

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
p.n.:

Dostawa 150 sztuk notesów z karteczkami memo oraz długopisem

Nr sprawy: 6/I/2019

Rodzaj zamówienia: dostawa

### Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

#### Zamawiający:

#### Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

#### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Promocji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Bibianna Porębska

tel.: 32 359 20 41

e-mail: [bibiana.porebska@us.edu.pl](mailto:bibianna.porebska@us.edu.pl)

### 1. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 sztuk notesów z karteczkami memo oraz długopisem



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy w ciągu 14 dni roboczych.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Promocji UŚ, pokój 135 .
- 3) **Termin gwarancji:** -----
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**).

#### 5) Warunki płatności:

Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**.

#### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej całkowitej wartości dostawy.

#### 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~*
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Dział Promocji; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 135, lub przesłać na maila: [bibiana.porebska@us.edu.pl](mailto:bibianna.porebska@us.edu.pl) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat: ceny brutto wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.



5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. W przypadku oferty składanej drogą pocztową lub osobiście - należy ofertę wraz z dokumentami złożyć w kopercie zaklejonej i zatyłowanej:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>Zamówienie nr .....</b></p> <p style="text-align: center;">„.....”</p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem ..... godz.....</i></p>
--

#### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **04.02.2019 r. do godz. 9.30.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2019 r. o godz. 10.00** w Dziale Promocji; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 135.

#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

#### 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;



- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna;
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna.

#### **11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;
- Oświadczenie – załącznik nr 5;

#### **UWAGI KOŃCOWE:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia;
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.