



**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ**

---

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **wyższej niż 20 000 PLN** p.n.:

**Wizyty studyjne u pracodawców z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w takcie wizyt**

Nr sprawy: 107143/2/2018

Rodzaj zamówienia: usługa

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Logistyki; Sekcja Usług

mgr Joanna Koźbiał

tel.: 32 35919 07; fax: ----- ; e-mail: [joanna.kozbial@us.edu.pl](mailto:joanna.kozbial@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.



**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ**

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są **wizyty studyjne u pracodawców z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyt**. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1. Zamówienie udzielone zostanie w częściach.

**Kod CPV:** 80500000-9 usługi szkoleniowe; **CPC:** 24

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

**4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** wg załącznika nr 1
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** wg załącznika nr 1
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zgodnie z **załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 3**
- 5) **Warunki płatności:**  
Płatność za usługę będzie realizowana po wykonaniu i odbiorze usługi.  
Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od przyjęcia faktury.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

**Kryterium – cena. Waga kryterium: 70%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 70 pkt

$Xc$  punktów za kryterium cena = (najniższa cena występująca w ofertach \* 100) : cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

Otrzymana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium , tj. 70%

**Kryterium - Doświadczenie Wykonawcy. Waga kryterium: 15%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 15 pkt

Wykonawca oświadczy, że prowadził dodatkowe wizyty/kursy/szkolenia/warsztaty obejmujące w szczególności tematykę tożsamą z tematyką zamawianej wizyty ponad wymagane minimum:

- 1 dodatkowa wizyta/szkolenie/kurs/warsztat – 3 pkt
- 2 dodatkowe wizyty/szkolenia/warsztaty/kursy – 6 pkt
- 3 dodatkowe wizyty/szkolenia/warsztaty/kursy – 9 pkt

**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów  
kierunku informatyka WIiNoM UŚ**

- 4 dodatkowe wizyty/szkolenia/warsztaty/kursy – 12 pkt
- 5 i więcej dodatkowych wizyt/szkoleń/warsztatów/kursów – 15 pkt

Ocena kryterium dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie – załącznik nr 2.

**Kryterium – Kwalifikacje opiekuna merytorycznego. Waga kryterium: 15%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 15 pkt

Wykonawca oświadczy iż opiekun merytoryczny (osoba podana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami (SCRUM i/lub Prince2 i/lub ITIL)

- posiada certyfikat – 15 pkt
- nie posiada – 0 pkt

Wykazanie innej osoby niż w warunku skutkuje nie przyznaniem punktów w kryterium. Ocena kryterium dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie – załącznik nr 2.

Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: Cena, Doświadczenie Wykonawcy oraz Kwalifikacje opiekuna merytorycznego.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: ~~jedną ofertę w niniejszym postępowaniu~~ / jedną ofertę w ramach danej części postępowania.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto wg dołączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:



**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów  
kierunku informatyka WIiNoM UŚ**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Sekcja Usług - Dział Logistyki  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
pok. 104

**Zamówienie nr 107143/2/2018**

**Wizyty studyjne u pracodawców z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki  
merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyt**  
*Nie otwierać przed dniem 19.07.2018r godz. 12:00*

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: [joanna.kozbial@us.edu.pl](mailto:joanna.kozbial@us.edu.pl)
- 9) Wykonawca prześle ofertę na nr faksu : -----

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w pok. 104; Rektorat, ul. Bankowa 12; Katowice w terminie do dnia 19.07.2018r. do godz. 11:30.
- 2) lub na adres mailowy: [joanna.kozbial@us.edu.pl](mailto:joanna.kozbial@us.edu.pl) w terminie do dnia 19.07.2018r. do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 19.07.2018r. o godz. 12:00 w pok. 104; Rektorat, ul. Bankowa 12; Katowice

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN.; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2**. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji - firma
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne



***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów  
kierunku informatyka WIiNoM UŚ***

niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma

- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma, osoba fizyczna

**11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach- zgodnie z **załącznikiem nr 3.**

**12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców,
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert, Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych ofert zawierające nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert oraz inne istotne elementy, wymagane w ogłoszeniu (np. termin realizacji, termin gwarancji czy warunki płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw



***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów  
kierunku informatyka WIiNoM UŚ***

- albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
    - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
    - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
    - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
    - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
    - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
    - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
  15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
  16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej





***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów  
kierunku informatyka WIiNoM UŚ***

- samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia.
  18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
    - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
    - 4) z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.
  19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz niniejszym Regulaminie czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
  21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
  22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 18.
  23. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
  24. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.