

**UMOWA nr DIIIB/I/48/UG/2017**

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

..... – .....,

**a**

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr *DIIIB/I/48/UG/2017* oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej (zwane dalej dokumentacją) dla budynku użyteczności publicznej stanowiącego własność Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 na potrzeby nowej siedziby Wydziału Filologicznego” w celu pozyskania środków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 3) wytycznymi ogłoszonymi na stronie: <http://www.nfosigw.gov.pl/>
  - 4) regulaminem konkursu nr POIS.01.03.01-IW.03-00-002/17
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., Nr 43, poz. 346, z późn. zm.),

- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376),
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017r., poz.1912) – w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych powyżej,
  - 8) wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - 9) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa
  - 10) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 11) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
5. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
  6. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
  7. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 5 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy.
  8. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
    - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, o ile je posiada,
    - 2) przekazania inwentaryzacji budowlanej dla budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4,
    - 3) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań i koncepcji,
    - 4) odbioru przedmiotu umowy,
    - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 2

### Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
- albo<sup>1</sup>**
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów ..... w następującym zakresie:  
.....
  3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

### § 4

#### Realizacja umowy

1. Podstawą opracowania dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1, jest inwentaryzacja budowlana dla budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 w Katowicach, która zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:
  - 1) stronę tytułową,
  - 2) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
  - 3) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
  - 4) inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
    - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
    - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród p.poż.,
    - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
    - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
    - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
    - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
    - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
    - charakterystykę instalacji przewodów kominowych,
    - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
    - dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.

- 5) ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
  - 6) wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
    - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
    - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
    - modernizację systemu wentylacji,
    - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody,
    - ewentualną modernizację węzła cieplnego,
    - modernizację instalacji c.o.
  - 7) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
  - 8) opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.
  - 9) ponadto:
    - sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
    - określenie efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
    - wykonanie dodatkowej karty audytu na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
    - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
    - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.
3. Audyt efektywności ekologicznej sporządzony zostanie przez *Wykonawcę* zgodnie z wytycznymi określonymi w regulaminie konkursu o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, Konkurs zamknięty nr POIS.01.03.01-IW.03-00-002/17.
4. Audyt efektywności ekologicznej należy sporządzić na wzorach dokumentów, które zostały udostępnione na stronie internetowej <http://poiis.nfosigw.gov.pl/skorzystaj-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/wspieranie-efektywnosci-energetycznej-w-budynkach/art,1,1-3-1-wspieranie-efektywnosci-energetycznej-w-budynkach-uzytecznosci-publicznej-konkurs-ii.html>
5. Dokumentacja dotycząca audytu efektywności ekologicznej powinna zawierać:
- 1) prace termomodernizacyjne obiektu, a także pozostałe dopuszczalne w konkursie i mające wpływ na ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> prace, tj. np.: wymiana podgrzewaczy wody, wymiana oświetlenia na

- energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego itp., w zakresie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
- 2) audyt powinien zostać opracowany zgodnie z „Wytycznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem”,
  - 3) audyt należy opracować w języku polskim, stosując oznaczenie graficzne i literowe określone w wytycznych.
6. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 407 (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
  7. Dokumentację o której mowa w §1 ust. 1, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej w wersji papierowej w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) tj. pliki \*.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej \*.doc/docx, \*.xls/xlsx oraz \*.dwg w postaci do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
  8. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
    - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem umowy w formie określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu;
    - 2) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
      - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
      - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
      - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
  9. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia oraz wytycznymi konkursowymi oraz dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
  10. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
  11. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 8, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego dokumentacji, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za usługi nim objęte.
  12. *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji w przypadku ich stwierdzenia przez *Zamawiającego/Przedstawicieli POiŚ* na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w terminie do 7 dni chyba, że do ich uzupełnienia *POiŚ* wyznaczy inny termin.

## § 5

### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) P. .... - posiadający licencję zawodową audytora, nr licencji: .....
  - 2) P. .... - posiadający uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, nr uprawnień: .....
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza: p. ...., tel. ...., e-mail: .....
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
  - 1) Leszek Wojdyła - Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża budowlana, tel. 32-359-1444, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
  - 2) Ryszard Chrapek - Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża instalacyjna elektryczna, tel. 32-359-2223, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
  - 3) Marek Prażmowski - Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna; tel. 32-359-1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
  - 4) Ewelina Kiełbik - Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2118, e-mail: ewelina.szeleg@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych, a także w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie rękojmi,
  - 5) Gabriela Błaszczyk - Administrator obiektu, tel. 32 359 1812, e-mail: gabriela.blaszczyk@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz wejść do pomieszczeń.- którzy dokonają odbioru przedmiotu umowy.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

## § 6

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem **ryczałtowym** i wynosi ..... PLN (słownie: ....., w tym podatek VAT).  
*Zamawiający* nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacone będzie jednorazowo po wykonaniu zakresu prac objętego niniejszą umową.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego dokumentacji bez uwag.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru bez uwag, wraz z załącznikami o których mowa powyżej.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy w zakresie projektowania, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
  - 1) powielania
  - 2) publikowania
  - 3) utrwalania w dowolnych technikach,

- 4) reprodukcji,
  - 5) prezentacji publicznej,
  - 6) przetwarzania,
  - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
  - 8) zbycia,
  - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że *Zamawiający* może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POLiŚ.
  3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880, z późn. zm.).
  4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

## § 8

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel. 32 270 01 49) oraz potwierdzi e-mailowo na adres: ..... *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi jest równy 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
5. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
6. W ramach rękojmi *Wykonawca* zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanych przez siebie dokumentów podczas ich udostępniania przez *Zamawiającego*.



7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązкови wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## § 9

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, określonej w § 6 ust. 1,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie rękojmi, o których mowa w § 8 ust. 9 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 4 ust. 10 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1,
  - 4) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,



- 5) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
  - 6) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1,
  - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w szczególności wskazanych w § 10 ust. 1 w wysokości 25 % wartości kwoty określonej w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
  5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
  6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
  7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
  8. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
  9. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
  10. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,

- 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
  - 5) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

### Cesja wierzytelności

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 12

### Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

## § 13

### Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - 2) *Wykonawca*: .....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

#### § 14

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:



**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
**DOKUMENTACJI**

**Część I**

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr** ....., z dnia .....
5. **Wynagrodzenie umowne:** .....
6. **Termin umowny:** .....

**Część II**

W dniu .....r. Strony Umowy nr ..... z dnia ..... dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy tj. „.....”

**Skład komisji odbiorowej:**

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Przy udziale:**

1. ....



Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie\* z przedmiotem zamówienia, poczynionymi uzgodnieniami oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy .....
2. Przekroczenie terminu umownego .....
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego .....

### **Część III**

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....

### **Część IV**

Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust.8 pkt 2 ww. umowy.

### **Część V**

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat. Zakończenie okresu gwarancji przypada na dzień .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający/Zamawiający:**

**Przekazujący/ Wykonawca:**

**Przy udziale:**

1. ....

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

4. ....

5. ....

\* Niepotrzebne skreślić