

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 130 000 zł p.n.:**

Wykonanie usług introligatorskich i konserwatorskich 25 woluminów z księgozbioru Żuławskich

zadanie realizowane w ramach projektu

*Ochrona i zabezpieczenie zabytkowego księgozbioru Zofii i Zygmunta Żuławskich ze zbiorów
Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego*

finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki;
program

Spółeczna odpowiedzialność nauki – Wsparcie dla bibliotek naukowych
(umowa nr SONB/SP/515254/2021)

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **BUŚ/9700/5/PU/2023**

Rodzaj zamówienia: usługi

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Marzena Smyła

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: : 32 786 5142

fax:

e-mail:marzena.smylla@ciniba.edu.pl.....

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej dzp.us.edu.pl. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług introligatorskich i konserwatorskich 25 woluminów pochodzących z Księgozbioru Żuławskich (druki XIX w. i I połowa XX w.)

Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących czynności:

- wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu przed wykonaniem prac,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej wszystkich etapów prac,
- w przypadku pozycji 1- 23 (wg Załącznika nr 1) prace w bloku, czasem z odłączeniem pierwszych i ostatnich składek; w przypadku pozycji 24-25 (wg Załącznika nr 1) rozłożenie bloku na składki
- prace z zachowaniem oryginalnych opraw za wyjątkiem pozycji 24-25 (wg Załącznika nr 1) gdzie konieczna jest wymiana opraw na skórzane,
- oczyszczenie opraw;
- uzupełnienie ubytków elementów skórzanych, papierowych i tekturowych;
- wzmocnienie pęknięć w miejscach przegubów;
- wyprostowanie okładek i elementów zniekształconych (np. narożników);
- ponowne połączenie oprawy z blokiem;
- wzmocnienie szycia,
- scalenie oprawy;
- oczyszczenie mechaniczne kart z zabrudzeń powierzchniowych
- odkwaszanie kart metodą bezwodną z wykorzystaniem jako substancji zasadowej tlenku magnezu w perfluoroheptanie
- usunięcie starych reperacji
- podklejenie przedarć i uzupełnienie ubytków kart;
- wzmocnienie bibułami lub papierami japońskimi silnie osłabionych kart, krawędzi kart
- prostowanie zniekształconych kart;

Wszystkie prace introligatorskie i konserwatorskie winny być przeprowadzone w sposób etyczny, przy zastosowaniu najwyższej jakości materiałów oraz odwracalnych metod. Do konserwacji kart dopuszcza się stosowanie jedynie naturalnych klejów roślinnych i papierów/bibuł japońskich.

Nie dopuszcza się stosowania do konserwacji klejów syntetycznych na bazie polioctanu, klejów Klucel, stosowania tzw. taśm konserwatorskich typu Filmoplast lub podobnych do wykonania uzupełnień, zmiany formatu kart, laminowania kart, wykonywania wydruków, faksymile, czy rekonstrukcji cyfrowych poszczególnych stron.

Wykaz woluminów z Księgozbioru Żuławskich wytypowanych do wykonania usług introligatorskich i konserwatorskich wraz z zakresem prac, opisem stanu zachowania oraz dokumentacją fotograficzną zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający zaleca oferentom obejrzenie ksiąg w celu uzyskania wszelkich informacji dotyczących szczegółowego zakresu usług oraz informacji niezbędnych dla kompleksowego sporządzenia oferty. Zainteresowanych obejrzeniem obiektów zapraszamy do siedziby Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty (telefonicznym lub mailowym : dr Marzena Smyłła tel.: 32 786 5142; e-mail: marzena.smylla@ciniba.edu.pl).

Kod CPV(fakultatywny):

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem

terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 90 dni od przekazania woluminów Wykonawcy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** w siedzibie Wykonawcy
- 3) **Termin gwarancji:** min. 24 miesiące
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:**

.....
(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) **Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**.....

.....
.....
(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz zadań porównywalnych do przedmiotu zamówienia, którego dotyczy ogłoszenie co najmniej 15 samodzielnych i/lub zespołowych realizacji inżynierskich i konserwatorskich zabytków papierowych istotnych dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz różnorodnych konserwatorsko z ostatnich 5 lat.

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – **60 %**.
- 2) Kryterium – **doświadczenie** Waga kryterium – **40 %**.

Opis sposobu przyznawania punktów (max 40 pkt.)

	Doświadczenie	Liczba punktów
<i>Minimum kwalifikujące do uczestnictwa w postępowaniu (15 udokumentowanych prac):</i>		0 pkt
<i>Każdy następne udokumentowane zadanie (maksimum 40 punktów)</i>		1 pkt

Aby dane doświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogło zostać uznane przez Zamawiającego, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć w określonym przez

Zamawiającego terminie dowód wykonania usługi potwierdzający termin, zakres oraz podmiot, dla którego usługa była wykonana (np. referencje, podpisane umowy, protokoły odbioru i inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

3) Kryterium - Waga kryterium -%.

Opis sposobu przyznawania punktów

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

+) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu ~~– jedną ofertę w ramach danej części postępowania* (*niepotrzebne skreślić).~~

2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej (skany) wg wzoru stanowiącego załącznik nr2 do niniejszego ogłoszenia.

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, postać elektroniczna (z podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym, zwykłą),. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

Cena brutto łącznie oraz cena brutto dla poszczególnych obiektów zadania wg numeracji z załącznika nr I

(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7)*Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr BUŚ/9700/5/PU/2023.

Wykonanie usług introligatorskich i konserwatorskich 25 woluminów z księgozbioru Żuławskich

Nie otwierać przed dniem 5.06.2023 godz. I I.30

8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail marzena.smylla@ciniba.edu.pl w tytule wpisując nr sprawy BUŚ/9700/5/PU/2023 Wykonanie usług introligatorskich i konserwatorskich 25 woluminów z księgozbioru Żuławskich (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej) ~~lub za pomocą formularza na platformie zakupowej~~

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć na adres ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice pokój 035 w terminie do dnia 5.06.2023 do godz. 11.00 (dotyczy oferty w formie pisemnej) lub na adres mailowy (~~adres platformy zakupowej~~): marzena.smylla@ciniba.edu.pl w terminie do dnia 5.06.2023 r. do godz. 11.00 (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.06.2023 o godz. 11.30 w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego (Katowice, ul. Bankowa 11a).

UWAGA – oferty składane w formie elektronicznej tj. przesyłane na wskazany adres mailowy winny być zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu na składanie ofert a przed terminem otwarcia, oferent winien przelać na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu hasło umożliwiające otwarcie złożonej oferty.

Oferty składane w formie elektronicznej w inny sposób niż opisano powyżej nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN ; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Załącznik nr 2 (wzór oferty),
- Załącznik nr 3 (doświadczenie)
- Załącznik nr 4 (oświadczenie)

.....

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

- Załącznik nr 1 (wykaz obiektów),
- Załącznik nr 2 (wzór oferty),
- Załącznik nr 3 (doświadczenie)
- Załącznik nr 4 (oświadczenie)
- Załącznik nr 5 (projekt umowy)

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
 - 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie obowiązującego prawa.