

Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Uniwersytet Śląski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert (wg załączonego wzoru) na usługi szkoleniowe. Poniżej Zamawiający przedstawia pełen opis przedmiotu zamówienia. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przy spełnieniu postawionych warunków jest wyłącznie cena. W ofercie proszę podać cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość całkowitą zamówienia brutto, która będzie podlegać ocenie oferty. Do oferty należy także dołączyć inne wymagane dane uwzględniając podane informacje Zamawiającego.

Propozycja umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-074/12-00.

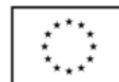
Podział na części :

- Część A. kurs1 : „System REACH - system rejestracji substancji chemicznych”
- Część B. kurs 2: „Gospodarka odpadami”
- Część C. kurs 3: „ System zarządzania środowiskowego – podstawy ISO 14001”
- Część D. kurs 4 : „ Identyfikacja aspektów środowiskowych”
- Część E. kurs 5: „ Dokumentowanie systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001”
- Część F. kurs 6 : „ Pełnomocnik systemu zarządzania środowiskowego”
- Część G. kurs 7 : „ Audytora wewnętrzny SZŚ ISO 14001:2004 – certyfikat”
- Część H. kurs 8 : „ Dobre praktyki w branży farmaceutycznej (GMP/GLP/GDP)”
- Część I. kurs 9 : „ System zarządzania jakością w laboratorium ISO 17025:2005”

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu :

w części :

- A. Zapoznanie uczestników szkolenia z wymaganiami prawnymi dotyczącymi rejestracji substancji chemicznych w UE oraz obowiązków wynikających z rozporządzenia REACH
- B. Zapoznanie uczestników szkolenia z wymaganiami dotyczącymi gospodarowania odpadami zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi
- C. Szkolenie jest wstępnym etapem przygotowującym do szkolenia właściwego dla auditorów wewnętrznych wg ISO 14001. Przeznaczone jest dla osób chcących zapoznać się z wymaganiami normy ISO 14001 oraz procesem funkcjonowania w firmie systemu zarządzania środowiskowego.



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach  
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

D. Przeznaczone jest dla osób chcących zapoznać się z wymaganiami normy ISO 14001 oraz procesem prawidłowej identyfikacji aspektów środowiskowych w firmie oraz otoczeniu.

E. Szkolenie adresowane jest do osób zarządzających organizacją, kierownictwa firm, pełnomocników ds. zarządzania środowiskowego nadzorujących dokumentację systemu zarządzania środowiskowego, osób odpowiedzialnych za tworzenie lub modyfikowanie dokumentacji systemowej, osób chcących poszerzyć wiedzę na temat efektywnego kreowania i zarządzania SZŚ.

F. Stanowi etap uzupełniający do szkolenia dla auditorów wewnętrznych systemu zarządzania środowiskowego.

G. Zdobycie umiejętności i wiedzy potrzebnej do prowadzenia auditów wewnętrznych systemu zarządzania środowiskiem ISO 14001:2004.

H. Zapoznanie uczestników z wymaganiami dobrej praktyki wytwarzania i zasadami wdrożenia.

I. Zapoznanie uczestników szkolenia z wymaganiami normy ISO 17025:2005 oraz ich interpretacją.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 26.09.2013r.- 30.09.2014r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy albo do wyczerpania maksymalnej ilości godzin szkoleń (maksymalnej wartości umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć studentów. Szkolenia odbywać się będą w oparciu o harmonogram przedstawiony poniżej :

### **Edycja 1 : wrzesień 2013 r.**

Część I : System zarządzania jakością w laboratorium ISO 17025:2005 (kurs 9) :

- grupa 1 : 26.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,
- grupa 2 : 27.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część H. Dobre praktyki w branży farmaceutycznej (GMP/GLP/GDP) (kurs 8) :

- grupa 1 : 26.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,
- grupa 2 : 27.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

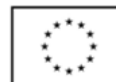
Część A : System REACH - system rejestracji substancji chemicznych (kurs nr 1):

- grupa 1 : 26.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,
- grupa 2 : 27.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część B : Gospodarka odpadami (kurs nr 2) : 30.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część C : System zarządzania środowiskowego – podstawy ISO 14001(kurs nr 3) - 30.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,

Część D : Identyfikacja aspektów środowiskowych (kurs nr 4) - 30.09.2013 (8 godzin lekcyjnych) ,



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach  
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## Edycja 2 : wrzesień 2014 r.

