

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN p.n.:**

### **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych w wizualizacji zajęć dydaktycznych.**

Nr sprawy: 103184/2018

Rodzaj zamówienia: usługa

#### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

#### **Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Logistyki; Sekcja Usług

mgr inż. Joanna Müller

tel.: 32 359 1838; fax: ----- ; e-mail: [joanna.muller@us.edu.pl](mailto:joanna.muller@us.edu.pl)

#### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6 Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 przez Uniwersytet Śląski w Katowicach Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych w wizualizacji zajęć dydaktycznych**. Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1.

**Kod CPV:** 80500000-9 usługi szkoleniowe; **CPC:** 24

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

**4. Warunki realizacji zamówienia.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** wg załącznika nr 1
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** wg załącznika nr 1
3. **Termin gwarancji:** nie dotyczy
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 3
5. **Warunki płatności:**  
Płatność za usługę będzie realizowana po wykonaniu usługi.  
Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Według załącznika nr 1

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
<b>Cena</b>	60%	60,00
<b>Doświadczenie Wykonawcy</b>	20%	20,00
<b>Wpis do Bazy Usług Rozwojowych</b>	10%	10,00
<b>Certyfikat MOS lub równoważny</b>	5%	5,00
<b>Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych</b>	5%	5,00

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

1. **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{Xc punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

**2. Doświadczenie Wykonawcy:**

Ocena w ramach przedmiotowego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie usług (wzór - załącznik nr 6) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, prowadził kurs/szkolenie/trening obejmujące w szczególności tematykę wykorzystania narzędzi informatycznych.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- 1-5 szkoleń/ kursów/treningów – 20 pkt
- brak szkoleń/kursów/treningów – 0 pkt

**3. Wpis do Bazy Usług Rozwojowych:**

Ocena w ramach przedmiotowego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie usług (wzór - załącznik nr 6)

**Zamawiający zweryfikuje wpis przez strony <http://www.parp.gov.pl/baza-uslug-rozwojowych> w wyszukiwarce <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/podmioty/search>**

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- posiadanie wpisu – 10 pkt
- brak wpisu – 0 pkt

**4. Certyfikat MOS lub równoważny:**

Ocena w ramach przedmiotowego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie usług (wzór - załącznik nr 6)

**Wykonawca oświadczy posiadanie certyfikatu Microsoft Office Specialist (MOS) lub równoważnego. Na potwierdzenie oświadczenia Wykonawca przedstawi kserokopię dokumentu.**

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- posiadanie certyfikatu – 5 pkt
- brak certyfikatu – 0 pkt

**5. Zasady przyznawania punktów w kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”:**

- maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” - **5,00 pkt**;
- zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą **deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**.
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium;
- **wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium;**
- **wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.**
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkowało zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto wg dołączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Sekcja Usług - Dział Logistyki  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
pok. 104

**Zamówienie nr 103184/2018**

**Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych w wizualizacji zajęć dydaktycznych**

*Nie otwierać przed dniem 13.04.2018r godz. 12.00*

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: [joanna.muller@us.edu.pl](mailto:joanna.muller@us.edu.pl)
9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu : -----

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w pok. 104; Rektorat, ul. Bankowa 12; Katowice w terminie do dnia 13.04.2018r. do godz. 11.30 lub na adres mailowy: [joanna.muller@us.edu.pl](mailto:joanna.muller@us.edu.pl) w terminie do dnia 13.04.2018r. do godz. 11.30

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 13.04.2018r. o godz. 12.00 w pok. 104; Rektorat, ul. Bankowa 12; Katowice

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN.; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2**. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji - firma
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma, osoba fizyczna
- oświadczenie - załącznik nr 5 – osoba fizyczna
- wykaz usług – załącznik nr 6 wraz z wymaganymi w nim dokumentami
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu np. kopia dyplomu, referencje

**11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach - zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

**12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór formularza oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie – załącznik nr 5
- Wykaz usług – załącznik nr 6

## ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych

### Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców,
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert, Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych ofert zawierające nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert oraz inne istotne elementy, wymagane w ogłoszeniu (np. termin realizacji, termin gwarancji czy warunki płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
  - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;
  - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wynikach postępowania na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia.
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
  - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

- 4) z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz niniejszym Regulaminie czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 18.
23. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
24. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.