

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN do 30 000 euro** p.n.:

Usługa eksperta w dziedzinie zarządzania kompetencjami

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **DNB.385.14.2020**

Rodzaj zamówienia:**USŁUGA**.....

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

DZIAŁ NAUKI I BADAŃ.....

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

PAULINA PARZUCH.....

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: (32) 359-18-75.

fax:

e-mail: paulina.parzuch@us.edu.pl.

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem numer 24 Rektora UŚ z dnia 26 lutego 2018 roku z późn. zm. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Usługa polegająca na:

- a) Opracowaniu i przeprowadzeniu panelu podczas konferencji promującej i inaugurującej współpracę dla partnerów projektu (w szczególności uczelni uprawnionych do udziału w I konkursie w ramach programu "Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza"), niezbędnej do realizacji zadania 1.9. projektu pt. Interdyscyplinarne Centrum Rozwoju Kadr – think tank ds. rozwoju kluczowych kompetencji kadr przyszłości dla polskiej nauki
- b) Opracowaniu i przeprowadzeniu cyklu warsztatów (trzy warsztaty) w zakresie: identyfikowania, mapowania i opisu kluczowych procesów w pracy badawczej, niezbędnych do realizacji zadania 2.2. projektu pt. Interdyscyplinarne Centrum Rozwoju Kadr – think tank ds. rozwoju kluczowych kompetencji kadr przyszłości dla polskiej nauki
- c) Opracowaniu i przeprowadzeniu cyklu warsztatów (trzy warsztaty) w zakresie: przypisania kompetencji do kluczowych procesów w pracy badawczej, niezbędnych do realizacji zadania 2.2. projektu pt. Interdyscyplinarne Centrum Rozwoju Kadr – think tank ds. rozwoju kluczowych kompetencji kadr przyszłości dla polskiej nauki
- d) Opracowaniu i przeprowadzeniu cyklu warsztatów (cztery warsztaty) w zakresie: zaprojektowania prototypu narzędzia badawczego, niezbędnego do realizacji zadań: 2.3. (dwa warsztaty), 2.4.(dwa warsztaty) projektu pt. Interdyscyplinarne Centrum Rozwoju Kadr – think tank ds. rozwoju kluczowych kompetencji kadr przyszłości dla polskiej nauki.
- e) Opracowanie sześciu ekspertyz zewnętrznych dotyczących kontekstów badania i aplikowania wiedzy z zakresu kompetencji w szczególności obejmujących:
 - ekspertyza (1) katalog kluczowej skali do oceny kompetencji (słownik kompetencji, definicje, wskaźniki behawioralne) – kadra badawcza,
 - ekspertyza (2) katalog kluczowej skali do oceny kompetencji (słownik kompetencji, definicje, wskaźniki behawioralne) – kadra wsparcia,
 - kompetencji, definicje, wskaźniki behawioralne) – kadra wsparcia,
 - ekspertyza (3) profil do oceny kompetencji – kadra badawcza,
 - ekspertyza (4) profil do oceny kompetencji – kadra wsparcia,
 - ekspertyza (5) zestaw wskazań rozwojowych – kadra badawcza,
 - ekspertyza (6) zestaw wskazań rozwojowych – kadra wsparcia.niezbędnych do realizacji zadania 2.6. projektu pt. Interdyscyplinarne Centrum Rozwoju Kadr – think tank ds. rozwoju kluczowych kompetencji kadr przyszłości dla polskiej nauki
- f) Opracowanie wytycznych w zakresie funkcjonalności informatycznego narzędzia do badania kompetencji, niezbędnych do realizacji zadania 2.5. projektu pt. Interdyscyplinarne Centrum Rozwoju Kadr – think tank ds. rozwoju kluczowych kompetencji kadr przyszłości dla polskiej nauki

w ramach prowadzenia badań służących do opracowania i analizy poziomu kompetencji kadry badawczej oraz kadry wsparcia administracyjnego sektora szkolnictwa wyższego w Polsce oraz raportowania i budowania rekomendacji dotyczących ich rozwoju.

2. Usługi realizowane w ramach ust. 1 mogą być realizowane w formie zdalnej (warsztatów online, panelu online podczas konferencji, e-learningu) bądź stacjonarnej (spotkania fokusowe, szkolenie, warsztaty) w siedzibie Zamawiającego, w zależności od zapotrzebowania bądź możliwości.

Szczegółowy zakres prac oraz harmonogram wskazany został w załączniku nr 1 do Umowy.

Kod CPV (fakultatywny): ...73000000-2/8

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie,

zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do końca października 2021 roku.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski w Katowice, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice ...
- 3) **Termin gwarancji:**
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:**

Nie dotyczy

(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) **Warunki płatności:**

Podstawą dokonania płatności będzie podpisany obustronnie protokół odbioru prac w poszczególnych etapach zgodnie z pkt. 3 oraz wystawienie faktury VAT lub rachunku do umowy o dzieło.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**

.....
.....
.....

(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest aby wykonawca ubiegający się o zamówienie dysponował odpowiednim potencjałem finansowym, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia definiowanym poprzez:

- a) Dysponowanie w zespole Wykonawcy minimum 1 osobą o wykształceniu wyższym – preferowana dziedzina nauk społecznych – kryterium weryfikowane na podstawie CV głównych wykonawców (minimum 1 CV).
- b) Minimum 5 lat doświadczenia w pracy/współpracy z Uczelnią Wyższą – kryterium weryfikowane na podstawie deklaracji ze wskazaniem uczelni, lat współpracy i pełnionej roli,
- c) Uczestnictwo w realizacji minimum dwóch projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków UE – kryterium weryfikowane na podstawie deklaracji ze wskazaniem nazwy projektu oraz pełnionej roli;
- d) Minimum 10 wypracowanych systemów kompetencyjnych dla różnych organizacji w tym minimum jeden dla Uczelni Wyższej – kryterium weryfikowane na podstawie deklaracji ze wskazaniem listy projektów oraz pełnionej roli;
- e) Dysponowanie w zespole Wykonawcy minimum 1 osobą mającą dorobek naukowy i/lub popularyzatorski w dziedzinie zarządzania kompetencjami potwierdzony minimum dwoma publikacjami (książki lub rozdziały w książkach) – kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii lub skanu strony tytułowej wraz ze spisem treści;
- f) Potwierdzona (certyfikat lub dyplom) umiejętność pracy projektowej;
- g) Potwierdzona (certyfikat / dyplom lub autorskie opracowanie) umiejętność prowadzenia analiz i konstrukcji narzędzi w obszarze HR / nauk społecznych;
- h) Dysponowanie w zespole Wykonawcy minimum 1 osoby ze znajomością języka angielskiego na poziomie C1 ((ew. First Certificate) – kryterium weryfikowane na podstawie certyfikatu lub dyplomu.

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$Xc \text{ punktów} = (\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100) / \text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 100 %

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: ~~jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~* (*niepotrzebne skreślić).
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna,. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto - wg załączonego wzoru – załącznik nr 2. ...

(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatyłowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr DNB.385.14.2020

„Usługa eksperta w dziedzinie zarządzania kompetencjami”

Nie otwierać przed dniem 12.05.2020 r.. godz 10.10

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail paulina.parzoch@us.edu.pl (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Nauki i Badań, Biuro Doskonałości Naukowej i Ewaluacji, pok. Numer 88, Bankowa 12, Katowice w terminie do dnia 12 maja 2020 roku do godz. 10.00 *(dotyczy oferty w formie pisemnej)*.

lub na adres mailowy: paulina.parzoch@us.edu.pl w terminie do dnia 12 maja 2020 roku, godzina 10.00
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 maja 2020 roku** o godz. 10.10.w Dziale Nauki i Badań, Biuro Doskonałości Naukowej i Ewaluacji, pok. Numer 88, Bankowa 12, Katowice.

*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w złotych; w złotych będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)

*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- CV głównych wykonawców (minimum 1 CV),
- Certyfikat lub dyplom potwierdzający znajomość przez głównego wykonawcę znajomości języka angielskiego na poziomie C1,
- deklaracja ze wskazaniem uczelni, lat współpracy i pełnionej roli,
- deklaracja ze wskazaniem nazwy projektu oraz pełnionej roli
- kserokopia lub skan strony tytułowej wraz ze spisem treści książki potwierdzającej dorobek naukowy w dziedzinie zarządzania kompetencjami
- certyfikat lub dyplom potwierdzający umiejętność pracy projektowej;
- certyfikat / dyplom lub autorskie opracowanie potwierdzające umiejętność > prowadzenia analiz i konstrukcji narzędzi w obszarze HR / nauk społecznych
- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności (informację o kodach PKD) oraz sposobie reprezentacji – firma; lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 3 – firma i osoba fizyczna;
- oświadczenie – załącznik nr 4 – osoba fizyczna.

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....
.....
.....

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr. 1
2. Wzór oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie – załącznik nr 4;

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie

internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu

o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.

16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztu wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.