

---

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

## DOSTAWA ZASILACZA LABORATORYJNEGO KIKUSUI PWR800H + PIA4850 + CONTROLLER (1 KPL.)

Nr sprawy: **WDB/1000062326**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

*Jowita Zielosko*

Dział Logistyki, Sekcja Dostaw

Tel. 32/359-12-82

e-mail: [jowita.zielosko@us.edu.pl](mailto:jowita.zielosko@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie *art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

### 3. Przedmiot zamówienia:

#### Urządzenie PWR800H + PIA4850 + Controller

##### Parametry techniczne:

zasilacz z możliwością pracy w trybie wielozakresowym

zasilanie: 230 V, 50 Hz pojedyncza faza

Czterocyfrowy wyświetlacz z możliwością wyświetlania Napięcia Prądu i Mocy

Dwuzaciskowe wyjście na panelu czołowym

napięcie wyjściowe DC: minimum 650 V,

prąd wyjściowy DC: maksymalnie 4 A

Dopuszczalny błąd pomiaru napięcia nie większy niż +/- (0.2% odczytu + 5cyfr)

wydajność: co najmniej 70%

Możliwość łączenia do 5 sztuk, w układzie równoległym

Spełnienie norm w zakresie kompatybilności EN61000-3-2:2000, EN610003-3 :1995/A1 :2001

zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, nadprądowe, termiczne

stacja naboru, kontroli i akwizycji danych

połączenie z komputerem przez interfejs USB

oprogramowanie umożliwiające sterowanie zasilaczem

waga: maksymalnie 8 kg

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 5 tygodni od daty zawarcia Umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Zakład Biomateriałów na Wydziale Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego, ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów
- 3) **Termin gwarancji:** 24 miesiące
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dniu uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00-14:00
- 5) **Warunki płatności:**  
Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat;

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium: **Cena.**  
Waga kryterium: **100%**

#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić *w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - *ceny i wartości netto;*
  - *ceny i wartości brutto;*
  - *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*
  - *symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym urządzenia;*
  - *cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia do miejsce wskazanego w Umowie, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.*
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

**7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):**

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>Zamówienie nr .....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„.....”</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem ..... godz.....</i></p>
---

**8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: [jowita.zielosko@us.edu.pl](mailto:jowita.zielosko@us.edu.pl) (w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej).**

### **8. Termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w **Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice w terminie do dnia 24 czerwca 2014 roku do godz. 10:30** (dotyczy oferty w formie pisemnej).

*lub*

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: **[jowita.zielosko@us.edu.pl](mailto:jowita.zielosko@us.edu.pl) w terminie do dnia 24 czerwca 2014 roku do godziny 10:30** (dotyczy oferty w formie elektronicznej)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 czerwca 2014 roku o godzinie 11:00**

### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.