

**WARUNKI POSTĘPOWANIA**

**DIIB/I/34/UG/2017**

**I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla przystosowania budynku 1 i 2 do potrzeb osób niepełnosprawnych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa budynku nr 1 i 2 w Chorzowie na potrzeby nowej siedziby Instytutu Fizyki**”.

**Kody CPV:**

- 71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71 24 80 00 - 8 Nadzór nad projektem

**CPC:** 08

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Kluczowym celem projektu jest stworzenie w budynkach nr 1 i 2 warunków niezbędnych do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne.

**Dane o planowanym zakresie rzeczowym planowanej inwestycji.**

1. W budynku nr 1 – planowana jest:

- zabudowa pochylni zewnętrznej przy wejściu głównym (różnica poziomu ok. 30 cm),
- zabudowa platform schodowych komunikujących wszystkie kondygnacje segmentu wschodniego, zachodniego i łącznika (po pięć biegów o długości ok. 4 m każdy - w dwóch klatkach schodowych),
- przebudowa pięciu sanitariatów (po jednym na każdej kondygnacji) oraz ich pełne wyposażenie (np. lustra, kosze na odpady, pojemniki na ręczniki papierowe, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do mycia muszli, dozowniki na mydło w płynie, suszarki elektryczne do rąk, itp.).

2. W budynku nr 2 – planowana jest:

- zabudowa dźwigu osobowego czteroprzystankowego w istniejącym wewnętrznym szybie windowym wraz ze wskazaniem lokalizacji miejsca na maszynownię i jej wyposażenie,
- przebudowa czterech sanitariatów (po jednym na każdej kondygnacji) oraz ich pełne wyposażenie (np. lustra, kosze na odpady, pojemniki na ręczniki papierowe, uchwyty na papier toaletowy, szczotki do mycia muszli, dozowniki na mydło w płynie, suszarki elektryczne do rąk, itp.).

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:

- branża architektoniczna i konstrukcyjno – budowlana,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
2. uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego zakresu dokumentacji projektowej **dla każdego z budynków oddzielnie** w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej,
3. przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac projektowych” w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, z określonym terminem przekazania opracowań Zamawiającemu, zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy,
4. zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyskanie pozwoleń na budowę (jeżeli będą wymagane),
5. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch oddzielnych dokumentacji projektowych (dla budynku 1 i 2) oraz dokonanie dwóch oddzielnych zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyskanie dwóch oddzielnych pozwoleń na budowę (jeżeli będzie to zasadne).



Dokumentacja obejmować będzie dla każdego z budynków:

1. opracowanie projektowe niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - 1 kpl.,  
i/lub projekt budowlany (jeśli będzie to zasadne) – 5 kpl.
2. projekt wykonawczy wielobranżowy zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną. W projekcie wykonawczym muszą się znaleźć rysunki zbiorcze wszystkich branż w celu wykazania zgodności międzybranżowej - po 4 kpl.,
3. przedmiary robót wielobranżowe opracowane na bazie KNR-ów - 4 kpl.,
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wielobranżowe wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) - 4 kpl.,
5. kosztorysy inwestorskie wielobranżowe wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) - 4 kpl.,
6. wersja elektroniczna dokumentacji dla każdej branży, w tym kosztorysy i przedmiary - płyta CD/DVD, pliki w formacie \*.pdf oraz w wersji edytowalnej - poz. 1, 2, 3, 4, 5 – każde po 3 kpl. oraz 3 i 5 - pliki w formacie \*.ath - 3 kpl.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

#### Nadzór autorski.

1. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
  - 1) wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
  - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
  - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - 5) ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
  - 6) kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
  - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,

- 8) udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym budowy,
  - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
  - 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez *Wykonawcę* tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
  - 11) kwalifikacja zamierzonego odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
2. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownymi:
    - 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
    - 3) wpisami do dziennika budowy,
    - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
  3. Zamawiający informuje, iż realizacja nadzoru autorskiego może nastąpić etapami (dla każdego z budynków oddzielnie) o czym *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę*.
  4. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedur udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy/ów* robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy/ów* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
  5. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.

