

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

p.n.:

**Dostawa oprogramowania wideokonferencyjnego Pexip.**  
(nazwa postępowania)

**Nr sprawy: 73565**

Rodzaj zamówienia: dostawy

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

**Dział Logistyki**

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

**Tomasz Wantuła**

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 3592172

fax: 32 3591941

e-mail: [tomasz.wantula@us.edu.pl](mailto:tomasz.wantula@us.edu.pl)

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20151100.pdf>

### 3. Przedmiot zamówienia.

Dostawa oprogramowania wideokonferencyjnego Pexip dla 50 nazwanych użytkowników na okres 1 roku. Oprogramowanie musi być dostarczone w wersji spełniającej minimalne wymagania opisane w **załączniku numer 1 do niniejszego ogłoszenia.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty podpisania umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12
- 3) **Termin gwarancji:** 3 miesiące na nośniki jeśli oprogramowanie będzie na nośnikach fizycznych
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:** brak
- 5) **Warunki płatności:** Przelew 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-ry VAT

### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: - ceny jednostkowe netto i brutto, ceny za całość netto i brutto, termin realizacji, termin płatności f-ry VAT, termin gwarancji na nośniki jeżeli dotyczy
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

## **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: [tomasz.wantula@us.edu.pl](mailto:tomasz.wantula@us.edu.pl) w terminie do dnia **29.05.2015 do godziny 10.00**  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2015.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w formie pisemnej.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia, Zamawiający może unieważnić niniejsze ogłoszenie bądź odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.

## **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:*

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.