



## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN do 30 000 euro** p.n.:

opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”

**DIIIB.I.18a.UG.2019**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

#### Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej

1. **Ryszard Chrapek** – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, branża elektryczna tel. (032) 359-14-47, e-mail: [ryszard.chrapek@us.edu.pl](mailto:ryszard.chrapek@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych;
2. **Marek Prażmowski** – inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, branża sanitarna, tel. (032) 359-15-80, e-mail: [marek.prazmowski@us.edu.pl](mailto:marek.prazmowski@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych
3. **Leszek Wojdyła** – inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, branża budowlana, tel.: (032) 359-14-44, e-mail: [leszek.wojdyla@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyla@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych;
4. **Monika Komarek** – referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel. (032) 359-23-13, e-mail: [monika.komarek@us.edu.pl](mailto:monika.komarek@us.edu.pl) - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
5. **Mateusz Szampera** – kierownik Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel.: (32) 359-23-02, e-mail: [mateusz.szampera@us.edu.pl](mailto:mateusz.szampera@us.edu.pl) - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.

**konsultacje i wyjaśnienia wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.**

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (poniżej 30 000 euro), załącznika nr I do Regulaminu



ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

#### Kody CPV:

- 71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 22 00 00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71 24 50 00 - 7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71 24 80 00 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

#### 1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

- ✓ w zakresie wykonania aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych wraz z optymalizacją kosztową dla planowanej realizacji inwestycji pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”, a także opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych - **do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy;**
- ✓ w zakresie nadzoru autorskiego: od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedur/ly udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych do czasu jej/ich zakończenia oraz od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o zaktualizowaną dokumentację projektową do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice

3) **Termin gwarancji jakości:** 60 miesięcy

**Termin rękojmi:** wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych, według dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

4) **Pozostałe realizacji zamówienia:** za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w następujących transzach:

- ✓ **pierwsza transza** (płatność), w wysokości **90 %** wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu prac związanych z aktualizacją dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem aktualnego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do



rejestr zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku oraz decyzji pozwolenia na budowę, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń;

- ✓ **druga transza** (płatność), w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonanych w oparciu o zaktualizowaną przez Wykonawcę dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz na podstawie Kartami potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.

- 5) **Warunki płatności: termin płatności wynosić będzie 21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru dokumentacji bez uwag / Kartą potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
  - ✓ co najmniej jedną (1) usługę polegającą na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków, o powierzchni zabudowy tego budynku co najmniej 1.000,00 m<sup>2</sup> i kubaturze powyżej 15.000,00 m<sup>3</sup>, wraz z uzyskaniem na podstawie opracowanej dokumentacji w imieniu i na rzecz zamawiającego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - ✓ co najmniej jedną (1) usługę polegającą na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków, o wartości zaprojektowanych w ramach tej dokumentacji robót budowlanych przy zabytku co najmniej 15.000.000,00 złotych brutto, wraz z uzyskaniem na podstawie opracowanej dokumentacji w imieniu i na rzecz zamawiającego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

### UWAGA :

- Dopuszcza się możliwość łączenia spełniania powyżej opisanych warunków udziału w jednym zamówieniu/ umowie.
- Zamówienia/ umowy, które polegały na wykonaniu aktualizacji dokumentacji projektowej będą uznane za potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli w ramach realizacji przedmiotu zamówienia aktualizacja dokumentacji polegała na dostosowaniu jej do wymagań obowiązujących przepisów i uzyskano na podstawie aktualizowanej dokumentacji w imieniu i na rzecz zamawiającego pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- Pojęcie „przebudowy” i „remontu” należy definiować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

**Wykonawca przedstawi Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie **wraz z podaniem kubatury**, wartości, opracowań projektowych w zakresie wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



3. Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
- ✓ **projektantem pełniącym funkcję koordynatora prac projektowych, posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej** oraz posiadającym doświadczenie zawodowe w kierowaniu i koordynowaniu pracami projektowymi, w tym w wykonaniu co najmniej jednej (1) wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków, o powierzchni zabudowy tego budynku co najmniej 1.000,00 m<sup>2</sup> i kubaturze powyżej 15.000,00 m<sup>3</sup>, dla której uzyskano w imieniu i na rzecz zamawiającego pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
  - ✓ **projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz posiadającym minimum pięcioletnie (5) doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od daty uzyskania uprawnień;
  - ✓ **projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz posiadającym minimum pięcioletnie (5) doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od daty uzyskania uprawnień,

**UWAGA :**

- Przez „doświadczenie zawodowe” należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert jako czynny zawodowo projektant.
- Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i bieżące tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a zespołem projektowym wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

**Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.**

**Wykonawca przedstawi Wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykonawca złoży Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.



- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - Wartości netto i brutto oferty,
  - Sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tzn. samodzielnej czy przy udziale podwykonawców.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr DIIIB.I.18a.UG.2019**

opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”.

*Nie otwierać przed dniem 22.07.2019 r. godz. 10:45*

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój nr 406B w terminie do dnia **22.07.2019 r., do godz. 10:30.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2019r., o godz. 10:45** w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.



- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN, w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Oświadczenie wykonawcy, że:
  - 1) Nie podlega wykluczeniu;
  - 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
    - b. zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik 2A;
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem kubatury, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik 2 B.
4. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik 2C.

Wykonawca złoży oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### **11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

#### **12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2
- Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2A
- Wykaz usług – załącznik nr 2B
- Wykaz osób – załącznik nr 2C
- Wzór umowy – załącznik nr 3 (w tym: Protokół odbioru dokumentacji projektowej, Karta Potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego, stanowiące kolejno załączniki do umowy 1 i 2).

**Kierownik**  
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

mgr inż. Mateusz Szampera



## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
  - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
  - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);

- 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej



UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
W KATOWICACH

- na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.