

UMOWA nr DIIIB/I/8/UG/2017

(Umowa została zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

NIP,

albo¹

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarnie

Za wykonanie umowy, zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **DIIIB/I/8/UG/2017** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **Przeprowadzeniu analizy energetycznej przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej wraz z przygotowaniem dokumentacji dotyczącej pozyskania Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu” oraz ewentualną pomocą Zamawiającemu w jego sprzedaży, dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku, Wydział Mat-Fiz-Chem, ul. Bankowa 14, Katowice”.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:

¹ Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) **Etap I obejmuje:**
 - a) **opracowanie audytu efektywności energetycznej dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku Wydziału Mat-Fiz-Chem, wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami celem uzyskania Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu”,**
 - b) **złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku do Prezesa Urzędu Regulacji Energetycznej, o wydanie Świadectwa efektywności energetycznej.**
- 2) **Etap II obejmuje:**
 - a) **ewentualna pomoc Zamawiającemu w sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu” na Towarowej Giełdzie Energii S.A.**
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofercie,
 - 2) Ustawą z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz.U. Z 2016r. poz. 831 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., Nr 43, poz. 346),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10.08.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 poz. 962).
 - 6) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 7) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 8) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać powierzony mu przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością.

5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone Zamawiającemu dokumenty wydane będą w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
6. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do posiadanych dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) udostępnienia inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku wraz z audytem energetycznym,
 - 3) wydawania na piśmie niezbędnych upoważnień i pełnomocnictw stosownie do prowadzonych czynności,
 - 4) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* koncepcji i rozwiązań technicznych,
 - 5) odbioru przedmiotu umowy,
 - 6) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
6. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 3 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy, lub jego części.

§ 2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).

§ 3

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:



- 1), tel.:, e-mail:,
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza:, tel.:, e-mail:
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego DIIIB/SNI, tel., e-mail: – w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Marek Prażmowski Inspektor Nadzoru Inwestorskiego DIIIB/SNI, tel., e-mail: – w zakresie spraw technicznych,
 - 3) Ryszard Chrapek - Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego DIIIB/SNI, tel., e-mail: – w zakresie spraw technicznych,
 - 4) Robert Wardyń – Kierownik Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel.; e-mail: – w zakresie spraw formalno prawnych i finansowych,
 - 5) Sylwia Kuraj - Kierownik sekcji Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel.; e-mail: – w zakresie spraw formalno prawnych i finansowych,
 - 6) Kinga Kroczek – Samodzielny referent DIIIB, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel.; e-mail:
 - 7) Łukasz Poradowski – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Katowickiego tel.; e-mail: – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 4

Realizacja umowy – zakres opracowania Etapu I

1. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przystąpi do opracowania audytu efektywności energetycznej, który wykonany zostanie wg aktualnie obowiązujących standardów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie o efektywności energetycznej (Dz.U. 2016r. poz. 831 z późn.zm.) oraz przepisach wykonawczych.
2. Dokumentacja dotycząca audytu efektywności energetycznej powinna zawierać m.in.:
 - 1) analizę zużycia energii,
 - 2) stan techniczny obiektu, urządzeń technicznych lub instalacji,
 - 3) wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej obiektu, urządzeń technicznych lub instalacji,
 - 4) ocenę opłacalności ekonomicznej przedsięwzięcia i możliwej do uzyskania oszczędności energii, które stanowią podstawę do wydania świadectwa efektywności energetycznej.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu prac, audyt efektywności energetycznej w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz wersji edytowalnej.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia audytu efektywności energetycznej w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i dokona jego akceptacji bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
6. Opracowany audyt, stanowić będzie załącznik do wniosku o wydanie *Świadectwa efektywności energetycznej* tzw. „*Białego Certyfikatu*”.
7. *Wykonawca* po uzyskaniu akceptacji przedłożonej dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, lit. a) złoży w imieniu Zamawiającego do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wnioski o wydanie Świadectwa efektywności energetycznej wraz z niezbędnymi załącznikami, według wymagań URE.
8. Wykonawca po złożeniu do Prezesa URE dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, przedłoży Zamawiającemu audyt efektywności energetycznej wraz z wnioskiem o wydanie Świadectwa efektywności energetycznej wraz z niezbędnymi załącznikami w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf, oraz w wersji edytowalnej - w liczbie 2 kompletów.
9. W przypadku negatywnej weryfikacji przez Prezesa URE złożonego audytu i wniosku, Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o tym fakcie, chyba że do ich uzupełnienia

Prezes URE wyznaczy inny termin, usunie ewentualne wady dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

10. W przypadku negatywnej oceny złożonego wniosku, a tym samym nie przyznania Zamawiającemu Świadectwa efektywności energetycznej z winy Wykonawcy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

