

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
p.n.:

Usługa hotelarska i restauracyjna wraz z wynajęciem sali konferencyjnej na potrzeby organizacji zajęć wyjazdowych w Białymstoku.

Nr sprawy: 82549/2016

Rodzaj zamówienia: Usługa

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach realizacji projektu „Społeczeństwo prosumenckie – prosumencka energetyka (PROS)” realizowanego w ramach Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, Rozwój Polskich Uczelni współfinansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych

Umowa nr: FSS/2014/HEI/W/0119/U/0015

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347
Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.
Joanna Bruch; tel.: (32) 359 18 38; e-mail: joanna.bruch@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i **udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r.

<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-112015>

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi **hotelarskie i restauracyjne wraz z wynajęciem sali konferencyjnej** na potrzeby organizacji zajęć wyjazdowych w Białymstoku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 21-24.04.2016r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Białystok
3. **Termin gwarancji:** nie dotyczy
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** oraz wzorze umowy **załącznik nr 3**.
5. **Warunki płatności:** płatność przelewem wg faktycznie wykorzystanych świadczeń, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół z wykonania usługi, zgodnie z zapisami w propozycji umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z opisem w załączniku nr 1

6. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **100%**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej całkowitej wartości usługi.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, jedną ofertę w ramach danej części*.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej (mail: joanna.bruch@us.edu.pl) lub pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat w szczególności: cen wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę**).

6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami - w przypadku doręczania osobistego należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatyłowanej;

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr 82549/2016

"Usługi **hotelarskie i restauracyjne wraz z wynajęciem sali konferencyjnej** na potrzeby organizacji zajęć wyjazdowych w Białymstoku"

Nie otwierać przed dniem 31.03.2016 godz. 12.00

8. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia 31.03.2016 **godz. 11.30**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2016 **godz. 12.00** w Sekcji Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien podać w ofercie cenę za usługi objęte niniejszym zamówieniem.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
6. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji;

- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- załącznik nr 4;
- załącznik nr 5.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Wykaz usług – załącznik nr 5

UWAGI KOŃCOWE:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.