

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy

– Prawo zamówień publicznych p.n.:

Organizacja spotkań wigilijnych dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w roku 2014

Nr sprawy: **1000060660/2014**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

Joanna Bruch

tel.: (32) 359 18 38

fax: (32) 359 20 37

e-mail: joanna.bruch@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

Art. 4 pkt 8 Ustawy PZP – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro

3. Przedmiot zamówienia.

Organizacja spotkań wigilijnych dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w roku 2014:

część A – w Katowicach

część B – w Cieszynie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** część A – 11 i 12.12.2014 lub 11.12.2014 (w zależności od możliwości technicznych lokalu); część B – 11.12.2014 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** część A – Katowice, w promieniu nie większym niż 3 km od Kampusu Uczelni, ul. Bankowa; część B – Cieszyn, w promieniu nie większym niż 3 km od Kampusu Uczelni, ul. Bielska
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**
Określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**)
- 5) **Warunki płatności:**
Płatność przelewem po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi.

5. Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **100 %**.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: ~~jedną ofertę w niniejszym postępowaniu~~ / jedną ofertę w ramach danej części postępowania* (*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej (na adres e-mail) lub pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a do niniejszego ogłoszenia**.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
Jednostkowej ceny brutto/osobę oraz wartości całkowitej brutto części przedmiotu zamówienia wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr sprawy nr 1000060660/2014

Organizacja spotkań wigilijnych dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w roku 2014

Nie otwierać przed dniem 18.06.2014r. Godz. 12.00

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: **joanna.bruch@us.edu.pl**

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wcześniej opisanego sposobu w terminie do dnia **18.06.2014r. do godz. 10.00**
lub na adres mailowy: joanna.bruch@us.edu.pl w terminie do dnia **18.06.2014r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2014r. o godz. 12.00** w Sekcji Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą w ramach danej części postępowania (**załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- wzór oferty – załącznik nr 2 lub załącznik 2a
- wzór umowy – załącznik nr 3 i 3a

UWAGI KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.