

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Pomiar powierzchni użytkowej budynków Uniwersytetu Śląskiego

Nr sprawy: 381.2.2014

Rodzaj zamówienia: usługi

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**  
**Uniwersytet Śląski w Katowicach**  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

## Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Sekcja ds. Gospodarowania Nieruchomościami  
mgr Anna Wójciga  
tel.: 32/3592251  
e-mail: [anna.wojciga@us.edu.pl](mailto:anna.wojciga@us.edu.pl)

Jacek Świerczek  
Tel.:33/8546450, 601148511  
e-mail: [jacek.swierczek@us.edu.pl](mailto:jacek.swierczek@us.edu.pl)

## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*).

## 3. Przedmiot zamówienia.

*Usługa obsługi szatni w Budynku Głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62 oraz Oddziału Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8 w Cieszynie.*

### I. Budynek Główny

Czas wykonania usługi od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem kalendarzowych dni świątecznych stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych, w następujących terminach:

- od 01.10.2014 do 31.05.2017

Z wyłączeniem od 01.06.2015 - 30.09.2015 i 01.06.2016 - 30.09.2016

## II. Oddział biblioteki

Czas wykonania usługi od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem niedziel i kalendarzowych dni świątecznych stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych, w następujących terminach:

- od 01.09.2014 do 31.07.2017

Z wyłączeniem od 01.08.2015 - 31.08.2015 i 01.08.2016 - 31.08.2016.

Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 35 miesięcy** od daty podpisania umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** - Uniwersytet Śląski – w obiektach **Kampusu Cieszyńskiego:**
  - a). **Budynek Główny Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62**
  - b). **Oddział Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8.**
- 3) **Warunki płatności:** Wynagrodzenie wpłacane będzie na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur do siedziby *Zamawiającego*.

### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto, jaka poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania usługi.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr: 381.2.2014**

**„ Usługa obsługi szatni w Budynku Głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62 oraz Oddziału Biblioteki przy ul. Niemcewicza 8 w Cieszynie. ”**

*Nie otwierać przed dniem 12.08.2014 godz.12:00*

#### **7. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w Sekcji ds. Gospodarowania Nieruchomościami, pok. 67, ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice, w terminie do dnia **12.08.2014, do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2014r o godz. 12:00** w Sekcji ds. Gospodarowania Nieruchomościami, pok. 67, ul. Bankowa 12.

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w złotych PLN; w złotówkach będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa .

#### **9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji(firma)
- kopie stosownego pełnomocnictwa-w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji (firma)

#### **10. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie załącznik nr 1
- Wzór oferty- załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3