

Nr sprawy: W1/1000053965

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

- I. *Uniwersytet Śląski w Katowicach zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę części do sekwenatora Li-Cor 4300*
- II. *Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.*
- III. **Parametry wymagane przez Zamawiającego:**

<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Ilość</b>
<b>1</b>	<i>Szyna prawa/rail right 25 CM, nr kat. 9942-146, części do sekwenatora Li-Cor 4300.</i>	<i>4 szt.</i>
<b>2</b>	<i>Szyna lewa/rail left 25 CM, nr kat. 9942-147, części do sekwenatora Li-Cor 4300</i>	<i>4 szt.</i>
<b>3</b>	<i>Grzebień/comb SHARK 48 dołków/wells .20mm, nr kat. 9842-108 części do sekwenatora Li-Cor 4300</i>	<i>2 szt.</i>

IV. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

*Cena – 100%*

V. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz Oferty – wzór formularza stanowi załącznik nr 1*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców);*



- 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo zawierające upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

#### **VI. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:**

1. Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1, należy przesłać mailowo na adres: [jowita.zielosko@us.edu.pl](mailto:jowita.zielosko@us.edu.pl) lub w formie pisemnej na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, w terminie do dnia **28.10.2013** roku do godziny **09.00**

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na formularzu Oferty należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty, w szczególności cenę przedmiotu zamówienia oraz koszt jego dostarczenia i rozładunku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną.

#### **VIII. Uwagi końcowe**

1. Faktura VAT płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat.
2. Z Oferentem, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę cenową, zgodną z wymaganiami Zamawiającego, zostanie podpisana Umowa w formie pisemnej.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy.
4. Po uzyskaniu informacji o zamiarze sfinalizowania zakupu, Oferent winien w terminie 3 dni dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał oferty wraz z podpisaną Umową.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Firmy.
6. Do oferty należy dołączyć opis techniczny urządzenia wraz z podaniem jego typu, modelu i producenta.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy