

UMOWA nr DIIIB/I/40a/UG/2017

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

..... –,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr *DIIIB/I/40a/UG/2017* oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzeniu audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, dla budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 2, będącego własnością Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Muzyki, Cieszyn ul. Niemcewicza 2”.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w trzech etapach:
 - 1) etap I) opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej,
 - 2) etap II) sporządzenie audytu energetycznego oraz audytu efektywności ekologicznej,
 - 3) etap III) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy istniejących 6 sanitariatów na 3 sanitariaty ogólnodostępne przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.

3. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
 - 1) uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego, w tym Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego zakresu dokumentacji projektowej w terminie do **5 dni** od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac” poszczególnych etapów, z określonym terminem przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań, w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - 3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego projektu budowlanego i wykonawczego,
 - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem,
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., Nr 43, poz. 346),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012r., poz.962) – w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych powyżej,
 - 6) wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 7) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania



- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.),
- 8) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
 - 9) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 10) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 5. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
 6. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
 7. *Wykonawca* dokona pomiarów na pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. za pomocą tachimetru.
 8. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 9 ust. 6 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń.
 9. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez Strony, o ile je posiada,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych i projektowych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

§ 2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny oferty wraz z podatkiem VAT (brutto), tj. PLN; (słownie:złotych/100).
2. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w formie / pieniądzu na rachunek bankowy *Zamawiającego*: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904, przed zawarciem umowy.

3. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji.
4. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady.
5. Ewentualna, dokonana przez *Wykonawcę*, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda *Zamawiającego*, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Wykonawcy*.

§ 3

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).
3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. *Zamawiający* określa następujące **terminy realizacji**:
 - 1) Etap I: **do 30 dni** od daty zawarcia umowy,
 - 2) Etap II: **do 14 dni** od otrzymania pisemnej akceptacji *Zamawiającego* dokumentacji opracowanej w ramach Etapu I,
 - 3) Etap III (w zakresie opracowania dokumentacji projektowej): **do 120 dni** od daty zawarcia umowy – w tym wszelkie uzgodnienia z *Zamawiającym* oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
 - 4) *Wykonawca* sprawował będzie nadzór autorski do czasu zakończenia robót budowlanych (każdego z etapów) i rozliczenia inwestycji.
2. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy w części o której mowa w ust.1 pkt 1) - 3).
3. *Wykonawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania *Zamawiającego* na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów w stosunku do ustalonego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt. 2) niniejszej umowy.

§ 5

Realizacja umowy – Etap I – opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej

1. Dokumentację, o której mowa § 1 ust. 2 pkt. 1) należy opracować zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do opracowywania ww. dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym, istniejącym w budynkach,
 - 2) uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami *Zamawiającego* oraz *Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego*, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami *Stron*,
 - 3) opracowania harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynków z *Kierownikiem DAG*,
 - 4) przedstawienia *Zamawiającemu* sprzętu za pomocą którego będzie realizował przedmiot zamówienia, wraz ze świadectwem legalizacji tachimetru.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały, urządzenia itp. użyte przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają ważne, zgodnie z wymaganiami, certyfikaty bądź świadectwo legalizacji. *Wykonawca* przedstawi do wglądu *Zamawiającemu* certyfikat dokładności tachimetru, którym dokonywać będzie pomiarów.
4. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. *Wykonawca* musi je tak zorganizować, aby nie zakłócać funkcjonowania budynku. W związku z powyższym *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z *Kierownikiem DAG* opracować harmonogram wejść do pomieszczeń. Harmonogram winien zawierać: segment budynku, piętro, nr pomieszczenia, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z *Kierownikiem DAG* oraz przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
5. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* protokolarnie budynek po uprzednim opracowaniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obejmować będzie:
 - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje,
 - 2) opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
 - 3) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową,
 - 4) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50,
 - 5) rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
 - 6) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, balkonów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu, dylatacje), typy stropów,

- 7) media – punkty gniazd elektrycznych, oświetlenie i rozdzielnice elektryczne (rozmieszczenie); instalacja wodna i kanalizacyjna oraz instalacja gazowa musi zawierać również główne piony oraz przyłącza zewnętrzne, instalacja centralnego ogrzewania wraz z lokalizacją grzejników i pionami,
 - 8) zwymiarowanie elewacji budynku w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, rozstaw okien),
 - 9) rysunki elewacji budynku z zestawieniem okien i drzwi zewnętrznych.
7. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
 8. Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej w wersji papierowej w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
 9. Odbiór dokumentacji, obejmuje wszystkie opracowania będące przedmiotem Etapu I wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 8 niniejszego paragrafu;
 10. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji oraz jej akceptacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
 11. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 12. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 9, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru częściowej dokumentacji, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury częściowej za usługi nim objęte.