Część F : Pełnomocnik systemu zarządzania środowiskowego - **certyfikat** (kurs nr 6) :

- 1 grupa : 23, 24, 25 .09.2014r. (24 godziny lekcyjne) ,
- 2 grupa : 26, 29, 30.09.2014r. (24 godziny lekcyjne) ,

Część E : Dokumentowanie systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001(kurs nr 5) :

- 1 grupa : 25, 26 .09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,
- 2 grupa : 29, 30.09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,

Część G : Auditor wewnętrzny SZŚ ISO 14001:2004 - **certyfikat** (kurs nr 7)

- 1 grupa : 25, 26 .09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,
- 2 grupa : 29, 30.09.2014r. (16 godzin lekcyjnych) ,

Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 -18.00. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** Instytut Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice.

**4. Liczba uczestników:** szkolenia będą przeprowadzane dla 15 grup studentów, z których każda liczyć będzie maksymalnie po 10 osób. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Szkolenie skierowane jest studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku chemia. Szacowana liczba uczestników szkoleń obejmuje nie więcej niż 150 osób, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach, lecz ilość osób w danej grupie nie przekroczy 10 osób. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

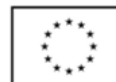
Planowana liczba uczestników szkolenia :

- 1 edycja szkoleń (wrzesień 2013r.) : 90 osób,
- 2 edycja szkoleń (wrzesień 2014r.) : 60 osób.

**5. Ilość szkoleń:** Wykonawca zrealizuje w 2013 r. maksymalnie 72 godziny szkoleń, natomiast w roku 2014 maksymalnie 112 godzin. Całkowita maksymalna ilość to 184 godziny szkoleń. (godzina szkolenia oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut).

## 6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową. W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach  
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie w/w terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach poszczególnych kursów.

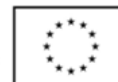
Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

## 7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny, strony numerowane,
2. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części szkolenia,
3. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej.
4. Każdorazowe powielenie agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania,
5. Na agendzie, materiałach szkoleniowych oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach  
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## 8. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

Kursy będące przedmiotem zamówienia w części F i G muszą zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje i nadającym uprawnienia przeprowadzonym przez uprawnioną do tego jednostkę. Organizacja, przeprowadzenie i pokrycie kosztu egzaminu znajduje się po stronie Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do :

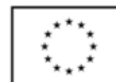
1. Przygotowania projektu zaświadczenia (dot. cz. A, B, C, D, E, H, I) i certyfikatu (F, G), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed pierwszym dniem terminów realizacji danego szkolenia a następnie dostarczenie na miejsce szkolenia i dystrybucja certyfikatów i zaświadczeń wszystkim uczestnikom szkolenia, poświadczających udział w szkoleniu, odpowiednio oznakowanych (na certyfikacie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest, współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.
2. Certyfikat i zaświadczenie winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m<sup>2</sup>.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne.

## 9. Dokumentacja związana z realizacją kursu :

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** kursu dokumentów a w szczególności:

1. Oryginału list obecności,
2. Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
3. Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
4. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
6. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
7. Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń,
8. Kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
9. Kopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie np. protokołów z egzaminu,
10. Kopii zaświadczeń certyfikatów wydanych osobom które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu,

**10. Prawa autorskie :** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.



## 11. Zakres tematyczny szkoleń:

Program szkoleń powinien zawierać co najmniej następujące elementy :

### W zakresie części A :

1. Wstęp do REACH
2. Rozporządzenie REACH a przepisy prawne
3. Obowiązki przedsiębiorców
4. Rejestracja właściwa substancji chemicznych
5. Karty charakterystyki
6. Raport bezpieczeństwa chemicznego
7. Wykaz substancji w WE
8. Warsztaty i ćwiczenia

### W zakresie części B :

1. Wymagania prawne w gospodarce odpadami oraz nadchodzące zmiany,
2. Obowiązki przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami,
3. Opłaty produktowe i depozytowe,
4. Zarządzanie odpadami,
5. Utrzymanie czystości w gminach,
6. Postępowanie z zużytym sprzętem elektronicznym,
7. Gospodarka substancjami niebezpiecznymi,
8. Kary administracyjne.

### W zakresie części C :

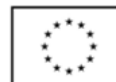
1. Podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego,
2. Podstawy poprawnie funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego,
3. Przybliżenie normy ISO 14001, omówienie założeń i wymagań normy ISO 14001,
4. Role i zakres odpowiedzialności w zakresie normy ISO 14001,
5. Wdrożenie i funkcjonowanie systemu,
6. Dokumentacja systemu zarządzania środowiskowego,
7. Korzyści płynące z wdrożenia systemu zarządzania środowiskowego.

