

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN do 30 000 euro** p.n.:

**dostawa: najem mat ochronnych - wejściowych wraz z ich dostawą,
wyłożeniem, czyszczeniem i serwisowaniem oraz wymianą**

Nr sprawy: **119341/2019**

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki

Leszek Walczak

tel.: 32/359 22 42

fax: 32/359 20 37

e-mail: leszek.walczak@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia **§ 7 Regulaminu** udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (poniżej 30 000 euro), załącznika nr 1 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego **Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018 r.** Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest najem mat ochronnych - wejściowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Kod CPV: **98300000-6**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** - od 01.10.2019 r. do 31.05.2020 r. (dotyczy WNoZ), dla pozostałych jednostek do 30.04.2020 r.)

2. **Miejsce realizacji zamówienia:** jednostki Uniwersytetu Śląskiego
3. **Termin gwarancji:** *nie dotyczy*
4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** oraz wzorze umowy **załącznik nr 3**.
5. **Warunki płatności:** Faktura płatna przelewem w terminie 21 dni od daty od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-r VAT.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 100\%}{\text{Cena badanej oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów: **100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej całkowitej cenie brutto.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) lub w formie elektronicznej na adres: leszek.walczak@us.edu.pl wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 2a do niniejszego ogłoszenia**.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - ceny i wartości netto;
 - ceny i wartości brutto;
 - cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia
 - cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem i ubezpieczeniem podczas transportu przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego rozładunku oraz wniesienia do miejsca wskazanego w Zamówieniu, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr sprawy : **119341/2019**

„Usługa: najem mat ochronnych - wejściowych wraz z ich transportem, wyłożeniem, czyszczeniem i serwisowaniem oraz wymianą”

nie otwierać przed dniem 26.08.2019 r. godz. 10:00

lub wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: leszek.walczak@us.edu.pl (dotyczy formy elektronicznej)

7. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 420 w terminie do dnia **26.08.2019 r. do godz. 09⁰⁰** (dotyczy oferty w formie pisemnej)
lub
na adres e-mail: leszek.walczak@us.edu.pl (dotyczy formy elektronicznej)
w terminie do dnia **26.08.2019 r. do godz. 09⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2019 o godz. 10⁰⁰** w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 420.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie podlegają badaniu i ocenie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN, w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą **załącznik nr 2 i 2a** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji
2. kopię stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii
3. w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę
4. oświadczenie - **załącznik nr 4**

10. Warunki zmiany zawartej umowy.

1. w zakresie zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu dostawy wynikającego z oferty;
2. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron;

11. Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 i 2a
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4

12. Uwagi końcowe

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej **na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jego etapie i odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.