

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości
wyższej niż 30 000 zł do 50 000 zł p.n.:

„Sukcesywna dostawa pieczętek wg bieżących potrzeb Zamawiającego”

Nr sprawy: **DZD.382.003.KM.2024**

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach ul.

Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON:000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami

Karolina Malinowska

tel.: 32/ 359-22-42

e-mail: karolina.malinowska@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 30 000 PLN** i nie przekracza kwoty **50 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6a aktualnego Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach dostępnego na stronie internetowej dzp.us.edu.pl. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek (zgodnie z poniższą tabelą) dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach realizowana wg bieżących potrzeb Zamawiającego, poprzedzona bezpłatnym przygotowaniem przez Wykonawcę „projektu” treści pieczętki/gumki. Zamawiający przed dokonaniem zamówienia przekaże Wykonawcy niezbędne informacje dotyczące wykonania pieczętki (między innymi treść, rozmiar czcionki, typ czcionki), na podstawie których Wykonawca sporządzi i prześle projekt do akceptacji Zamawiającemu. Zaakceptowany przez Zamawiającego „projekt pieczętki” będzie stanowić przedmiot zamówienia. Przygotowanie i akceptacja projektu odbywać się będzie „drogą elektroniczną”.

Część A

(CPV 30192153-8):

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 26x10 mm+/-2mm (np. Shiny S-841 lub równoważna)	20
2	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Shiny S-842 lub równoważna)	50
3	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Shiny S-843 lub równoważna)	300
4	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Shiny S-844 lub równoważna)	100
5	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Shiny S-845 lub równoważna)	50
6	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 28x10 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 1s lub równoważna)	20
7	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 39x15 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 2s lub równoważna)	50
8	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 48x19 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 3s lub równoważna)	70
9	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 59x25 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 4s lub równoważna)	20



10	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 70x26 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 5s lub równoważna)	20
11	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 26x9 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4910 lub równoważna)	10
12	Pieczątką automatyczną o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4911 lub równoważna)	60





13	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4912 lub równoważna)	50
14	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4913 lub równoważna)	50
15	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 64x26 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4914 lub równoważna)	30
16	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4915 lub równoważna)	50
17	Datownik samotuszujący Wersja liter i cyfr w języku polskim (np. Trodat Printy 4810 lub równoważny)	120
18	Tusz do stempli polimerowych o pojemności 28ml +/- 2ml	20
19	Tusz do pieczętek MODICO o pojemności 30ml +/- 2ml	20
20	Tusz do pieczętek metalowych o pojemności 25ml +/- 2ml	20
21	Pieczętka automatyczna okrągła o średnicy 24mm (np. SHINY R-524 lub równoważna)	20
22	Pieczętka automatyczna okrągła o średnicy 32mm (np. SHINY R-532 lub równoważna)	20
23	Pieczętka automatyczna okrągła o średnicy 42mm (np. SHINY R-542 lub równoważna)	20
24	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 28x10 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 1s lub równoważna)	5
25	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 39x15 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 2s lub równoważna)	5
26	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 48x19 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 3s lub równoważna)	5
27	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 59x25 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 4s lub równoważna)	5



28	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 70x26 mm+/-2mm (np. Wagraf Poland 5s lub równoważna)	5
29	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 26x9 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4910 lub równoważna)	5
30	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 38x14 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4911 lub równoważna)	5
31	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 47x18 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4912 lub równoważna)	5
32	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 58x22 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4913 lub równoważna)	5
33	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 64x26 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4914 lub równoważna)	5
34	Gumka do pieczętki automatycznej o rozmiarach płytki tekstowej 70x25 mm+/-2mm (np. Trodat Printy 4915 lub równoważna)	5

Część B

(CPV 30192153-8):

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 82x111mm+/-2mm (np. Modico 14 lub równoważna)	20
2	Pieczętka automatyczna o rozmiarach płytki tekstowej 33x56mm+/-2mm (np. Shiny S828D lub równoważna)	20





Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie

*4. Warunki realizacji zamówienia.

1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy, na podstawie przekazanych Wykonawcy zamówień przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie pisemnej, lub przekazanych osobiście w terminie:

Część A – 1 dzień roboczy od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

Część B – 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę

2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami, 40-007 Katowice, Bankowa 14

3) **Termin gwarancji:** 12 miesięcy od daty zakupu oraz otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej Faktury Vat

4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia :** brak

5) **Warunki płatności:** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej Faktury Vat.

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~ (*niepotrzebne skreślić).

2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej (dostarczyć osobiście lub listownie) lub w formie elektronicznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem składania ofert (na adres e-mail: karolina.malinowska@us.edu.pl) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny jednostkowej oraz wartości przedmiotu zamówienia

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą





reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6) Oferta Wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną). Oferta wysłana drogą elektroniczną winna być podpisana **bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem kwalifikowanym**.

7)* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Zamawiającego

„Sukcesywna dostawa pieczętek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Nr sprawy DZD.382.003.KM.2024

Uniwersytet Śląski w Katowicach

40-007 Katowice, ul. Bankowa 14

Dział Zarządzania Dostawami, pok. 316

Nie otwierać przed dniem 27.02.2024. godz. 10:00

8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail karolina.malinowska@us.edu.pl.

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami pok. 316 ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice (dotyczy oferty w formie pisemnej). lub na adres mailowy : karolina.malinowska@us.edu.pl w terminie **do dnia 27.02.2024r. do godz. 09:00** (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2024 o godz. 10:00** w Dziale Zarządzania Dostawami Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice, pokój 316

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

5) Cena winna być wyrażona w PLN w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa





na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty

.....nie dotyczy.....

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....nie dotyczy.....

***12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - wzór umowy

***13. Konflikt interesów.**

Zamawiający informuje, iż czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostek zapewniający bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i likwidowania konfliktów interesów powstałych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania zobowiązane są złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu art. 78 i 781 k.c.) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na bezstronność postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu), polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.





*14. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,





- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

***15. Dodatkowe informacje dotyczące umowy powierzenia**

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe pracowników, doktorantów czy studentów Zamawiającego, Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Administrator powierzy ich przetwarzanie w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

***16. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO





Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu





zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.

12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
- 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,
- 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.

15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia.

Zamawiający zamieszcza informacje o:





1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),

17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:

1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,

4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.

18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.

22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

