

WARUNKI POSTĘPOWANIA

nr DIIB/I/18/UG/2017

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w zakresie termomodernizacji budynku, uzyskaniem pozwolenia na budowę w zakresie ppoż. dla Domu Studenta nr 1 zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Studenckiej 15 oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Termomodernizacja budynków Osiedla Akademickiego w Katowicach - DS. nr 1, DS. nr 2, DS. nr 7**”, finansowane ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Kody CPV:

- 71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

CPC: 08

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kluczowym celem opracowania dokumentacji projektowej dla realizacji ww. zadania inwestycyjnego jest zapewnienie osobom przebywającym w Domu Studenta bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej m.in. poprzez modernizację systemu automatyki pożarowej (SAP), dźwiękowego systemu ostrzegania (DSO), systemu oddymiania oraz oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego.

Kolejnym bardzo ważnym elementem będzie poprawa jakości powietrza i zmniejszenie kosztów bieżącej eksploatacji, poprzez wprowadzenie rozwiązań termomodernizacyjnych, umożliwiających zwiększenie efektywności wykorzystania energii cieplnej, zmniejszenie zużycia energii (cieplnej i elektrycznej) poprzez efektywne jej wykorzystanie, obniżając potencjał produkcji energii gestorów, w konsekwencji przyczyniając się do ograniczenia ilości substancji zanieczyszczających wprowadzanych do powietrza oraz zmniejszenie bieżących kosztów utrzymania. Osiągnięcie powyższych celów pozwoli w oszczędny sposób wykorzystać budynek dla potrzeb studentów. Ponadto wymiana elewacji spowoduje wizualną i społeczną rewitalizację obszaru osiedla akademickiego.

Dane o planowanym zakresie rzeczowym projektowanej inwestycji.

Zakres rzeczowy projektowanej inwestycji obejmie kompleksowe działania, mające na celu przeprowadzenie pełnej termomodernizacji i modernizacji budynku.

Podstawowe parametry budynku:

- kubatura: 17 960,00 m³,
- powierzchnia użytkowa: 4 944,31 m².

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:

- modernizacja systemu automatyki pożarowej,
- modernizacja systemu oddymiania,
- modernizacja oświetlenia awaryjnego w tym ewakuacyjnego,
- modernizacja instalacji dźwiękowego systemu ostrzegania,
- wymiana oświetlenia na energooszczędne (LED),
- termomodernizacja budynku (docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, wymiana części okien, montaż nawiewników (mikrowentylacja) we wszystkich oknach, wymiana instalacji i urządzeń c.o.),
- dostosowanie ciągów pieszych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- dostosowanie balustrad balkonowych do obowiązujących przepisów,
- modernizacja klatek schodowych ewakuacyjnych wraz z balustradami,
- modernizacja wyjść ewakuacyjnych.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego zakresu dokumentacji projektowej, w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej.
3. Dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego.
4. Dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem w zakresie termomodernizacji budynku.
5. Uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie ppoż..
6. Zamawiający dopuszcza połączenie procedur administracyjnych dotyczących zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz wniosku o pozwolenie na budowę w jedną procedurę dotyczącą uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Opracowanie scenariusza pożarowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2015.2117).

Dokumentacja obejmować będzie:

1. opracowanie niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

2. projekt budowlany w zakresie ppoż., - 4 kpl.,
3. projekty wykonawcze wielobranżowe (do zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej z pkt. II) zawierające szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną. (W projekcie wykonawczym muszą się znaleźć rysunki zbiorcze wszystkich branż w celu wykazania zgodności międzybranżowej) - 4 kpl.,
4. przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 4 kpl.,
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wielobranżowe wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 kpl.,
6. kosztorysy inwestorskie wielobranżowe wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) – 4 kpl.,
7. scenariusz pożarowy – 3 kpl.,
8. wersja elektroniczna dokumentacji dla każdej branży, w tym kosztorysy i przedmiary - płyta CD/DVD, pliki w formacie *.pdf oraz w wersji edytowalnej (poz. 1, 2, 3, 4 oraz 5 – pliki w formacie *.ath) – 3 kpl.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia

i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

Nadzór Autorski

1. W ramach przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) Wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) Wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 4) Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 5) Ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - 6) Kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
 - 7) Bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) Udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym budowy,
 - 9) Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
 - 10) Uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,

- 11) Kwalifikacja zamierzonego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
2. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
 - 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisami do dziennika budowy,
 - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy* robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.
5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.
6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
7. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie, *Zamawiający* lub *Wykonawca* robót budowlanych niezwłocznie powiadomi pisemnie lub elektronicznie (e-mail, faks) lub telefonicznie lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wskazując przyczynę wezwania. *Wykonawca* stawi się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
8. Czynności o których mowa w ust. 5 odnotowuje się w „Karcie potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego” stanowiącej *załącznik nr 2* do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
 - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
 - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,

- 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
9. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie 3 dni, celem podjęcia wspólnych działań.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z niezgodnionego odstępstwa od projektu.
11. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w pkt. 6 i 7 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.

III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena	100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dla przebudowy budynku o kubaturze co najmniej 13.000 m³, obejmującej branżę architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną oraz instalacyjną w zakresie instalacji elektrycznych i ciepłych.
***Wykonawca* przedstawi *Wykaz* wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem ich kubatury, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- Wykonawca* wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - 1) projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu**

- i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba;**
- 2) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba ;**
 - 3) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba;**
 - 4) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba;**

Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca złoży oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

V. Realizacja

1. Termin realizacji: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy.

2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do prac projektowych do:
 - przedłożenia Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac projektowych” w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy, z określonym terminem ich przekazania Zamawiającemu, zgodnie z załącznikiem nr do umowy;
 - uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego - w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy - zakresu dokumentacji. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów w stosunku do ustalonego harmonogramu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie, Zamawiający nałoży karę umowną. Za rażące opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, Strony uznają przekroczenie o 14 dni terminów wynikających z aktualnego harmonogramu, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej bądź odstąpieniem od umowy.

4. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego i zaakceptuje ją w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia,



- z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w zakresie termomodernizacji budynku.
 7. Wykonawca przed złożeniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
 8. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dokona zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i przedłoży Zamawiającemu kopię zgłoszenia.
 9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę.
 10. Wykonawca przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
 11. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego złoży wniosek o pozwolenie na budowę i przedłoży Zamawiającemu kopię wniosku.
 12. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, oraz wniosku o pozwolenie na budowę ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

VI. Wynagrodzenie

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).



3. Warunki płatności: Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w następujących transzach:
- **pierwsza płatność**, w wysokości 70% po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag oraz dostarczeniu Zamawiającemu kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę oraz kserokopii złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia a budowę – opatrzonych datą wpływu,
 - **druga płatność**, w wysokości 20% nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - **trzecia płatność**, w wysokości 10% nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego.
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji projektowej, bez uwag.

VII. Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców *Wykonawca* odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy *Wykonawca* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru dokumentacji.
3. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady.

IX. Rękojmia

1. Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

X. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:

1. Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 514 944 534, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
2. Marek Prażmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 15 80, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
3. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 1444, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
4. Michalina Kukielka – starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Inwestycji, tel. 32 359 23 13, e-mail: michalina.kukielka@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
5. Tomasz Skołucki – kierownik Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu, tel. 32 291 83 27, 32 368 94 08, e-mail: tomasz.skolucki@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia.