

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

- 1. Wymiana wyłącznika mocy APU-50A**
- 2. Wymiana odłączników OZ-200**
- 3. Naprawa układu sterowania wyłącznikiem pożarowym**

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **04/GE/2015**

Rodzaj zamówienia: usługi

- 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Gospodarowania Nieruchomościami – Grzegorz Engelking

Dział Gospodarowania Nieruchomościami

tel.: **32 359 21 71 - Grzegorz Engelking**

e-mail: grzegorz.engelking@us.edu.pl

- 2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: **art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)**

- 3. Przedmiot zamówienia.**

1. Wymiana wyłącznika mocy APU-50A
2. Wymiana odłączników OZ-200
3. Naprawa układu sterowania wyłącznikiem pożarowym

Obiekty : Instytut Fizyki - Katowice ul. Uniwersytecka 4

Instytut Chemii- Katowice ul. Szkolna 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**

2) Miejsce realizacji zamówienia: -

Instytut Fizyki - Katowice ul. Uniwersytecka 4

Instytut Chemii- Katowice ul. Szkolna 9

3) Termin gwarancji: **24 miesiące**

4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

Oferta powinna być wykonana zgodnie ze specyfikacją .

5) **Warunki płatności:**

Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru wykonanych robót, w drodze przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

***5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania ww. robót

Posiadanie zaświadczeń kwalifikacyjnych w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonanie kosztorysu ofertowego na podstawie załączonego przedmiaru robót

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena Waga kryterium **100 %**.

(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania* (*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty.

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

***7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w kopercie zaklejonej zatytułowanej**

Nazwa i adres Wykonawcy

Postepowanie nr 04/GE/2015

- 1. Wymiana wyłącznika mocy APU-50A**
- 2. Wymiana odłączników OZ-200**
- 3. Naprawa układu sterowania wyłącznikiem pożarowym**

Nie otwierać przed dniem 27.01.2015 godz. 12.30

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Katowice ul. Bankowa 12 pok.67 w terminie do dnia **27.01.2015 do godz. 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2015 godz. 12.30** w Katowicach ul. Bankowa 12 pok.67

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN ; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Aktualny odpis z rejestru

Szczegółowy kosztorys ofertowy

Wykaz zaświadczeń kwalifikacyjnych

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

Przedmiar Robót

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

UNIWERSYTET
S P E C J A L I Z O W A N Y
W
K A T O W I C E

Grzegorz Engelking

KIEROWNIK SEKCJI
ds. Gospodarki i Nieruchomości

mgr Mirosław Kondla

ZASTĘPCA KANCLERZA
ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

mgr Krystyna Pienta