



UMOWA nr DIIIB.I.10.UG.2018

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla niniejszego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: Opracowaniu ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla budynku nr 2 w Chorzowie zlokalizowanego przy ulicy 75 Pułku Piechoty 1 wraz z zaopiniowaniem wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku nr 2 (budynek L) w Chorzowie na potrzeby nowej siedziby Instytutu Fizyki”.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania *przedmiotu zamówienia* z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkach postępowania oraz ofercie;
 - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 j.t. wraz z późn. zmianami);



- 4) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2017 Nr 736 j.t. wraz z późn. zmianami);
 - 5) Rozporządzeniem Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 listopada 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2012.1289);
 - 6) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 j.t. wraz z późn.zm.) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
 - 7) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 8) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
 4. Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 5 ust. 4 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy.
 5. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek Wykonawcy dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 2 Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów ²w następującym zakresie:

.....

3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

¹ Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

§3

Termin realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w następujących terminach:

- 1) opracowanie ekspertyzy przeciwpożarowej: **do 30 dni licząc od daty podpisania umowy.**
- 2) zaopiniowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego: **do 14 dni roboczych od przekazania Wykonawcy projektów.**

§4

Realizacja umowy

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1, należy wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym, istniejącym w budynku;
 - 2) uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami Zamawiającego w tym kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, w terminie do 7 dni roboczych od zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami Stron.
3. Dokumentacja dotycząca ekspertyzy przeciwpożarowej powinna zawierać:
 - 1) część ogólną składająca się z:
 - a) przedmiotu, zakresu i celu opracowania;
 - b) ogólnej charakterystyki budynku,
 - c) weryfikacji i oceny warunków budowlano – instalacyjnych obiektu, jego stanu technicznego (związanego z ochroną przeciwpożarową);
 - d) weryfikacji i oceny warunków techniczno-budowlanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
 - 2) część techniczną zawierającą:
 - a) powierzchnie, odległości, wysokości i liczbę kondygnacji;
 - b) określenie możliwych warunków i dróg ewakuacyjnych;
 - c) parametry pożarowe występujących substancji palnych;
 - d) przewidywaną gęstość obciążenia ogniowego;
 - e) kategorię zagrożenia ludzi, przewidywaną liczbą osób na każdym poziomie i w pomieszczeniach;
 - f) ocenę zagrożenia wybuchem w pomieszczeniach oraz przestrzeni zewnętrznych;
 - g) podział obiektu na strefy pożarowe;
 - h) klasę odporności pożarowej obiektu oraz klasę odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia przez elementy budowlane;
 - i) warunki ewakuacji;
 - j) sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych.



- 3) weryfikację i ocenę zakresu niezgodności obecnych rozwiązań z obowiązującymi przepisami:
- a) wskazanie wszystkich występujących w obiekcie niezgodności z przepisami techniczno-budowlanymi i przeciwpożarowymi;
 - b) wskazanie niezgodności w zakresie przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych, które zostaną doprowadzone w budynku do stanu zgodnego z przepisami;
 - c) propozycje rozwiązań zastępczych inne niż określają to przepisy techniczno-budowlane, zapewniające zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu (rekompensujące niezgodności niemożliwe do usunięcia w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w stosunku do wymagań przepisów) – wyszczególnienie proponowanych rozwiązań zastępczych;
 - d) analizę i ocenę wpływu rozwiązań zastępczych na poziom bezpieczeństwa pożarowego, służącą wykazaniu nie pogorszenia warunków ochrony przeciwpożarowej;
 - e) wnioski w kontekście nie pogorszenia warunków ochrony przeciwpożarowej.
4. Opracowaną kompletną dokumentację ekspertyzy przeciwpożarowej należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
5. Dokumentację o której mowa powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej w wersji papierowej w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 2 egz.
6. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem odbioru ekspertyzy przeciwpożarowej w formie określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w zakresie ekspertyzy przeciwpożarowej w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
7. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia oraz dokona jej akceptacji w terminie 7 dni roboczych od daty jej złożenia, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.



9. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji o której mowa w ust. 6, przez Zamawiającego jest protokół odbioru ekspertyzy przeciwpożarowej, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.
10. *Wykonawca* przystąpi do zaopiniowania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy budynku nr 2 w Chorzowie na potrzeby nowej siedziby Instytutu Fizyki, po otrzymaniu wersji papierowej od *Zamawiającego* w 4 egz.
11. Do zakresu obowiązków *Wykonawcy* należy zaopiniowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w następującym zakresie:
 - a) projektowanej przebudowy budynku na potrzeby siedziby Instytutu Fizyki,
 - b) projektowanej przebudowy klatek schodowych w celu dostosowania do obowiązujących wymagań ppoż. obejmującej:
 - wymianę drzwi do klatek schodowych na drzwi EI30,
 - przebudowę okien oddymiających,
 - korektę lokalizacji hydrantu przy środkowej klatce na parterze,
 - c) projektowanej wentylacji mechanicznej,
 - d) projektowanej trasy kablowej wraz z kablem zasilającym doprowadzonym z sąsiedniego budynku ŚMCEiBi,
 - e) projektowanej przebudowy schodów zewnętrznych z budową nożycowego podnośnika do transportu sprzętu i butli,
 - f) projektowanej lokalizacji zbiornika na ciekły azot o pojemności 3100 dm³.
12. Zaopiniowaną kompletną dokumentację projektową należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter) w formie pisemnej w wersji papierowej w 4 egz.
13. W przypadku negatywnej opinii dokumentacji *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* uzasadnienie tej opinii, *Zamawiający* dokona poprawek wskazanych w opinii i przedłoży *Wykonawcy* poprawioną dokumentację celem zaopiniowania.
14. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji o której mowa w ust. 12, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru końcowego jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury końcowej za usługi nim objęte.



§ 5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) P. - rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,; tel., e-mail:,
 - 1) Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza: p., tel., e-mail:,
3. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
4. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła - Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża budowlana, tel. 32-359-1444, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Marek Prażmowski - Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna; tel. 32-359-1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 3) Ryszard Chrapek - Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, DIIB/SNI, tel. 32 359 2302, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 4) Piotr Anisko - projektant branży ogólnobudowlanej, DIIB/SNI, tel. 501 952 323, e-mail: piotr@anisko.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 5) Kinga Kroczek - Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2313, e-mail: kinga.kroczek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
 - 6) Henryk Szynclarewicz - kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Chorzowskiego, tel. 33 349 39 30, e-mail: henryk.szynclarewicz@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem **ryczałtowym** i wynosi PLN (słownie:,) wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacone będzie jednorazowo po wykonaniu zakresu prac objętego niniejszą umową.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego bez uwag.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego bez uwag, wraz z załącznikami o których mowa powyżej.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 9 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania
 - 2) publikowania
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,



- 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
2. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880, z późn. zm.).
3. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§ 8

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.) oraz potwierdzi e-mailowo na adres: *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.
5. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
6. W ramach rękojmi *Wykonawca* zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanych przez siebie dokumentów podczas ich udostępniania przez *Zamawiającego*.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia



wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.

9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, określonej w § 6 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie rękojmi, o których mowa w § 8 ust. 9 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - 4) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,
 - 5) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
 - 6) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w szczególności wskazanych w § 10 ust. 1 w wysokości 25 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
9. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
10. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;



- 5) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§ 13

Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.



4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

UNIWERSYTET ŚLĄSKI w Katowicach
DZIAŁ INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
ENERGETYKI DZIAŁU
mgr Robert Wardyń

SAMODZIELNY REFERENT

mgr inż. Kinga Kroczek

AMIEK
KT-19/18
ANNA W...
[Signature]

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.us.edu.pl



PROTOKÓŁ ODBIORU EKSPERTYZY PRZECIWPÓŻAROWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowny:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia dokonały odbioru ekspertyzy przeciwpożarowej wraz z następującymi załącznikami:

-
-

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.



Przy udziale:

1.

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....

III. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

Przekazujący/ Wykonawca:

Przy udziale:

1.

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

5.

6.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO DOKUMENTACJI

Część I

7. **Nazwa zadania:**
8. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
9. **Wykonawca:**
10. **Umowa nr**, z dnia
11. **Wynagrodzenie umowne:**
12. **Termin umowny:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy tj. „.....”

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.



Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia, poczynionymi uzgodnieniami oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

Część III

- I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:
- II. Ocena wykonania zamówienia:

Część IV

Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty (wymienić jakie):

Część V

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

Przekazujący/ Wykonawca:

Przy udziale:

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | |
| 3. | 3. | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |