

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia nr DZP.381.094.2018.UGS/
Załącznik nr 2 do Umowy nr DZP.381.094.2018.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00

Szkolenia skierowane są do studentów/studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku chemia i technologia chemiczna

Podział na części:

- A. MODUŁ II "SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO wg ISO 14001" – 64 h
- B. MODUŁ IV "ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA" – 56 h
- C. MODUŁ V "WYROBY MEDYCZNE-SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WYTWÓRCÓW WYROBÓW MEDYCZNYCH WG NORMY ISO 13485" – 64 h
- D. MODUŁ VI "SYSTEM ZARZĄDZANIA LABORATORIUM WG NORMY PN-EN ISO / IEC 17025" – 88 h

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji:

A. MODUŁ II "SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO wg ISO 14001"

z zakresu wymagań normy ISO 14001:2015 oraz dokumentowania Systemu Zarządzania Środowiskowego. Uczestnik pozna role, obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego w organizacji. W ramach powyższego modułu uczestnik szkolenia nabeędzie również praktyczne umiejętności niezbędne do auditowania w organizacji, w której podejmie pracę w tym m.in. będzie:

- znał zasady auditowania,
- przygotowany do przeprowadzania poszczególnych etapów auditu,
- umiał analizować sytuacje audytowe i wyciągać wnioski co do zgodności i niezgodności,
- potrafił formułować niezgodności.

wiedzę z zakresu wymagań normy ISO 9001:2015. Uczestnik pozna role, obowiązki i uprawnienia Przedstawiciela Najwyższego Kierownictwa ds. Systemu Zarządzania Jakością w zakresie utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania. W ramach powyższego modułu uczestnik szkolenia nabeędzie

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

również praktyczne umiejętności niezbędne do auditowania w organizacji, w której podejmie pracę, w tym m.in. będzie:

- znał zasady auditowania,
- przygotowany do przeprowadzania poszczególnych etapów auditu,
- umiał analizować sytuacje auditowe i wyciągać wnioski co do zgodności i niezgodności,
- potrafił formułować niezgodności.

B. MODUŁ IV "ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA"

W ramach szkolenia uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę z zakresu wymagań normy: ISO 9001:2015, ISO 14001 oraz ISO 18001. Uczestnik pozna role, obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy w organizacji. W ramach powyższego modułu uczestnik szkolenia nabędzie również praktyczne umiejętności niezbędnych do auditowania, w tym m.in. będzie:

- znał zasady auditowania,
- przygotowany do przeprowadzania poszczególnych etapów auditu,
- umiał analizować sytuacje auditowe i wyciągać wnioski co do zgodności i niezgodności,
- potrafił formułować niezgodności.

C. MODUŁ V "WYROBY MEDYCZNE-SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WYTWÓRCÓW WYROBÓW MEDYCZNYCH WG NORMY ISO 13485"

W ramach szkolenia uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę z zakresu wymagań normy: ISO 13485:2016 oraz ISO 9001:2015. Uczestnik pozna role, obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością Wytwórców Wyrobów Medycznych wg ISO 13485:2016. W ramach powyższego modułu uczestnik szkolenia nabędzie również praktyczne umiejętności niezbędne do auditowania w organizacji, w której podejmie pracę, w tym m.in. będzie:

- znał zasady auditowania,
- przygotowany do przeprowadzania poszczególnych etapów auditu,
- umiał analizować sytuacje auditowe i wyciągać wnioski co do zgodności i niezgodności,
- potrafił formułować niezgodności.

D. MODUŁ VI "SYSTEM ZARZĄDZANIA LABORATORIUM WG NORMY PN-EN ISO / IEC 17025"

W ramach szkoleń z powyższego modułu uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę z zakresu wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 dla laboratoriów badawczych oraz wymagań Polskiego Centrum Akredytacji pod kątem uzyskania akredytacji oraz zapoznają się ze sposobem dokumentowania systemu zarządzania jakością w Laboratorium badawczym.

Uczestnik szkolenia pozna role, obowiązki i uprawnienia Auditora wewnętrznego w Laboratorium badawczym. W ramach powyższego modułu uczestnik szkolenia nabędzie również praktyczne umiejętności niezbędne do auditowania, w tym m.in. będzie:

- znał zasady auditowania,
- przygotowany do przeprowadzania poszczególnych etapów auditu,
- umiał analizować sytuacje auditowe i wyciągać wnioski co do zgodności i niezgodności,
- potrafił formułować niezgodności.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 30.07.2019r.**
- b) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesyłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z kursu dla danej grupy. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć studentów oraz dostępności sal.
- c) Godziny zajęć winny być dostosowane do planu zajęć studentów.
- d) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 od poniedziałku do niedzieli.
- e) Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie 8 godzin szkolenia, w związku z czym szkolenia zaplanowane na 56, 64 i 88 godzin będą trwały odpowiednio 7, 8 i 11 dni.
- f) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- g) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Instytut Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice lub ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice lub ul. 75 Pułku Piechoty 1A 41-500 Chorzów

