

## **Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych p.n.:

Usługa wsparcia serwisowego urządzeń Juniper na okres 1-go roku.

Nr sprawy: 68746

Rodzaj zamówienia: dostawy

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Logistyki

*(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)*

Tomasz Wantuła

*(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

tel.: 323592172

fax: .....

e-mail: [tomasz.wantula@us.edu.pl](mailto:tomasz.wantula@us.edu.pl)

*(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### 3. Przedmiot zamówienia.

Usługa wznowienia wsparcia serwisowego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń Juniper na okres 1-go roku:

- a) Odnowa subskrypcji dla aktualizacji AppSec i IPS dla 2 urządzeń Juniper Firewall SRX 1400 SN: ACDJ7850 i ACAR7522 od 14.01.2015 do 13.01.2016 – 1 szt.
- b) Wsparcie zdalne, zapewniane następnego dnia roboczego, licząc od 9:00 do 17:00, przez 5 dni roboczych; opłata za 12 miesięcy; dla 2 urządzeń Juniper Firewall SRX 1400 SN: ACDJ7850 i ACAR7522;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### \*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 14.01.2015.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski – Dział Logistyki, pokój 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji na nośniki:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** brak
- 5) **Warunki płatności:**

Przelew 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-ry VAT

### \*5. Warunki udziału w postępowaniu: brak

### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **100 %**.

### 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:  
Cena netto, cena brutto, termin dostawy oprogramowania, termin płatności f-ry VAT
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr 68746**

**„Usługa wznowienia wsparcia serwisowego urządzeń Juniper na okres 1-go roku ”**

***Nie otwierać przed dniem 22.12.2014 godz.10.00***

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail - nie dotyczy
9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu- nie dotyczy

## **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na  
w terminie do dnia **22.12.2014 do godz. 10.00** (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2014** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia, Zamawiający może unieważnić niniejsze ogłoszenie bądź odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.

## **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:*

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.