

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych p.n.:

**USŁUGA GASTRONOMICZNA dla 200 osób  
podczas Konferencji**

**„Myśląc Ojczyzna. Obywatelskość i patriotyzm  
w setną rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę”**

**w ramach projektu  
„Polonia Restituta. Dekalog dla Polski w 100-lecie odzyskania niepodległości”**

Nr sprawy: 37/I/2018

Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Promocji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Magdalena Ślebarska

tel.: 32 359 22 01

e-mail: [magdalena.slebarska@us.edu.pl](mailto:magdalenaslebarska@us.edu.pl)

## 1. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

## 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **USŁUGA GASTRONOMICZNA dla 200 osób podczas Konferencji**

„Myśląc Ojczyzna. Obywatelskość i patriotyzm w setną rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę” w ramach projektu „Polonia Restituta. Dekalog dla Polski w 100-lecie odzyskania niepodległości”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

## 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 14 maja 2018 r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** lokal gastronomiczny oddalony maksymalnie o 300 m (odległość liczona według <http://odleglosci.info>) od Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Jordana 18, 40-043 Katowice
- 3) **Termin gwarancji:** -----
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**).

5) **Warunki płatności:**

Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.

5. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**.

6. **Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej całkowitej wartości usługi.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę w niniejszym postępowaniu**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim i przesłać na adres e-mail: [magdalena.slebarska@us.edu.pl](mailto:magdalena.slebarska@us.edu.pl) lub listownie na adres: Dział Promocji; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 135, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat: ceny brutto wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).

- Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- W przypadku oferty składanej drogą pocztową - należy ofertę wraz z dokumentami złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr .....**

**„.....”**

*Nie otwierać przed dniem ..... godz.....*

### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **7 maja 2018 r. do godz. 8.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2018 r. o godz. 9.00** w Dziale Promocji; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 135.

### 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie

zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (załącznik nr 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna;
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna.

#### 11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;
- Oświadczenie – załącznik nr 5;

#### UWAGI KOŃCOWE:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia;
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród

najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.