



*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## **Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy  
– Prawo zamówień publicznych p.n.:

### **Organizacja kursu/szkolenia programowania aplikacji internetowych**

Nr sprawy: **1000062732**

Rodzaj zamówienia: usługa

#### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

Joanna Bruch

tel.: (32) 359 19 07

fax: (32) 359 20 37

e-mail: [joanna.bruch@us.edu.pl](mailto:joanna.bruch@us.edu.pl)

#### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

Art. 4 pkt 8 Ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro

#### **3. Przedmiot zamówienia.**

##### **Organizacja kursu/szkolenia programowania aplikacji internetowych w trzech etapach**

**ETAP A** – przygotowanie wstępnych i końcowych testów wiedzy (pre- i post-testy)

**ETAP B** – organizacja i przeprowadzenie kursu z zakresu „programowania aplikacji internetowych”

**ETAP C** – przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu z zakresu „programowania aplikacji internetowych”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**



Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** zgodnie z danymi dla poszczególnych etapów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**)
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Katowice lub w zasięgu maksymalnie do 15 km od Katowic.
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**  
Określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**)
- 5) **Warunki płatności:**

Podstawą wystawienia rachunku/faktury i zapłaty Wykonawcy za wykonane 3 etapy usługi będzie podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru usługi (z załącznikiem: listy obecności, ewidencji czasu pracy za dany miesiąc). Płatność następować będzie przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca musi udokumentować zrealizowane co najmniej (2) kursy lub szkolenia z zakresu programowania aplikacji internetowych załączając dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie np. referencje i załącznik nr 5.
- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
- Wykonawca musi dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia kursu/szkolenia, tj. minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe minimum II stopnia z zakresu informatyki i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów z zakresu programowania aplikacji internetowych, która przeprowadziła co najmniej 100 godz. zegarowych kursów / szkoleń z tego zakresu. Na potwierdzenie spełnienia warunku oraz informacji o posiadanych przez wykładowcę uprawnieniach i doświadczeniu do prowadzonych szkoleń Wykonawca przedłoży stosowny dokument np. referencje i załącznik nr 4.

#### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **100 %**.



Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania\** (\*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:  
Wartości całkowitej brutto przedmiotu zamówienia wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2.**
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej

Nazwa i adres Wykonawcy

**Nr sprawy nr 1000062732**

Organizacja kursu/szkolenia programowania aplikacji internetowych

**Nie otwierać przed dniem 10.07.2014r. Godz. 12.00**

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail:  
**joanna.bruch@us.edu.pl**

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wcześniej opisanego sposobu w terminie do dnia **10.07.2014r. do godz. 10.00**  
*lub* na adres mailowy: [joanna.bruch@us.edu.pl](mailto:joanna.bruch@us.edu.pl) w terminie do dnia **10.07.2014r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2014r. o godz. 12.00** w Sekcji Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.



*Programowanie kariery – wsparcie młodych osób na rynku pracy*

Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji
- kopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4 wraz z referencjami, które to potwierdzają.
- wykaz usług – załącznik nr 5 wraz z referencjami, które to potwierdzają.
- CV zawodowe osoby realizującej zamówienie

**11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- wzór oferty – załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3
- wzór wykazu osób – załącznik nr 4
- wzór wykazu usług – załącznik nr 5

**UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.