

UMOWA nr DIIIB/I/51/UG/2015

(Umowa została zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
NIP:

albo¹

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej **Wykonawcą** o treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **„Opracowaniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z audytem energetycznym oraz sporządzenie audytu efektywności ekologicznego dla budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków Osiedla Akademickiego – DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7” w celu pozyskania środków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.**

Umowa realizowana będzie w dwóch etapach:

- 1) Etap I – opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej wraz z audytem energetycznym dla następujących budynków:
 - a) Dom Studenta nr 1 – Katowice, ul. Studencka 15,

¹ Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- b) Dom Studenta nr 2 – Katowice, ul. Studencka 17,
 - c) Dom Studenta nr 7 – Katowice, ul. Studencka 16.
- 2) Etap II – opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć dokumentacji audytów efektywności ekologicznej dla w/w budynków, zgodnie z wytycznymi jakie mają zostać ogłoszone na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
 - 2) wytycznymi mającymi ukazać się na stronie:
<http://www.nfosigw.gov.pl/>,
 - 3) regulaminem konkursu,
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., Nr 43, poz. 346),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 376),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012r., poz.962) – w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych powyżej,
 - 7) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 8) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 9) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać powierzony mu przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
4. *Wykonawca* dokona pomiarów za pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. za pomocą tachimetru.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnianie na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* koncepcji i rozwiązań technicznych,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części);
6. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 7 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy.
7. *Zamawiający* zobowiązuje się współpracować z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez udostępnianie *Wykonawcy* na jego wniosek, w terminie uzgodnionym przez Stronę materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§2

Realizacja umowy – zakres opracowania inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej wraz z audytem energetycznym

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, należy wykonać zgodnie z Planem Sytuacyjnym oraz dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym, istniejącym w budynkach;
 - 2) uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami *Zamawiającego* w tym *Kierownikiem Osiedla Akademickiego i Kierownikami Obiektów*, w terminie do 3 dni od zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami *Stron*.
3. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* protokolarnie budynki po uprzednim opracowaniu, wspólnie z *Kierownikiem Obiektu* harmonogramu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie do 4 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. *Wykonawca* przed przystąpieniem do wykonania usługi przedstawi *Zamawiającemu* sprzęt, za pomocą którego będzie realizował przedmiot umowy, wraz ze świadectwem legalizacji tachimetru.
5. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, urządzenia, itp. użyte przez niego do wykonania usługi posiadają ważne, zgodnie z wymaganiami, certyfikaty bądź świadectwo legalizacji. *Wykonawca* przedstawi do wglądu *Zamawiającemu* certyfikat dokładności tachimetru, którym dokonywać będzie pomiarów.
6. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym Obiekcie. *Wykonawca* musi je tak organizować aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z *Kierownikiem Obiektu* opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, segment budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z *Kierownikiem obiektu* i przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
7. Dokumentacja inwentaryzacji powinna zawierać:
 - 1) Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynków, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni.
 - 2) Opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynków.
 - 3) Rzut działki w skali 1:500 z naniesionymi budynkami wraz ze schodami, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową.
 - 4) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50.
 - 5) Rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia.
 - 6) Przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, balkonów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu, dylatacje), typy stropów.
 - 7) Media – punkty gniazd elektrycznych, oświetlenie i rozdzielnice elektryczne (rozmieszczenie); instalacja wodna i kanalizacyjna oraz instalacja gazowa musi zawierać również główne piony oraz przyłącza zewnętrzne, instalacja centralnego ogrzewania wraz z lokalizacją grzejników i pionami.
 - 8) Zwymiarowanie elewacji budynków w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, rozstaw okien).
8. Przedmiotowa dokumentacja zostanie opracowana przez *Wykonawcę* oddzielnie dla każdego z budynków (**DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7**).

9. Opracowaną dokumentację, o której mowa w ust. 7 należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w ilości 2 egzemplarzy, chyba że *Strony* ustalą inaczej – zgodnie z ustaleniami.
10. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu i dokona jej akceptacji w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej złożenia, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady, akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
12. **Wykonawca po akceptacji przez Zamawiającego złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej przystąpi do opracowania audytu energetycznego.**
13. Audyt energetyczny należy wykonać oddzielnie dla każdego z budynków (**DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7**).
14. Dokumentacja audytu energetycznego powinna zawierać:
 - 1) Stronę tytułową,
 - 2) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
 - 3) Wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
 - 4) Inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
 - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród p.poż.,
 - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
 - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u., dla każdego z budynków,
 - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
 - charakterystykę instalacji przewodów kominowych,
 - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
 - dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.
 - 5) Ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
 - 6) Wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:

- zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - modernizację systemu wentylacji,
 - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody.
- 7) Dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
- 8) Opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.
- 9) a także:
- sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - określenie efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - wykonanie dodatkowej karty audytu na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf.
15. Opracowaną kompletną dokumentację o której mowa w § 2 należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
16. Wykonawca przekaże *Zamawiającemu* dokumentację o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, w terminie określonym w § 5 pkt 1.
17. Dokumentację o której mowa w § 2 *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oddzielnie dla każdego z Domów Studenta w następującej formie:
- 1) Inwentaryzację architektoniczno – budowlaną - w formie pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
 - 2) Audyt energetyczny - w formie pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
18. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem etapu I wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 17 niniejszego paragrafu;
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - b) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - c) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - d) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.

19. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust. 7 i 14 niniejszego paragrafu i dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia, z zastrzeżeniem ust. 20 niniejszego paragrafu.
20. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady, akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
21. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 18, przez *Zamawiającego* jest częściowy protokół odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za usługi nim objęte.

§3

Realizacja umowy – zakres opracowania audytu efektywności ekologicznej

1. Zakres opracowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, należy sporządzić na wzorach dokumentów które mają zostać udostępnione na stronie internetowej zgodnie z wytycznymi w zakresie naboru wniosków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pod adresem <http://www.nfosigw.gov.pl/>.
2. *Wykonawca* przystąpi do realizacji etapu II po otrzymaniu pisemnej informacji od *Zamawiającego* o ogłoszonym konkursie w ramach programu POIiŚ.
3. Dokumentacja dotycząca audytów efektywności ekologicznej powinna zawierać:
 - 1) Prace termomodernizacyjne obiektów, a także pozostałe dopuszczalne w konkursie i mające wpływ na ograniczenie emisji CO₂ prace, tj. np.: wymiana podgrzewaczy wody, wymiana oświetlenia na energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego itp., w zakresie każdorazowo uzgodnionym z *Zamawiającym*.
 - 2) Audyty powinny zostać opracowane zgodnie z „Wytycznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem”.
 - 3) Audyty należy opracować w języku polskim, stosując oznaczenie graficzne i literowe określone w wytycznych.
4. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
5. Dokumentację o której mowa w § 3 *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oddzielnie dla każdego z Domów Studenta, w formie pisemnej w wersji papierowej w pięciu egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
6. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem etapu II wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,

- c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
7. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności z wytycznymi konkursowymi i dokona jej akceptacji w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
 8. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady, akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 9. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za usługi nim objęte.
 10. *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zwłaszcza w zakresie audytów efektywności ekologicznej w przypadku ich stwierdzenia przez *Zamawiającego/przedstawicieli POLiŚ* na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w terminie do 7 dni chyba, że do ich uzupełnienia *POLiŚ* wyznaczy inny termin.

§4

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
*albo*²
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: tj. firmy³,
zakresie:⁴
3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od jej zawarcia.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 2 *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
6. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §13.

² Jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

³ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

⁴ J. w.,

§5

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w następujących terminach:

- 1) do 40 dni od daty zawarcia umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 2) do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o ogłoszonym konkursie w ramach programu POIiŚ, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości **10%** całkowitej ceny oferty wraz z podatkiem VAT (brutto), tj. **PLN**; słownie:
2. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie: /w pieniądzu na rachunek bankowy *Zamawiającego*: **ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice** nr rachunku: **81 1050 1214 1000 0023 6669 9904**⁵, przed zawarciem umowy.
3. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady.
5. Ewentualna, dokonana przez *Wykonawcę*, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda *Zamawiającego*, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Wykonawcy*.

§7

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej), tel.:.....; e-mail:.....,
 - 2) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, tel.:.....; e-mail:.....,
 - 3) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń), tel.:.....; e-mail:.....,
 - 4) - nr uprawnień: (uprawnienia do sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej), tel.:.....; e-mail:.....,

⁵ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu,



3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza: p....., tel./faks:; e-mail:.....
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Mirosława Alijew - inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 1590, e-mail: mirosława.alijew@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Ryszard Chrapek - inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 2223, e-mail: ryszrd.chrapek@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 3) Marek Prażmowski - inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 4) mgr Tomasz Skołucki – Kierownik Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu, tel. 32 291 8327, e-mail: tomasz.skolucki@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy, a także w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie rękojmi,
 - 5) mgr inż. Kinga Kroczek – Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2313, e-mail: kinga.kroczek@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§8

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie po wykonaniu zakresu prac objętych umową w następujących transzach:
 - 1) **pierwsza płatność**, w wysokości 60% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu prac określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1 potwierdzonych częściowym protokołem odbioru dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron;



- 2) **druga płatność**, w wysokości 40% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu prac określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2 potwierdzonych protokołem odbioru końcowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, a objętych daną fakturą *Wykonawcy* została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wystawiona dla każdego z budynków oddzielnie wraz z podpisanym przez obie Strony częściowym protokołem odbioru dokumentacji/protokołem odbioru końcowego dokumentacji.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym częściowym protokołem odbioru dokumentacji/protokołem odbioru końcowego dokumentacji zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§9

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 2 i 3 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że *Zamawiający* może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POIiŚ.

3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) .
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§10

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.....) oraz potwierdzi faxem (nr) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi jest równy 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
5. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
6. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
9. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
10. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
11. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,02% wartości umowy §8 ust. 1;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 20 oraz w § 3 ust. 8 – w wysokości 0,02 % wartości umowy §8 ust. 1;
 - 3) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności wskazanych w §12 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy §8 ust. 1;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania *Zamawiającego* z wynagrodzenia *Wykonawcy* lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. Jeżeli kary umowne lub odszkodowanie należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy nie mogą zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
7. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
8. Jeżeli w trybie ust. 7 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 3. Ponadto, *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
9. Jeżeli w trybie ust. 7 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§12

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:



- 1) Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) Wykonawca wykonuje pomiary urządzeniami innymi niż wskazane w toku postępowania, zgodnie z zapisem w § 2 ust. 4 i 5.
 - 3) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) Wykonawca nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
 - 5) Osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 6) Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - 7) w sytuacjach wskazanych w §10 ust. 6.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*.....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§15

Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data , pieczęć i podpis

.....
data , pieczęć i podpis

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Częściowy protokół odbioru dokumentacji (*wzór*)
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego dokumentacji(*wzór*)

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniur. Strony z Umowy nrz dnia2015r. dokonały odbioru częściowego przedmiotu umowy, tj. wraz z następującymi załącznikami: *

-
-
-
- inne -

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

III. Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
DOKUMENTACJI

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniur. Strony z Umowy nr z dnia2015r. dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. „.....”

wraz z następującymi załącznikami: *

-
-
-
- inne -

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

* Niepotrzebne skreślić

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

Część IV

Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

Część IV

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.