6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub Wykonawcy robót budowlanych.
7. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
8. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie, *Zamawiający* lub *Wykonawca* robót budowlanych niezwłocznie powiadomi pisemnie lub elektronicznie (e-mail, faks) lub telefonicznie lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wskazując przyczynę wezwania. *Wykonawca* stawia się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
9. Czynności o których mowa w ust. 6 odnotowuje się w „Karcie potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego” stanowiącej *załącznik nr 3* do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
  - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
  - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
  - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
10. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie **3 dni**, celem podjęcia wspólnych działań.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z niezgodnionego odstępstwa od projektu.
12. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w pkt. 7 i 8 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.
13. W ramach nadzoru autorskiego *Zamawiający* wymaga aby udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach, organizowanych przez *Zamawiającego*, brali udział również projektanci branżowi.
14. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego poinformowania *Zamawiającego*, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieobecności przedstawiciela/li *Wykonawcy* z podaniem przyczyny nieobecności w sytuacjach określonych w ust. 13. Brak pisemnego lub e-mailowego powiadomienia skutkować

będzie naliczeniem kary umownej. *Zamawiający* uzna nieobecność za usprawiedliwioną w sytuacjach nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia np. choroba.

### III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert.

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

<b>nazwa kryterium:</b>	<b>waga:</b>
Cena	100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta, która przedstawi najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej budynku uwzględniającej dostępność dla osób niepełnosprawnych, obejmującej branżę architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną oraz instalacyjną w zakresie instalacji elektrycznych oraz w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych.

***Wykonawca* przedstawi *Wykaz*** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem kubatury, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. *Wykonawca* wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

**2) projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz.

1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;

- 3) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;
- 4) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;
- 5) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**.

**Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.**

**Wykonawca przedstawi wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. **Wykonawca złoży oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.



## V. Realizacja.

1. Termin realizacji:
  - a) w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne): **do 31.10.2017r.**
  - b) w zakresie nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych (każdego z etapów) i rozliczenia inwestycji.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych jest zobowiązany do:
  - a) przedłożenia Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac projektowych” w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, z określonym terminem ich przekazania Zamawiającemu, zgodnie z załącznikiem nr .... do umowy;
  - b) uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego - w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy - zakresu dokumentacji. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej;
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów w stosunku do ustalonego harmonogramu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie, Zamawiający nałoży karę umowną. Za rażące opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, Strony uznają przekroczenie o 14 dni terminów wynikających z aktualnego harmonogramu, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej bądź odstąpieniem od umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia *Wykonawca* dokona w imieniu *Zamawiającego* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyska pozwolenie na budowę (jeśli będzie to zasadne).
6. Wykonawca przed złożeniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem i/lub złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to

zasadne) zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej, dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu **dla każdego z budynków oddzielnie** w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi..

7. **Wykonawca po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego** może dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem i/lub złożyć wnioski o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne). Wykonawca winien przedłożyć *Zamawiającemu* kopię zgłoszenia i/lub wniosku, opatrzonego datą wpływu do właściwego organu.
8. Opracowaną kompletną dokumentację projektową należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego i zaakceptuje ją w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
10. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

## VI. Wynagrodzenie.

1. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty

dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

3. Warunki płatności: Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w następujących transzach:
- **pierwsza płatność**, w wysokości 70% po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, oraz dostarczeniu *Zamawiającemu* dla każdego z budynków, kserokopii zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub odpowiednio kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli będzie to zasadne), opatrzonych datą wpływu,
  - **druga płatność**, w wysokości 20% nastąpi po uzyskaniu przez Wykonawcę, dla każdego z budynków ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub odpowiednio braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
  - **trzecia płatność**, w wysokości 10% nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego. **W przypadku realizacji zadania etapami wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie Nadzoru Autorskiego zostanie podzielone proporcjonalnie do wartości etapu wykonanych robót budowlanych.**
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej dla każdego z budynków oddzielnie wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji projektowej, bez uwag dołączając odpowiednio kopią zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wobec którego nie wniesiono sprzeciwu i/lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie to zasadne)/Kartą potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego. Dokumenty te stanowią załączniki do faktury.

#### **VII. Podwykonawcy.**

*Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców *Wykonawca* odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

#### **VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy *Wykonawca* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji.
3. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady.

#### **IX. Rękojnia.**

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

#### **X. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:**

1. Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 514 944 534, e-mail: [ryszard.chrapek@us.edu.pl](mailto:ryszard.chrapek@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
2. Marek Prażmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 15 80, e-mail: [marek.prazmowski@us.edu.pl](mailto:marek.prazmowski@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
3. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyła@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyła@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
4. Michalina Kukielka – starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Inwestycji, tel. 32 359 23 23, e-mail: [michalina.kukielka@us.edu.pl](mailto:michalina.kukielka@us.edu.pl) - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
5. Henryk Szyndlarewicz – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego kampusu UŚ w Chorzowie, tel. 32 349 39 30, e-mail: [henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl](mailto:henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl) - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia.