

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

## „DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ”

Nr sprawy: 57856

Rodzaj zamówienia: dostawy

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

#### Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

#### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

Leszek Walczak

tel.: 32/359-2242

fax:

e-mail: [leszek.walczak@us.edu.pl](mailto:leszek.walczak@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

### 3. Przedmiot zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej, pochodzącej z bieżącej produkcji, w najlepszym gatunku jakości odzieży roboczej i ochronnej, zwanej dalej odzieżą, której ilości oraz szczegółowy opis określa załącznik nr 1, stanowiący opis przedmiotu zamówienia.**

2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek oraz wniesienie artykułów w miejsca wskazane przez Zamawiającego, tj.: Dział Logistyki UŚ, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420, a także wydziały UŚ znajdujące się **w Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie i Cieszynie.**

3. Przedmiot umowy realizowany będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, partiami na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego w terminie **do 31 grudnia 2014r.** licząc od daty zawarcia umowy *lub* do wyczerpania ilości odzieży przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

4. Termin realizacji poszczególnych zamówień nie może być dłuższy niż **28 dni**, licząc od daty otrzymania zamówienia, przesłanego przez Zamawiającego pocztą, pocztą elektroniczną lub dostarczonego osobiście. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj, ilość oraz rozmiar zamawianej odzieży. Dostarczanie odzieży w ramach poszczególnych zamówień będzie odbywać się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00. **Warunkiem zrealizowania dostawy jest obecność przedstawiciela Wykonawcy podczas jej trwania.**

5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania odzieży określonej szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia w cenach zaoferowanych w [wykazie oferowanej odzieży \(załącznik nr 2\)](#).

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na oferowaną odzież, nie krótszej niż **12 miesięcy**. Okres gwarancji dla danej partii odzieży rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego w ramach danego zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie **prawo niewykorzystania całej ilości odzieży** określonej w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), a tym samym pełnej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: jak w punkcie 3. ust. 4.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: jak w punkcie 3. ust. 2.
- 3) Termin gwarancji: jak w punkcie 3. ust. 6.
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia: jak w punkcie 3. ust. 1 do 7 oraz we [wzorze umowy \(załącznik nr 3\)](#)

#### **5. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
2. [Ofertę](#) należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg [wzoru](#) stanowiącego [załącznik nr 4](#) do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - a) oferowanej odzieży, a w szczególności: nazwę oferowanej odzieży, nazwę jej producenta/ów, typ, model, znak towarowy lub inne przypisane wyłącznie temu produktowi cechy, wartość netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto oferty obliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 lit. b) niniejszego punktu.
  - b) cenę oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji [wykazu oferowanej odzieży \(załącznik nr 2\)](#). Do tak obliczonej wartości netto należy doliczyć kwotę podatku VAT, co po zsumowaniu da cenę oferty brutto.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z

zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr 57856**

*Nie otwierać przed dniem 18.06.2014 godz. 14:00*

## **7. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w: **Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, pok. 420** w terminie do dnia **18.06.2014 do godz. 14:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2014 o godz. 14:30 w Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, pok. 420.

3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności koszt dostawy, rozładunku i wniesienia odzieży.

2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Ofertent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy.

### **9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:*

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt. 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

### **10. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia .....        | załącznik nr 1 |
| 2. Wykaz oferowanej odzieży .....          | załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy .....                        | załącznik nr 3 |
| 4. Formularz oferty (wzór) .....           | załącznik nr 4 |
| 5. Protokół odbioru przedmiotu umowy ..... | załącznik nr 5 |