

## **Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych p.n.:

**„Usługa świadczenia usług licencyjnych dla edukacji Site 10.2 dla Wydziału Nauk o  
Ziemi w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy”.**

*(nazwa postępowania)*

**Nr sprawy: 67610**

Rodzaj zamówienia: dostawy

*(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)*

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Logistyki

*(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)*

Tomasz Wantuła

*(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

tel.: 323592172

fax: .....

e-mail: [tomasz.wantula@us.edu.pl](mailto:tomasz.wantula@us.edu.pl)

*(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

*(należy wskazać podstawę prawną prowadzenia postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych np. przepis art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).*

**\*- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

### 3. Przedmiot zamówienia.

1. Świadczenie usług licencyjnych dla edukacji Site 10.2 dla Wydziału Nauk o Ziemi przez pierwszy rok oraz świadczenie usługi szkoleń (sześć osobo-dni).
2. Świadczenie usług licencyjnych dla edukacji Site 10.2 dla Wydziału Nauk o Ziemi przez drugi rok od daty zakończenia poprzedniej usługi licencyjnej.
3. Świadczenie usług licencyjnych dla edukacji Site 10.2 dla Wydziału Nauk o Ziemi przez trzeci rok od daty zakończenia poprzedniej usługi licencyjnej.

*(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).*

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

### \*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 21 dni od daty podpisania umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski – Dział Logistiki, pokój 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji na nośniki:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

Zgodnie z zasadami świadczenia usług wsparcia licencji (serwisu), wsparcie, w okresie jego obowiązywania, musi uprawniać Zamawiającego do:

- otrzymywania darmowych aktualizacji do najnowszych wersji oprogramowania;
- otrzymywania pomocy technicznej;
- otrzymywania informacji o najnowszych produktach;
- możliwości zamiany Oprogramowania na inne, zaoferowane przez Esri Inc., w przypadku wycofania ze sprzedaży przez Esri Inc. Oprogramowania nabytego przez Klienta wcześniej;
- możliwości bezpłatnego uczestnictwa w Międzynarodowej Konferencji Użytkowników Oprogramowania Esri oraz Konferencji Krajowej (w zależności od liczby i rodzaju posiadanych licencji oprogramowania).

*(np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)*

### 5) Warunki płatności:

Przelew 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-ry VAT  
*(należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)*

### \*5. Warunki udziału w postępowaniu.

.....  
.....  
.....

*(ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator sformułuje warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).*

**\*- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

### 1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

*(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).*

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej *wg (należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia, należy wskazać jego numer).*

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

Cena netto, cena brutto, termin dostawy oprogramowania, termin płatności f-ry VAT.

.....  
.....  
.....  
.....

*(określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)*

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

- \*7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej *(dotyczy formy pisemnej)*:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr 67610**

**„Usługa świadczenia usług licencyjnych dla edukacji Site 10.2 dla Wydziału Nauk o Ziemi w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy”.**

*Nie otwierać przed dniem 19.11.2014 godz. 10:30*

- \*8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail – nie dotyczy. *(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).*

- \*9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu nie dotyczy

**\*- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

*(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).*

## **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **19.11.2014 do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2014** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego.

## **\*9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  
*(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)*
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia, Zamawiający może unieważnić niniejsze ogłoszenie bądź odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.

## **\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:*

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

*(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)*

## **\*11. Wykaz załączników do ogłoszenia.***(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)*

**\*- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**