

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

**Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

Nr sprawy: **81798/2016**

Rodzaj zamówienia: Usługa

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

**Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.**

**Joanna Müller; tel.: (32) 359 18 38; e-mail: [joanna.muller@us.edu.pl](mailto:joanna.muller@us.edu.pl)**

## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i **udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015r.

<http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-112015>

## 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.**

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do **20 kwietnia 2016r.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** nie dotyczy
3. **Termin gwarancji:** nie dotyczy
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** oraz propozycji umowy **załącznik nr 3.**
5. **Warunki płatności:** podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiony rachunek/faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru dzieła/usługi tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
  - I. W przypadku pozytywnej oceny wniosku przez Instytucję Organizującą Konkurs płatność nastąpi w dwóch transzach:
    - transza I w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia: po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji z Instytucji Organizującej Konkurs o pozytywnej ocenie projektu pod kątem kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych I stopnia;
    - transza II w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia: po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji z Instytucji Organizującej Konkurs o pozytywnej ocenie projektu pod kątem kryteriów merytorycznych II stopnia
  - II. W sytuacji kiedy Zamawiający otrzyma informację z Instytucji Organizującej Konkurs z pozytywną oceną projektu tylko pod kątem kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych I stopnia Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia
  - III. W przypadku **negatywnej oceny wniosku** przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca **nie otrzyma wynagrodzenia.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**

#### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena (A)	70 %	70
Doświadczenie (B)	30 %	30

- 2) Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium :

- a) **kryterium „cena” liczone wg wzoru:**

najniższa cena oferty brutto występująca w ofertach x 100

-----

cena oferty brutto wskazana w rozpatrywanej ofercie

X punktów =

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **70%**

- b) **kryterium „doświadczenie” :**

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów (np. referencji), potwierdzających wykonanie prac (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert), w zakresie opracowanej dokumentacji aplikacyjnej w obszarze projektów inwestycyjnych o podobnym charakterze w rozumieniu min. liczby projektów, które **otrzymały dofinansowanie** ze środków publicznych, których celem było wsparcie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, według poniższych zasad:

- wykazanie 1 projektu - 10 pkt.
- wykazanie 2 projektów - 20 pkt.
- wykazanie 3 i więcej projektów - 30 pkt.

Zamawiający w kryterium „doświadczenie” przyzna łącznie maksymalnie **30 pkt.**

- 3) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.  
Ocena końcowa = A + B.

**UWAGA !!!** Wykonawca składa oświadczenie (załącznik nr 4) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niezależnie od tego wykaz usług (załącznik nr 6) na podstawie którego Zamawiający przyzna punkty w ramach drugiego kryterium oceny ofert jakim jest „Doświadczenie”.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów obliczonych za cenę brutto oraz punktów za doświadczenie Wykonawcy.
- 5) Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, jedną ofertę w ramach danej części\**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Sekcja Usług - Dział Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat: ceny brutto wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę**).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr 81798/2016**

**Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

*Nie otwierać przed dniem 14.03.2016r. godz.12.00*

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **14.03.2016r. do godz. 11.30**; Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2016r. o godz. 12.00** w Sekcja Usług - Działu Logistyki; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 104.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien podać w ofercie cenę jednostkową za: opracowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami<sup>1</sup>.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
6. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

## 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji - firma
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
- oryginał oświadczenia - załącznik nr 4 – firma
- oryginał oświadczenia – załącznik nr 5 – osoba fizyczna
- wykaz usług – załącznik nr 6

## 11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie – załącznik nr 5
- Wykaz usług – załącznik nr 6

## UWAGI KOŃCOWE:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

---

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – cena winna również obejmować obowiązkowe obciążenia pracodawcy).