§ 6

Realizacja umowy – Etap II – opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu któremu ma służyć dokumentacji audytu energetycznego oraz audytu efektywności ekologicznej

1. *Wykonawca* przystąpi do realizacji Etapu II po otrzymaniu pisemnej po akceptacji przez *Zamawiającego* złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej.
2. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową,
 - 2) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
 - 3) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag *Zamawiającego*,

- 4) inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
 - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród p.poż.,
 - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
 - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
 - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
 - charakterystykę instalacji przewodów kominowych,
 - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
 - dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.
- 5) ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- 6) wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - modernizację systemu wentylacji,
 - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody
 - ewentualną modernizację węzła cieplnego
 - modernizację instalacji c.o.
- 7) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
- 8) opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.
- 9) ponadto:

- sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - określenie efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - wykonanie dodatkowej karty audytu na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.
3. Audyt efektywności ekologicznej sporządzony zostanie przez *Wykonawcę* tak, by umożliwić *Zamawiającemu* ubieganie się o dofinansowanie przewidziane dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych.
4. Dokumentacja dotycząca audytu efektywności ekologicznej powinna zawierać:
- 1) prace termomodernizacyjne obiektu, a także pozostałe dopuszczalne w konkursie i mające wpływ na ograniczenie emisji CO₂ prace, tj. np.: wymiana podgrzewaczy wody, wymiana oświetlenia na energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego itp., w zakresie każdorazowo uzgodnionym z *Zamawiającym*,
 - 2) audyt powinien zostać opracowany zgodnie z „Wytycznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem”,
 - 3) audyt należy opracować w języku polskim, stosując oznaczenie graficzne i literowe określone w wytycznych.
5. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
6. Audyt energetyczny oraz efektywności ekologicznej *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w 5 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
7. Odbiór dokumentacji, obejmuje wszystkie opracowania będące przedmiotem Etapu II wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu;
8. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji oraz jej akceptacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
9. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
10. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 7, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru częściowego dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany

przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za usługi nim objęte

11. *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji objętej Etapem I i II w przypadku ich stwierdzenia przez *Zamawiającego/przedstawicieli instytucji finansującej* na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w terminie do 7 dni chyba, że do ich uzupełnienia wyznaczy zostanie inny termin.

§ 7

Realizacja umowy – Etap III – opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów

1. *Wykonawca* przystąpi do opracowania dokumentacji objętej Etapem III niezależnie od postępu prac w ramach Etapu I i II
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych jest zobowiązany do uzgodnienia z Użytkownikiem pełnego zakresu opracowania z uwzględnieniem wyposażenia dla osób niepełnosprawnych w terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej.
3. *Zamawiający* informuje, iż zakup niezbędnego wyposażenia nie wchodzi w zakres robót budowlanych, dlatego *Wykonawca* zobowiązany jest do przygotowania odrębnego zestawienia wyposażenia wraz z wyceną.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia *Wykonawca* w imieniu *Zamawiającego* uzyska pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem.
5. *Wykonawca* przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub złożeniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem, zobowiązany jest do przedłożenia *Zamawiającemu* opracowanej dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
6. ***Wykonawca* po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego* może złożyć wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem.** *Wykonawca* winien przedłożyć *Zamawiającemu* kopię zgłoszenia lub wniosku, opatrzonego datą wpływu do właściwego organu.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest w terminie do **65 dni** od daty podpisania umowy do przedłożenia *Zamawiającemu* kosztorysów inwestorskich stanowiących zestawienie kosztów inwestycji.
8. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, aranżację i wizualizację, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót wyjaśnienia opisowe) - przygotowany tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną. - 4 szt.,
 - 2) przedmiar robót opracowany na bazie KNR-ów - 4 szt.,
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129, j.t.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 szt.,
 - 4) kosztorys inwestorski dla zadania w formie uproszczonej wraz z podaniem składników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z) w formie zestawienia – w ilości 4 szt.,
 - 5) zestawienie wyposażenia wraz z wyceną – 2 szt.,
9. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 8 należy sporządzić i przekazać *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w wersji elektronicznej płyta CD/DVD, pliki w formacie *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej: *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.ath oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
10. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.
11. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
12. Dokumentacja, o której mowa w ust. 8, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować ona roszczeń *Wykonawcy* robót budowlanych względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie *Wykonawcy* robót budowlanych. W takim przypadku *Zamawiający* naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.
13. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robot, kosztorysy inwestorskie), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli

mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

14. Opracowaną kompletną dokumentację projektową, o której mowa w ust. 8, należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Inwestycji, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
15. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego* i zaakceptuje ją w terminie do 7 dni od daty jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
16. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 8,
 - 2) przedstawione w formie pisemnej potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli będzie to zasadne), lub potwierdzenie złożenia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, opatrzone datą wpływu,
 - 3) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
17. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury częściowej za usługi nim objęte.
18. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub po zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, wskazanego w § 10 ust. 1 w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny. Dotyczy to odpowiednio sytuacji, w której pomimo uzyskania pozwolenia na budowę nastąpi konieczność uzyskania pozwolenia zamiennego.

