

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

DOSTAWA POMPY JONOWEJ

Nr sprawy: 62793

Rodzaj zamówienia: Dostawa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki

Tadeusz Łabędzki

tel.: 32/359 22 43

fax: 32/359 20 37

e-mail: tadeusz.labedzki@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Przedmiot zamówienia.

**POMPA JONOWA FABRYCZNIE NOWA lub REGENEROWANA* TYP SIP2 szt.1
do transmisyjnego mikroskopu JEM3010**

W przypadku zaoferowania pompy regenerowanej wymagamy:

1. Pompy z zainstalowanym nowym wkładem tytanowym,
2. Podana cena przedmiotu zamówienia (oferowanej pompy) powinna zawierać koszt regenerowanej pompy pomniejszony o wartość przekazanej Wykonawcy w rozliczeniu uszkodzonej pompy Zamawiającego,
3. Oferowana regenerowana pompa winna posiadać parametry techniczne nie gorsze niż pompa fabrycznie nowa, a także gwarancję nie krótszą niż 12 miesięcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, 41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A
- 3) **Termin gwarancji:** 12 miesięcy. Termin gwarancji naliczany jest od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00 – 13:00

5) Warunki płatności:

Wartość oferty należy podać w polskich złotych.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Faktura VAT płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT

5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena.

Waga kryterium – 100%.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w ramach danej części postępowania*
2. Ofertę należy przedstawić w *języku polskim, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej*

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- *ceny i wartości netto;*
- *ceny i wartości brutto;*
- *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*
- *symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia*
- *cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia do miejsca wskazanego w Zamówieniu, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.*

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr

„.....”

Nie otwierać przed dniem godz.....

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie w **Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice w terminie do dnia 09 lipca 2014r do godz. 12⁰⁰** (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub na adres mailowy: **tadeusz.labedzki@@us.edu.pl** w terminie do dnia **09 lipca 2014r do godz. 12⁰⁰** (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 lipca 2014r o godz. 13⁰⁰**

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
2. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
3. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
4. Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN);
5. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie przekazane Zamówienie w formie pisemnej.