



WARUNKI POSTĘPOWANIA

Opracowanie audytu energetycznego i sporządzenie audytu efektywności ekologicznej dla budynku użyteczności publicznej przy ul. Uniwersyteckiej 4 w Katowicach, stanowiącego własność Uniwersytetu Śląskiego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie audytu energetycznego i sporządzenie audytu efektywności ekologicznej dla budynku użyteczności publicznej stanowiącego własność Uniwersytetu Śląskiego** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 na potrzeby nowej siedziby Wydziału Filologicznego” w celu pozyskania środków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Kod CPV:

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wizja lokalna budynku.

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.
3. Wniosek o umożliwienie wizji powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia

2. Charakterystyka budynku:

Budynek składa się z trzech segmentów: laboratoryjnego (wysokiego), warsztatowego oraz laboratoryjno-dydaktycznego (aule).

1) Segment laboratoryjny (wysoki):

- dziewięciokondygnacyjny (piwnica, parter, 6 pięter, poddasze), całkowicie podpiwniczony, na rzucie prostokąta o wymiarach 73,04 m x 16,02 m,
- wysokość budynku od poziomu 0.00 wynosi 27,52 m,
- powierzchnia całkowita: 10.709,28 m²,
- powierzchnia zabudowy: 1.170 m²,
- kubatura: 35.007 m³,
- przegrody zewnętrzne: ściany piwnic żelbetowe obmurowane cegłą pełną grub. 38 cm, ściany parapetowe z cegły kratówki grub. 38 cm, szczytowe z cegły kratówki grub. 12 i 25 cm, ściany poddasza (parapetowe) z bloczków PGS grub. 24 cm,
- słupy i rygle żelbetowe,
- łącznik wejściowy – parterowy, częściowo podpiwniczony o wym. 24,51 x 14,80 x 4,89 m, ściany zewnętrzne w większości przeszklone (stolarka metalowa), fragmenty ścian murowane z cegły pustakowej grub. 38 cm.

2) Segment warsztatowy:

- powierzchnia całkowita: 2.999,01 m²,

a) segment warsztatowy z łącznikiem:

- segment stanowią dwie bryły, jedna dwukondygnacyjna hala o wym. 43,10 x 12,38 x 8,40 m, druga parterowa o wym. 43,10 x 9,25 x 4,90 m, osobną część stanowi łącznik o wym. 24,37 x 11,80 x 5,11 m,
- pod przyziemem znajdują się przechodnie kanały instalacyjne,
- dach – płyty żelbetowe na dźwigarach żelbetowych oraz murkach ażurowych (część parterowa),
- konstrukcja nośna słupowo-ryglowa i murowana, wypełnienie między słupami z cegły pełnej i bloczków PGS,
- powierzchnia zabudowy: warsztat 939 m², łącznik – 287 m²,
- kubatura: warsztat – 6.436 m³, łącznik – 1.469 m³,

b) segment warsztatowy – strefa zaplecza technicznego:

- segment jednokondygnacyjny niepodpiwniczony, wys. 5,00 m, wymiary zewnętrzne 58,64 x 28,10 m,
- ściany zewnętrzne murowane z cegły i bloczków gazobetonowych grub. 38 cm,
- stropodach – strop Ackermana i płyty korytkowe żelbetowe prefabrykowane, wsparte na ścianach ażurowych, w części obiektu blacha stalowa trapezowa na więzarach stalowych,
- powierzchnia zabudowy: 989,84 m²,
- kubatura: 3.910 m³.

3) Segment laboratoryjno-dydaktyczny (aule):

- dwukondygnacyjny - częściowo podpiwniczony - o wymiarach 42,87 x 51,87 x 10,90 m,
- w technologii szkieletu żelbetowego, stropy żelbetowe i ceramiczne gęstożebrowe,
- stropodach wentylowany,
- powierzchnia całkowita: 7.168,42 m²,
- powierzchnia zabudowy: 2.224 m²,
- kubatura: 24.720 m³,
- ściany piwnic żelbetowe omurowane,
- słupy i rygle żelbetowe,
- ściany - mury parapetowe z bloczków PGS oraz ceglane grub. 38 cm

3. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:

- 1) Stronę tytułową,
- 2) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- 3) Wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
- 4) inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
 - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród ppoż.,
 - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,

- charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
- charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
- charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
- charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
- charakterystykę instalacji przewodów kominowych,
- charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
- dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.

Zamawiający dla potrzeb realizacji zamówienia udostępni Wykonawcy posiadaną inwentaryzację budowlaną w wersji elektronicznej.

- 5) Ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- 6) Wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - modernizację systemu wentylacji,
 - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody,
 - ewentualną modernizację węzła cieplnego,
 - modernizację instalacji c.o.
- 7) Dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
- 8) Opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.
- 9) Ponadto:
 - sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - określenie efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - wykonanie dodatkowej karty audytu na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf.

Audyt energetyczny spełniać ma wymagania określone w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009r., nr 43 poz. 346, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015r., poz. 376),
- 3) rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności



energii (Dz. U. z 2017r., poz.1912) – w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych powyżej,

4) wytycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4. Dokumentacja dotycząca audytów efektywności ekologicznej powinna zawierać:

- 1) Prace termomodernizacyjne obiektu, a także pozostałe dopuszczalne w konkursie i mające wpływ na ograniczenie emisji CO₂ prace, tj. np.: wymiana podgrzewaczy wody, wymiana oświetlenia na energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego itp., w zakresie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Audyt powinien zostać opracowany zgodnie z „Wytycznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem”.
- 3) Audyt należy opracować w języku polskim, stosując oznaczenie graficzne i literowe określone w wytycznych.

Audyt efektywności ekologicznej sporządzony zostanie przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi określonymi w regulaminie konkursu o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, Konkurs zamknięty nr POIS.01.03.01-IW.03-00-002/17

Audyt efektywności ekologicznej należy sporządzić na wzorach dokumentów, które zostały udostępnione na stronie internetowej <http://poiis.nfosigw.gov.pl/skorzystaj-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/wspieranie-efektywnosci-energetycznej-w-budynkach/art,1,1-3-1-wspieranie-efektywnosci-energetycznej-w-budynkach-uzytecznoscii-publicznej-konkurs-ii.html>

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena 100%

Oferta, która przedstawia najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - a) dwa audyty energetyczne dla budynków o powierzchni całkowitej - każdy - co najmniej 15 000 m²,
 - b) dwa audyty efektywności ekologicznej dla budynków o powierzchni całkowitej – każdy – co najmniej 15 000 m².

Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych, głównych usług i w w/w okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - 1) uprawnienia do sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej – osoba wpisana na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków) - co najmniej jedna osoba.
 - 2) licencję zawodową audytora energetycznego – co najmniej jedna osoba.
4. Wykonawca przedstawi Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykonawca złoży Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

VI. REALIZACJA

1. Zamawiający określa **termin realizacji do 30 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Zamawiający informuje, iż budynek przy ul. Uniwersyteckiej 4 jest obiektem czynnym. Każde wejście do pomieszczeń budynku musi zostać ustalone z Administratorem Obiektu.
3. Wykonawca dokonana uzgodnień dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia z Zamawiającym, jeśli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji zadania.
4. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 407 (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
5. Dokumentację Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w następującej formie:
 - pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach
 - oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
6. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji i dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
7. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji,



- koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
9. **Warunki płatności:** wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag.
 10. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego dokumentacji bez uwag.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia zwłaszcza w zakresie audytów efektywności ekologicznej w przypadku ich stwierdzenia przez Zamawiającego/przedstawicieli POIiŚ na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w terminie do 7 dni chyba, że do ich uzupełnienia POIiŚ wyznaczy inny termin.
 11. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w §..... Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §....., autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
 12. Wykonawca zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że Zamawiający może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POIiŚ.
 13. Zamawiający uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie Wykonawcy do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880, z późn. zm.).
 14. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
 15. Honorarium za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

VII. TERMIN RĘKOJMI

Termin rękojmi nie krótszy niż 5 lat.



VIII. OSOBY WSKAZANE DO NADZOROWANIA UMOWY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony Zamawiającego jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:

- 1) Leszek Wojdyła - Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża budowlana, tel. 32-359-1444, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
- 2) Ryszard Chrapek - Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża instalacyjna elektryczna, tel. 32-359-2223, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
- 3) Marek Prażmowski - Inspektor nadzoru inwestorskiego, Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna; tel. 32-359-1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
- 4) Ewelina Kielbik - Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2118, e-mail: ewelina.szeleg@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych a także w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie rękojmi,
- 5) Gabriela Błaszczyk - Administrator obiektu, tel. 32 359 1812, e-mail: gabriela.blaszczyk@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz wejść do pomieszczeń.

Konsultacje i wyjaśnienia wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.