§ 8

Nadzór autorski

1. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 5) ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - 6) kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
 - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym budowy,
 - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
 - 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez *Wykonawcę* tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
 - 11) kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
3. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
 - 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,

- 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisami do dziennika budowy,
 - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
4. Zamawiający informuje, iż realizacja nadzoru autorskiego może nastąpić etapami o czym *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę*.
 5. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedur udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy/ów* robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy/ów* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
 6. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.
 7. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.
 8. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 7 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
 9. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie, *Zamawiający* lub *Wykonawca* robót budowlanych niezwłocznie powiadomi pisemnie lub elektronicznie (e-mail, faks) lub telefonicznie lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wskazując przyczynę wezwania. *Wykonawca* stawi się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
 10. Czynności o których mowa w ust. 7 odnotowuje się w „Karcie potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego” stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
 - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
 - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
 - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
 11. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie **3 dni**, celem podjęcia wspólnych działań.

12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z nieuzgodnionego odstępstwa od projektu.
13. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w pkt. 8 i 9 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.
14. W ramach nadzoru autorskiego *Zamawiający* wymaga aby udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach, organizowanych przez *Zamawiającego*, brali udział również projektanci branżowi wskazani w § 9 ust. 2 pkt. 1-4.
15. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego poinformowania *Zamawiającego*, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieobecności przedstawiciela/li *Wykonawcy* z podaniem przyczyny nieobecności w sytuacjach określonych w ust. 13. Brak pisemnego lub e-mailowego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem kary umownej określonej w § 13 ust. 2 pkt. 4). *Zamawiający* uzna nieobecność za usprawiedliwioną w sytuacjach nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia np. choroba.

§ 9

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) P. - posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, nr uprawnień:
 - 2) P. – posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, nr uprawnień:
 - 3) P. - posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, nr uprawnień:
 - 4) P. - posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń nr uprawnień:
 - 5) P. - posiadający uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, nr uprawnień:
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza: p., tel., e-mail:
4. Nadzór autorski sprawowany będzie przez: p., tel., e-mail:,
5. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
6. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:

- 1) Mirosław Kozieł – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 47, e-mail: miroslaw.koziel@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Łukasz Kuchna – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 22 23, 504 941 284, e-mail: lukasz.kuchna@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 3) Zygmunt Piętka – Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 15 80, e-mail: zygmunt.pietka@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 4) Michalina Kukielka – Starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Inwestycji, tel. 32 359 23 13, e-mail: michalina.kukielka@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych
 - 5) Jacek Świerczek – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego kampusu w Cieszynie, e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl, tel. 33 854 64 50 - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy, którzy dokonają odbioru przedmiotu umowy.
7. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 lub 4 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 10

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem **ryczałtowym** i łącznie wynosi PLN (słownie:, w tym podatek VAT (tj. wartość umowy).
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania pozwoleń, decyzji, opinii, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich jak i pełnienia nadzoru autorskiego, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie wypłacane *Wykonawcy* w następujących transzach:



- **pierwsza płatność**, w wysokości 20% wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu I, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag,
 - **druga płatność**, w wysokości 20% wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu II, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag,
 - **trzecia płatność**, w wysokości 55% wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu całości prac Etapu III, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub brak sprzeciwu w przypadku zgłoszenia,
 - **czwarta płatność**, w wysokości 5% nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron, oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego. **W przypadku realizacji zadania etapami wynagrodzenie *Wykonawcy* za sprawowanie Nadzoru Autorskiego zostanie podzielone proporcjonalnie do wartości etapu wykonywanych robót budowlanych.**
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do wypłaty na rzecz *Wykonawcy* wynagrodzenia za faktycznie spełnione w ramach transz, o których mowa w ust. 3, świadczenia. W przypadku, gdy świadczenia w ramach danej transzy nie zostaną zrealizowane, *Wykonawca* nie otrzyma wynagrodzenia za daną transzę. W związku z powyższym *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia.
 5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
 6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru częściowego dokumentacji bez uwag/protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej bez uwag /Kartą potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru bez uwag, wraz z załącznikami o których mowa powyżej.
 8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
 9. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 11

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy w zakresie projektowania, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) wykonywania robót budowlanych na podstawie projektu
 - 2) powielania
 - 3) publikowania
 - 4) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 5) reprodukcji,
 - 6) prezentacji publicznej,
 - 7) przetwarzania,
 - 8) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 9) zbycia,
 - 10) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
5. Honorarium za przeniesienie na *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 12

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.