4. Liczba uczestników:

Szkolenia/kursy w ramach każdej części zamówienia będą prowadzone dla 1 grupy studentów liczącej maksymalnie 10 osób, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 3 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń testu **Bilansu Kompetencji**, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji szkoleń. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem

szkolenia, którego dotyczy. Test Bilansu Kompetencji ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe lub kolorowe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny lub dwustronny, strony numerowane.
2. Przygotowania **programu szkolenia/sylabusu** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przesłanym do Wykonawcy **do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
3. Przygotowania i przeprowadzenia **na początku oraz na końcu** każdego modułu szkolenia testu **Bilansu Kompetencji**, zgodnie ze wzorem przedstawionym uprzednio do akceptacji Zamawiającego.
4. Przeprowadzenia **w ostatnim dniu** szkolenia danego modułu **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników/uczestniczek i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej.
5. Każdorazowego powielania materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika/uczestniczki szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
6. Na materiałach szkoleniowych, Bilansie Kompetencji oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia muszą zakończyć się egzaminem/egzaminami potwierdzającym uzyskanie kwalifikacje. Pozytywne zakończenie szkolenia winno być potwierdzone stosownym **certyfikatem**.

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Po ukończeniu **modułu II (część A)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają **2 certyfikaty**:

- Pełnomocnika Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001;
- Auditora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001.

Po ukończeniu **modułu IV (część B)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają **2 certyfikaty**:

- Pełnomocnika Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001 ISO 14001 i PN-N 18001;
- Auditora Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001.

Po ukończeniu **modułu V (część C)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają **2 certyfikaty**:

- Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO 13485;
- Auditora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 13485.

Po ukończeniu **modułu VI (część D)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają **4 certyfikaty**:

- Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 dla laboratoriów badawczych;
- Dokumentowanie systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 dla laboratoriów badawczych;
- Auditora Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- Rola Kierownika ds. Jakości w laboratorium badawczym w świetle wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **projektu zaświadczenia** o odbyciu całego szkolenia (modułu) oraz wskazanych powyżej wymaganych w danym module **certyfikatów** w języku polskim i angielskim, przedłożenia do akceptacji Zmawiającemu w terminie **do 5 dni roboczych** przed pierwszym dniem terminów realizacji danego modułu. Po zakończonych szkoleniach Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginały zaświadczeń i certyfikatów, za ich dystrybucję wśród uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
2. Certyfikaty i zaświadczenie winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m².
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia **każdego** modułu, a w szczególności:

1. Oryginału list obecności,
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
3. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
4. Oryginału Bilansu Kompetencji, przeprowadzonego przed i po zakończeniu udziału w szkoleniu,
5. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
6. Kopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. protokołów z egzaminu,
7. Oryginałów oraz kopii **certyfikatów** wydanych osobom które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu.
8. Oryginałów oraz kopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu przez uczestnika.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

9. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

10. Zakres tematyczny oraz wymiar poszczególnych bloków szkoleń:

Szkolenia realizowane w formie wykładu, praktycznego studium przypadków oraz dyskusji. Zakres tematyczny szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

W zakresie części A:

MODUŁ II "SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO wg ISO 14001"

1. Wymagania normy ISO 14001:2015 w tym dokumentowanie systemu środowiskowego - 16 godzin
2. Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego w świetle normy ISO 14001:2015 – 24 godziny - **certyfikat**
3. Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001:2015 – 24 godziny – **certyfikat**.

W zakresie części B:

MODUŁ IV "ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA"

1. Pełnomocnik Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001 ISO 14001 i PN-N 18001 – 32 godziny – **certyfikat**
2. Auditor Wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 – 24 godziny – **certyfikat**.

W zakresie części C:

MODUŁ V "WYROBY MEDYCZNE-SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WYTWÓRCÓW WYROBÓW MEDYCZNYCH WG NORMY ISO 13485:2016"

1. Wymagania normy ISO 13485:2016 oraz Dyrektywy medycznej 94/42/EEC - 16 godzin
2. Wymagania normy ISO 9001:2015 – 8 godzin
3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ISO 13485:2016 – 24 godziny
4. Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 13485 – 16 godzin

W zakresie części D:

MODUŁ VI "SYSTEM ZARZĄDZANIA LABORATORIUM WG NORMY PN-EN ISO / IEC 17025"

1. Wprowadzenie do wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 dla laboratoriów badawczych pod kątem uzyskania akredytacji PCA
2. Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 dla laboratoriów badawczych - **certyfikat**
3. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 dla laboratoriów badawczych - **certyfikat**
4. Auditor Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 w laboratoriach badawczych - **certyfikat**
5. Rola Kierownika ds. Jakości w laboratorium badawczym w świetle wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005 - **certyfikat**

Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, upoważniającą Wykonawcę do realizacji na terenie Polski certyfikowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi akredytowanej jednostki certyfikującej. Szkolenia mają zakończyć się wydaniem certyfikatu przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

Przez akredytowaną jednostkę certyfikującą należy rozumieć jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie certyfikacji systemów zarządzania i/lub wyrobów i/lub osób, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny. Krajową jednostką akredytującą upoważnioną do akredytacji jednostek certyfikujących jest Polskie Centrum Akredytacji. Przez równorzędny podmiot zagraniczny rozumie się jednostkę akredytującą innego państwa, będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA (Multilateral Agreement).

Lista sygnatariuszy porozumienia EA MLA oraz ich status znajduje się na stronie EA: www.european-accreditation.org.

Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot umowy będzie realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, zgodnie z wymogiem zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania. Wykonawca jest również zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższy dokument. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożeniem kary umownej.