



Projekt „CHIP – Chemia i Praca –
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo
zamówień publicznych p.n.:

DOSTAWA SZPATUŁEK, MIKROŁYŻECZEK I PAPIERU WAGOWEGO

(nazwa postępowania)

Przykładowy nr sprawy: 95717/2017

Rodzaj zamówienia: dostawa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Tomasz Wantuła

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 3592172

fax: 32 3591941

e-mail: tomasz.wantula@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ Przykładowy nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20151100.pdf>





Projekt „CHIP – Chemia i Praca –
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) Szpatułka obustronna ze stali nierdzewnej, typu Chattaway, długość 150 mm. - 2 szt.
- 2) Szpatułka obustronna ze stali nierdzewnej, typu Chattaway, długość 180 mm. - 2 szt.
- 3) Szpatułka obustronna, wygięta ze stali nierdzewnej, typu Chattaway, jedna strona wygięta, długość 150mm. - 2 szt.
- 4) Szpatułka obustronna, wygięta ze stali nierdzewnej, typu Chattaway, jedna strona wygięta, długość 180mm. - 2 szt.
- 5) Szpatułka obustronna, wygięta ze stali nierdzewnej, typu Chattaway, jedna strona wygięta, długość 200mm. - 2 szt.
- 6) Mikroszpatułka-szpatułka ze stali nierdzewnej, forma łyżeczki, długość 150 mm. - 2 szt.
- 7) Mikroszpatułka-szpatułka ze stali nierdzewnej, forma łyżeczki, długość 185 mm. - 2 szt.
- 8) Mikroszpatułka-szpatułka ze stali nierdzewnej, forma łyżeczki, długość 210 mm. - 2 szt.
- 9) Mikrołyżeczko-szpatułka ze stali nierdzewnej, długość 150 mm. - 1 szt.
- 10) Mikrołyżeczko-szpatułka ze stali nierdzewnej, długość 185 mm. - 1 szt.
- 11) Mikrołyżeczko-szpatułka ze stali nierdzewnej, długość 210 mm. Łyżeczka: 7x10mm. - 1 szt.
- 12) Mikrołyżeczko-szpatułka mała ze stali nierdzewnej, długość 185 mm. Łyżeczka: 5x9mm. - 2 szt.
- 13) Mikroszpatułka szeroka do substancji sypkich, stal nierdzewna, długość 185 mm. Ostrzesz szpatułki: 50x9mm. - 15 szt.
- 14) Mikroszpatułka szeroka do substancji sypkich, stal nierdzewna, długość 210 mm. Ostrze szpatułki: 50x10mm. - 2 szt.
- 15) Mikroszpatułka wąska do substancji sypkich, stal nierdzewna, długość 185 mm. Ostrze szpatułki: 50x6mm. - 3 szt.
- 16) Mikroszpatułka obustronna typ amerykański, stal nierdzewna, długość 150 mm. - 1 szt.
- 17) Mikroszpatułka obustronna typ amerykański, stal nierdzewna, długość 160 mm. - 2 szt.
- 18) Mikroszpatułka obustronna stal nierdzewna, długość 150 mm. - 2 szt.
- 19) Mikroszpatułka obustronna stal nierdzewna, długość 185 mm. Przykładowy nr kat. 397000203953 - 2 szt.
- 20) Łyżeczka jednostronna na chemikalia, stal nierdzewna, długość 250 mm. - 1 szt.
- 21) Łyżeczka otwarta stal nierdzewna, długość 200 mm- 1 szt.
- 22) Papier wagowy w formacie 133 x 100 mm. Dostarczany jako blok z 250 arkuszami. - 3 opakowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu)





Projekt „CHIP – Chemia i Praca –
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 45 dni od daty otrzymania zamówienia.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** brak
- 5) **Warunki płatności:** Przelew 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-r VAT

5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: - cenę za całość przedmiotu zamówienia netto i brutto, termin realizacji, termin płatności f-ry VAT.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: tomasz.wantula@us.edu.pl. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej (drukowanej) na adres Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki – Tomasz Wantuła, pokój 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

w terminie do dnia **19.06.2017 do godziny 9.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2017. o godzinie 10.15** w *Dziale Logistyki.*





Projekt „CHIP – Chemia i Praca –
Zwiększenie kompetencji w ramach studiów I i II stopnia na kierunku Chemia i Technologia Chemiczna”

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt oprogramowania, sprzętu oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- 2) Do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wysłane zamówienie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