2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 15 potwierdzonego podpisaniem przez *Strony* protokołu odbioru, bez uwag.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec *Stron*.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr) oraz potwierdzi e-mailem, lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. *Wykonawca* usunie wady w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

§ 13

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w:
 - a) oddaniu harmonogramu o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2),
 - b) dokonaniu uzgodnień o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1),– w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 5 ust. 11, § 6 ust. 9 oraz § 7 ust. 15 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 4) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,
 - 5) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
 - 6) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec *Zamawiającego*, o którym mowa w § 7 ust. 12 – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,

- 8) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 9) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na pobyt na budowie, o którym mowa w § 8 ust. 8 i 9 - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 10) za każdy dzień opóźnienia w przygotowaniu dokumentów w ramach nadzoru autorskiego, dla których wykonania ustalono termin – w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
 5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
 6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
 7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 8. Jeżeli kary umowne lub odszkodowanie należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy nie mogą zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 6 i 7, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
 9. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
 10. Jeżeli w trybie ust. 9 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
 11. Jeżeli w trybie ust. 9 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* wykonuje pomiary urządzeniami innymi niż wskazane w toku postępowania, zgodnie z zapisem w § 5 ust 2 pkt 4) oraz ust. 3.
 - 3) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4) *Wykonawca* w terminie przewidzianym w umowie nie dokonał uzgodnień, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1),
 - 5) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
 - 7) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 8) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 17

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca

Harmonogram realizacji prac: opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzenie audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, dla budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 2, będącego własnością Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Muzyki, Cieszyn ul. Niemcewicza 2”						
l.p.	Etap prac	2017/2018				
		I m-c*	II m-c*	III m-c*	IV m-c*	V m-c*
1	Harmonogram realizacji prac projektowych					
2	Uzgodnienia zakresu prac projektowych					
3	Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana					
4	Audyt energetyczny oraz audyt efektywności ekologicznej					
5	Projekt budowlany					
6	Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę					
7	Kosztorysy inwestorskie					
8	Projekt wielobranżowy wykonawczy					
9	Opracowanie przedmiarów i STWiORB					
10	Decyzja pozwolenie na budowę lub brak sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót					
*	termin liczony od daty podpisania umowy, o ile to możliwe - <i>proszę o wskazanie dat dziennych</i>					

PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO DOKUMENTACJI

Część I

1. **Nazwa zadania:** opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzenie audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, dla budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 2, będącego własnością Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Muzyki, Cieszyn ul. Niemcewicza 2”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB/I/40a/UG/2017 z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia2017r. dokonały odbioru dokumentacji o której mowa w § umowy.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Termin wykonania części zamówienia :**

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § Umowy.

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.*

3. Podstawy prawne wykonania odbieranej części dokumentacji:

.....

4. Zgodność odbieranej części dokumentacji z umową:

.....

5. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Wartość odbieranej części dokumentacji (netto/brutto)
- 3) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):

Część III

1) Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

2) Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty (wymienić jakie):

- 1)
- 2)

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.
4.
5.

Przy udziale:

1.
2.
3.
4.
5.

PROTOKÓŁ ODBIORU
KOŃCOWEGO DOKUMENTACJI

Część I

1. **Nazwa zadania:** opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzenie audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, dla budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 2, będącego własnością Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Muzyki, Cieszyn ul. Niemcewicza 2**”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB/I/40a/UG/2017 z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia2017r. dokonały odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § umowy.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Data zakończenia prac projektowych:**

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.*

3. Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:

Umowa, wytyczne Zamawiającego.

4. Zgodność dokumentacji projektowej z umową:

.....

5. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Wartość odbieranej części dokumentacji (netto/brutto)
- 3) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty (wymienić jakie):

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ... ww. umowy.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.
2.
3.

Inwestycja: opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzenie audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, dla budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 2, będącego własnością Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Muzyki, Cieszyn ul. Niemcewicza 2**”

Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego

za okres:

Realizowanego zgodnie z umową nr z dnia przez firmę.....

w której imieniu nadzory pełnili:

1.
2.
3.

I. Udział w naradach w dniach (wymienić), co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności (listy obecności w załączeniu).

II. Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową (wymienić jakie z podaniem terminów wykonania i wskazaniem osób)

Podpisy osób wykonujących nadzór:

1.
2.
3.

Wykonawca (Projektant)

Zamawiający

.....

Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis