

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z audytem energetycznym oraz sporządzenie audytu efektywności ekologicznej dla budynków użyteczności publicznej (DS. nr 1, DS. nr 2, Ds. nr 7) stanowiących własność Uniwersytetu Śląskiego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z audytem energetycznym oraz sporządzenie audytu efektywności ekologicznej dla budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Uniwersytetu Śląskiego** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Termomodernizacja budynków Osiedla Akademickiego – DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7**” w celu pozyskania środków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wizja lokalna budynku.

- Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.
- Wniosek o umożliwienie wizji musi zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:

Etap I:

Opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej wraz z audytem energetycznym dla następujących budynków:

- Dom Studenta nr 1 – Katowice, ul. Studencka 15,
- Dom Studenta nr 2 – Katowice, ul. Studencka 17,
- Dom Studenta nr 7 – Katowice, ul. Studencka 16.

Charakterystyka budynków:

- **Dom Studenta nr 1** – budynek pięciokondygnacyjny
powierzchnia użytkowa – 3956 m²,
kubatura – 19106 m³,
- **Dom Studenta nr 2** – budynek pięciokondygnacyjny
powierzchnia użytkowa – 3956 m²,
kubatura – 17960 m³,
- **Dom Studenta nr 7** – składa się z sześciu czterokondygnacyjnych segmentów dwuelementowych typowych, oraz jednego segmentu dwukondygnacyjnego
powierzchnia użytkowa – 7565 m²,
kubatura – 42289 m³.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac objętych etapem I zobowiązany jest do:

- 1) Zapoznania się ze stanem faktycznym, istniejącym w budynkach;

- 2) Uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami *Zamawiającego oraz Kierownikiem Osiedla Akademickiego i Kierownikami Obiektów*, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami *Stron*.
- 3) Opracowania harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynków z właściwym Kierownikiem Obiektu.

Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obejmować będzie:

- 1) Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynków, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni.
- 2) Opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynków.
- 3) Rzut działki w skali 1:500 z naniesionymi budynkami wraz ze schodami, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową.
- 4) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50.
- 5) Rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia.
- 6) Przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, balkonów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu, dylatacje), typy stropów.
- 7) Media – punkty gniazd elektrycznych, oświetlenie i rozdzielnice elektryczne (rozmieszczenie); instalacja wodna i kanalizacyjna oraz instalacja gazowa musi zawierać również główne piony oraz przyłącza zewnętrzne, instalacja centralnego ogrzewania wraz z lokalizacją grzejników i pionami.
- 8) Zwymiarowanie elewacji budynków w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, rozstaw okien).
- 9) Przedmiotowa dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego z budynków (**DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7**).

Wykonawca może przystąpić do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia, nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Zamawiającego pisemnej akceptacji przedłożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla każdego z budynków.

Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:

- 1) Stronę tytułową,
- 2) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- 3) Wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
- 4) Inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
 - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród p.poż.,
 - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
 - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u., dla każdego z budynków,

- charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
 - charakterystykę instalacji przewodów kominowych,
 - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
 - dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.
- 5) Ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- 6) Wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
- zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - modernizację systemu wentylacji,
 - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody.
- 7) Dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
- 8) Opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.
- 9) a także:
- sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - określenie efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - wykonanie dodatkowej karty audytu na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf.
- 10) Przedmiotowa dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego z budynków (DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7).

Audyt energetyczny spełniać ma wymagania określone w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., Nr 43, poz. 346),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 376);
- 3) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012r., poz.962) – w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych powyżej;
- 4) Zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

ETAP II:

Opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu któremu ma służyć dokumentacji audytów efektywności ekologicznej dla następujących budynków:

- Dom Studenta nr 1 – Katowice, ul. Studencka 15,
- Dom Studenta nr 2 – Katowice, ul. Studencka 17,

- Dom Studenta nr 3 – Katowice, ul. Studencka 16.

Audyty efektywności ekologicznej sporządzone zostaną przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi określonymi w regulaminie konkursu o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Audyty efektywności ekologicznej należy sporządzić na wzorach dokumentów, które mają zostać udostępnione na stronie internetowej zgodnie z wytycznymi w zakresie naboru wniosków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pod adresem <http://www.nfosigw.gov.pl/>.

Dokumentacja dotycząca audytów efektywności ekologicznej powinna zawierać:

- 1) Prace termomodernizacyjne obiektów, a także pozostałe dopuszczalne w konkursie i mające wpływ na ograniczenie emisji CO₂ prace, tj. np.: wymiana podgrzewaczy wody, wymiana oświetlenia na energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego itp., w zakresie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Audyty powinny zostać opracowane zgodnie z „Wytycznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem”.
- 3) Audyty należy opracować w języku polskim, stosując oznaczenie graficzne i literowe **określone w wytycznych**.
- 4) Przedmiotowa dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę oddzielnie dla każdego z budynków (**DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7**).

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena 100%

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - jedną dokumentację inwentaryzacyjną, dotyczącą budynku lub budynków użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzeniem Ministra i Infrastruktury Dz.U.2009r. nr 56, poz. 461, w ramach jednego zamówienia o powierzchni użytkowej co najmniej 14 000m²,
 - trzy audyty energetyczne dla budynków o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 14 000m², w tym jeden o powierzchni co najmniej 7 000m²,
 - trzy świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

Wykaz wykonanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń - co najmniej jedna osoba;

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń - co najmniej jedna osoba;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - co najmniej 1 osoba;
 - uprawnienia do sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej – osoba wpisana na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków) - co najmniej jedna osoba.
3. Wykonawca przedstawi Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykonawca złoży Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

VI. REALIZACJA

1. Etap I:

- 1) Wykonawca przed przystąpieniem do prac objętych etapem I zobowiązany jest do:
- Zapoznania się ze stanem faktycznym istniejącym w budynkach;
 - Uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami *Zamawiającego w tym Kierownikiem Osiedla Akademickiego i Kierownikami Obiektów*, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami *Stron*.
 - Opracowania harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynków z właściwym Kierownikiem Obiektu.

Zamawiający informuje, iż prace wykonywane będą w czynnych budynkach.

- 2) Wykonawca dokona pomiarów urządzeniami precyzyjnymi, tj. za pomocą tachimetru. Zamawiający nie dopuszcza pomiarów dalmierzem laserowym. Dokładność pomiarowa w cm.
- 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację inwentaryzacyjną celem sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w ilości 2 egz. chyba że Strony ustalą inaczej – zgodnie z ustaleniami.
- 4) Wykonawca po akceptacji przez Zamawiającego złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej przystąpi do opracowania audytu energetycznego.
- 5) Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
- 6) Dokumentację o której mowa w etapie I Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oddzielnie dla każdego z Domów Studenta w następującej formie:
- 1) Inwentaryzację architektoniczno – budowlaną - w formie pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (plyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
 - 2) Audyt energetyczny - w formie pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (plyta CD/DVD) ow wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji

edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.

- 7) *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji i dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

2. **Etap II:**

- 1) Wykonawca przystąpi do realizacji etapu II po otrzymaniu pisemnej informacji od *Zamawiającego* o ogłoszonym konkursie w ramach programu POIiŚ.
- 2) Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
- 3) Dokumentację o której mowa w etapie II Wykonawca przedłoży *Zamawiającemu* oddzielnie dla każdego z Domów Studenta, w formie pisemnej w wersji papierowej w pięciu egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
- 4) *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji i dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

3. *Zamawiający* określa następujący **termin realizacji:**

Etap I: do 40 dni od daty zawarcia umowy,

Etap II: do 30 dni od otrzymania pisemnej informacji od *Zamawiającego* o ogłoszeniu konkursu.

4. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

5. **Warunki płatności:** Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, wypłacane w następujących transzach:

– **pierwsza płatność**, w wysokości 60% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu I, potwierdzonych częściowym protokołem odbioru dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

– **druga płatność**, w wysokości 40% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu II, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej dla każdego z budynków oddzielnie wraz z podpisanym przez obie Strony częściowym protokołem odbioru dokumentacji/protokołem odbioru końcowego dokumentacji.

6. *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zwłaszcza w zakresie audytów efektywności ekologicznej w przypadku ich stwierdzenia przez *Zamawiającego/przedstawicieli POIiŚ* na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w terminie do 7 dni chyba, że do ich uzupełnienia *POIiŚ* wyznaczy inny termin.

7. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w §.....Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §....., autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
- 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
8. Wykonawca zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że Zamawiający może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POIiŚ.
9. Zamawiający uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie Wykonawcy do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
11. Honorarium za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty** (wraz z podatkiem VAT) przed zawarciem umowy.

VIII. TERMIN RĘKOJMI

Termin rękojmi nie krótszy niż 5 lat.

IX. OSOBY WSKAZANE DO NADZOROWANIA UMOWY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony Zamawiającego jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:

- 1) Mirosława Alijew – Inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, tel. 32-359-1590, e-mail: mirosława.alijew@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych;
- 2) Ryszard Chrapek - Inspektor nadzoru inwestorskiego, branża elektryczna, tel. 32-359-2223, e-mail: ryszrd.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
- 3) Marek Prażmowski - Inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna; tel. 32-359-1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
- 4) Kinga Kroczek – Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2313, e-mail: kinga.kroczek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;

- 5) Tomasz Skołucki – Kierownik Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu, tel. 32 291 83 27, e-mail: tomasz.skolucki@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy, a także w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie rękojmi.

wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.