§5

Realizacja umowy - zakres opracowania etapu II

1. Przed rozpoczęciem realizacji etapu II, Zamawiający podejmie decyzję, czy realizować ten etap umowy tj. czy sprzedawać Świadectwo efektywności energetycznej. W przypadku podjęcia decyzji o braku sprzedaży, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za opracowanie dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac wraz ze szczegółową ścieżką sposobu jego sprzedaży na Towarowej Giełdzie Energii S.A.
3. Wykonawca w ramach etapu II obowiązany jest do pomocy *Zamawiającemu* w:
 - 1) obsłudze giełdowej związanej ze sprzedażą Świadectwa efektywności energetycznej,
 - 2) dokonaniu rejestracji na Towarowej Giełdzie Energii,
 - 3) opłacie Izby Rozliczeniowej Giełd Towarowych,
 - 4) opłacie skarbowej,
 - 5) opłacie maklerskiej,
 - 6) innych czynnościach koniecznych do sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej.
4. Zakończeniem prac objętych etapem II będzie sprzedaż Świadectwa efektywności energetycznej i uzyskanie z tego tytułu środków finansowych przez Zamawiającego.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w następujących terminach:
 - 1) Etap I – w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,

- 2) Etap II - do uzyskania środków finansowych przez Zamawiającego ze sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej.

§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie (jedno) płatne w zależności od sytuacji, w następujący sposób:
 - a) w przypadku negatywnej oceny złożonego wniosku, a tym samym nie przyznania Zamawiającemu Świadectwa efektywności energetycznej z winy Wykonawcy, Wykonawcy wynagrodzenia nie przysługuje,
 - b) za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt.1., w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o braku sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej, w wysokościPLN z VAT (słownie: złotych),
 - c) za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt.1-2, w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o pomocy w sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej na Towarowej Giełdzie Energii S.A. w wysokości % (słownie: procent) ceny sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej uzyskanej na Towarowej Giełdzie Energii S.A.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez Wykonawcę w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z załączonym protokołem odbioru dokumentacji stanowiącym załącznik nr 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1,4 i 5 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§9

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.) oraz potwierdzi faxem (nr.) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi jest równy 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru dokumentacji.
5. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
6. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.
8. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego

części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.

9. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
10. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
11. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez *Wykonawcę* terminu ustalonego w §6 ust. 1 oraz innych terminów umownych - w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 7 ust.1, lit.b za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 25% wartości umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności wskazanych w §11 ust.1 – w wysokości 25% wartości umowy określonej w § 7 ust.1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania *Zamawiającego* z wynagrodzenia *Wykonawcy* lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
8. Jeżeli w trybie ust. 7 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 3. Ponadto, *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
9. Jeżeli w trybie ust. 7 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
 - 4) Osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 5) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*;

- 6) w sytuacjach wskazanych w §9 ust. 7.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§ 13

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§14

Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

.....

data, pieczęć i podpis

Wykonawca:

.....

data, pieczęć i podpis

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru dokumentacji

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne*:**
 - zł, o którym mowa w § 7 ust.1, lit. b, lub
 - % tj.zł o którym mowa § 7 ust.1, lit. c.
6. **Termin umowny:**

Część II

W dniur. Strony z Umowy nr z dnia2017r. dokonały odbioru przedmiotu umowy, pn.: Przeprowadzenie analizy energetycznej przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej wraz z przygotowaniem dokumentacji dotyczącej pozyskania Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu” oraz ewentualną pomocą Zamawiającemu w jego sprzedaży, dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku, Wydział Mat-Fiz-Chem, ul. Bankowa 14, Katowice”,

w zakresie* § 1 ust.2 pkt. 1 tj:

Etap I:

- c) opracowanie audytu efektywności energetycznej dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku Wydziału Mat-Fiz-Chem, wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami celem uzyskania Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu”,
- d) złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku do Prezesa Urzędu Regulacji Energetycznej, o wydanie Świadectwa efektywności energetycznej.

lub w zakresie* § 1 ust.2 pkt. 1 i § 1 ust. 2 pkt.2 tj:

Etap I:

- a) opracowanie audytu efektywności energetycznej dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku Wydziału Mat-Fiz-Chem, wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami celem uzyskania Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu”,
- b) złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku do Prezesa Urzędu Regulacji Energetycznej, o wydanie Świadectwa efektywności energetycznej.

Etap II:

- a) ewentualna pomoc Zamawiającemu w sprzedaży Świadectwa efektywności energetycznej tzw. „Białego Certyfikatu” na Towarowej Giełdzie Energii S.A.

* Niepotrzebne skreślić

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* Niepotrzebne skreślić

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

Część IV

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat.
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.

Przy udziale:

1.
2.