowania Nieruchomościami
mgr Mirosław Kondla

Z-CA KANCLERZA
ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

mgr Krystyna Fus