



Matematyka kodem nowoczesności

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Instytut Matematyki, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice, www.math.us.edu.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia (Zakres tematyczny przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest usługa – przeprowadzenie szkolenia Microsoft Office Specialist (Excel) dla 30 studentów (nazwa w projekcie: *Microsoft Office Specialist - kurs i certyfikat*), zwane dalej *zajęciami* realizowane w ramach projektu „Matematyka kodem nowoczesności”, który jest realizowany w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach i współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, nr UDA-POKL POKL-04.01.02-00-068/12-00.

2. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia Umowy do dnia 31.12.2013 (zgodnie z harmonogramem zajęć przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy, albo do wyczerpania maksymalnej ilości godzin zajęć (maksymalnej wartości umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Terminy oraz godziny zajęć muszą być dostosowane do planu zajęć studentów. Możliwym jest, aby przeprowadzić zajęcia przez pięć sobót.

3. Miejsce realizacji zamówienia: w siedzibie Zamawiającego (ul. Bankowa 14, Instytut Matematyki Uniwersytetu Śląskiego, Katowice).

4. Liczba uczestników: 30 osób. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu, dzięki któremu zostanie wyłoniona grupa 30 osób o tym samym poziomie wiedzy (dla tych osób zostanie przeprowadzone szkolenie na poziomie średnio zaawansowanym). Szkolenie uzupełniające dla 12 osób.

5. Liczba godzin szkoleń: 32 godziny zajęć, gdzie jako godzinę rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut zegarowych), po 16 godzin dla dwóch grup po 15 osób oraz 8 godzin lekcyjnych zajęć uzupełniających dla wyłonionych 12 osób.

6. Zakres szkoleń:

Wykonawca przeprowadzi ośmiogodzinne cykle szkoleń, podczas którego przygotuje studentów do egzaminu Microsoft Office Specialist w kategorii MS Excel. Zajęcia będą odbywały się w grupach liczących max. 15 osób. Wykonawca przeprowadzi ankietę poszkoleniową wyłaniając grupę dwunastu osób, dla której zostanie przeprowadzone szkolenie uzupełniające trwające 8 godzin, gdzie jako godzinę rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut zegarowych). Na zakończenie szkolenia uzupełniającego, każdy z 12 uczestników winien otrzymać voucher egzaminacyjny Microsoft, dzięki któremu będzie mógł przystąpić



Matematyka kodem nowoczesności

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Instytut Matematyki, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice, www.math.us.edu.pl

do egzaminu Microsoft Office Specialist MS Excel w dowolnym ośrodku egzaminacyjnym sieci CertiPort.

W cenę zajęć wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe w wersji papierowej;
- autoryzowane materiały szkoleniowe firmy Microsoft;
- firmowe certyfikaty ukończenia zajęć;
- autoryzowany certyfikat dotyczący szkolenia Microsoft Office Excel;
- vouchery egzaminacyjne Microsoft Office Specialist MS Excel dla 12 osób;
- możliwość jednorazowych konsultacji z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

7. Pozostałe wymagania:

-Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu wraz z ofertą program zajęć, który odpowiadać będzie potrzebom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca winien być partnerem szkoleniowym Microsoft z kompetencją learning, a trener prowadzący zajęcia winien posiadać certyfikat Microsoft Certified Trainer (MCT).

- W celu zapewnienia voucherów egzaminacyjnych dla uczestników, Wykonawca winien być partnerem sieci egzaminacyjnej CertiPort (co umożliwi przystąpienie uczestnika do egzaminu w wybranej przez niego lokalizacji).

-Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia dzienników zajęć/ kart czasu pracy z następującymi danymi: datą przeprowadzenia zajęć, danymi prowadzącego szkolenia, tematem zajęć, imienną listą obecności na zajęciach. Osobne karty czasu pracy dla każdego miesiąca.

-Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzania list obecności uczestników zajęć każdorazowo podczas prowadzenia zajęć. Osobne listy obecności dla każdego z 5 ośmiogodzinnych szkoleń. Wzory dokumentów dostarczy Zamawiający.

-Wykonawca wyda wszystkim uczestnikom zajęć zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ich ukończenie.

-Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku wystawianej comiesięcznie, odpowiednio za ilości zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu. W miesiącach, w których nie była realizowana ani jedna godzina zajęć, rachunku ani faktury nie wystawia się.

-Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony bez uwag stanowił będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury za usługi nim objęte. Protokół odbioru przygotowany będzie w oparciu o należycie prowadzone karty czasu pracy, listy obecności



Matematyka kodem nowoczesności

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Instytut Matematyki, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice, www.math.us.edu.pl

oraz miesięczną ewidencję godzin pracy prowadzoną przez Wykonawcę. Wzór protokołu zapewni Zamawiający. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru będzie dostarczenie certyfikatów Microsoft dotyczących szkolenia w kategorii MS Excel.

8. Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Doświadczenie:

Wykonawca musi móc udokumentować doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 analogicznych szkoleń oraz egzaminów.

10. Oferta:

Wykonawca winien podać całościową cenę szkolenia brutto w PLN. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (a przede wszystkim koszt wykonania usługi, dojazdu trenerów do miejsc szkolenia, podatki).

11. Wzór umowy: załącznik w ogłoszeniu

12. Wzór protokołu: załącznik w ogłoszeniu

13. Warunki płatności:

21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury / rachunku.

14. Uwagi końcowe:

1. Z Oferentem, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę cenową, zgodną z wymaganiami Zamawiającego, zostanie podpisana Umowa w formie pisemnej.
2. Po uzyskaniu informacji o sfinalizowaniu zakupu, oferent winien w terminie 3 dni dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał ofert wraz z podpisaną Umową.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Firmy.

15. Osoba do umowy do kontaktów z Wykonawcą oraz odbioru przedmiotu umowy:

dr hab. Henryk Gacki, koordynator projektu „Matematyka kodem nowoczesności”

Ofertę wraz z załącznikiem należy przesłać na adres: henryk.gacki@us.edu.pl
do dnia **13.11.2013 do godz. 9.00**

Ewentualne pytania proszę kierować na adres henryk.gacki@us.edu.pl