### W zakresie części D :

1. Definicje związane z aspektami środowiskowymi,
2. Identyfikacja aspektów jako podstawa ISO 14001:2004,
3. Zasady identyfikacji aspektów środowiskowych,
4. Identyfikacja aspektów środowiskowych i ich wpływów na środowisko,
5. Wyznaczanie znaczących aspektów,
6. Zaprojektowanie struktury systemu zarządzania środowiskowego,
7. Ćwiczenia.

### W zakresie części E :

1. Omówienie wymagań standardu PN-EN ISO 14001 w zakresie dokumentacji
2. Zakres dokumentacji systemu zarządzania środowiskowego



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach  
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

3. Dokumentowanie polityki środowiskowej, ocenę prezentowanej polityki pod kątem spełnienia wymagań normy, definiowanie celów i zadań środowiskowych, przygotowanie programu środowiskowego
4. Tworzenie procedur sterowania operacyjnego – studium przypadku
5. Analizę przykładowej dokumentacji systemu zarządzania środowiskowego

#### **W zakresie części F :**

1. Rodzina norm ISO 14000,
2. Norma ISO 14001: treść normy, badanie środowiskowe, polityka środowiskowa, dokumentacja,
3. Kompatybilność normy ISO 14001 z normą ISO 9001.
4. **Egzamin**

#### **W zakresie części G :**

1. Wprowadzenie do ochrony środowiska,
2. Omówienie wymagań normy ISO 14001:2004 pod kątem audytowania,
3. Kompetencje oraz rola auditorów wewnętrznych,
4. Wytyczne dotyczące audytowania-wymagania ISO 19011:2011,
5. Planowanie auditów wewnętrznych,
6. Przygotowanie do auditu;
7. Prowadzenie działań auditowych;
8. Dokumentowanie auditu;
9. Raportowanie z auditu;
10. Komunikacja werbalna i niewerbalna w audicie.
11. **Egzamin**

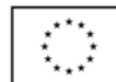
#### **W zakresie części H :**

1. Wymagania prawne w zakresie wytwarzania wyrobów farmaceutycznych,
2. Wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania: zarządzanie jakością,
3. Pracownicy - zakresy uprawnień i odpowiedzialności , pomieszczenia i urządzenia;
4. Dokumentacja i zapisy;
5. Produkcja, wytwarzanie i analiza na zlecenie;
6. Kontrola jakości;
7. Reklamacja i wycofywanie produktu leczniczego;
8. Inspekcje wewnętrzne;
9. Zwalnianie do obrotu;
10. System zarządzania w produkcji wyrobów farmaceutycznych.

#### **W zakresie części I:**

1. Wymagania prawne w zakresie pracy laboratorium oraz wyników badań;
2. ISO 17025:2005 a Dobra Praktyka Laboratoryjna, ISO 9001:2008;
3. Struktura normy ISO 17025:2005;
4. Wymagania dotyczące zarządzania;
5. Wymagania techniczne;
6. Dokumentacja systemu ISO 17025:2005;
7. Akredytacja laboratorium.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## Warunki udziału w postępowaniu :

### a) doświadczenie:

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej dwóch usług polegających na prowadzeniu szkoleń z zakresu:

systemów zarządzania w ilości łącznej 15 godzin lekcyjnych (po 45 minut). Przez jedną usługę zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane w ramach jednej umowy.

Wykonawca winien załączyć wykaz usług oraz np. referencje.

### b) Potencjał techniczny (osoby zdolne do wykonania zamówienia):

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

- posiada doświadczenie na poziomie 15 godzin lekcyjnych (po 45 minut) przeprowadzonych szkoleń w zakresie jw.

- dysponuje zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia (wykładowcami z uprawnieniami czynnego audytora wiodącego jednostki certyfikującej).

Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia w przeprowadzonych godzinach szkoleń przez wykładowcę oraz informacji o posiadanych przez wykładowcę uprawnieniach do prowadzenia szkoleń Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie.

**Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie w ramach projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest w 100 % finansowane ze środków publicznych.**

W przypadku zainteresowania oraz spełniania wymogów, zapraszamy do składania ofert w nieprzekraczalnym terminie **do 10h – 17.06.2013r.**, drogą mailową na adres: [joanna.bruch@us.edu.pl](mailto:joanna.bruch@us.edu.pl), lub fax. (32) 359 20 37. Sprawę prowadzi Joanna Bruch tel. (32) 359 18 38. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione, zgodnie ze sposobem reprezentacji danego Wykonawcy. Oferty nie podpisane lub niekompletne nie będą podlegać rozpatrywaniu.