

WARUNKI POSTĘPOWANIA

Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzenie audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów w budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, sporządzenie audytu energetycznego i audytu efektywności ekologicznej oraz opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy sanitariatów, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, dla budynku Instytutu Muzyki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 2, będącego własnością Uniwersytetu Śląskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku Instytutu Muzyki, Cieszyn ul. Niemcewicza 2”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wizja lokalna budynku

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.
3. Wniosek o umożliwienie wizji powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

Charakterystyka budynku:

- budynek czterokondygnacyjny;
- powierzchnia użytkowa – ok. 1 155 m²;
- kubatura – ok. 4 790 m³,
- węzeł cieplny dla budynku Instytutu Muzyki znajduje się w oddzielnym budynku Collegium Technicum ul. Niemcewicza 4 i obsługuje dwa budynki

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech etapach:

Etap I - opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej,

Etap II - sporządzenie audytu energetycznego oraz audytu efektywności ekologicznej,

Etap III - opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy istniejących 6 sanitariatów na 3 sanitariaty ogólnodostępne przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.

Etap I: Opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku

Wykonawca przed przystąpieniem do prac objętych etapem I zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się ze stanem faktycznym, istniejącym w budynku;
2. Uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami *Zamawiającego* oraz *Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Cieszyńskiego*, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami *Stron*.
3. Opracowania harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z *Kierownikiem DAG*.

Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obejmować będzie:

1. Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje.

2. Opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku.
3. Rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową.
4. Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50.
5. Rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia.
6. Przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, balkonów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu, dylatacje), typy stropów.
7. Media – punkty gniazd elektrycznych, oświetlenie i rozdzielnice elektryczne (rozmieszczenie); instalacja wodna i kanalizacyjna oraz instalacja gazowa musi zawierać również główne piony oraz przyłącza zewnętrzne, instalacja centralnego ogrzewania wraz z lokalizacją grzejników i pionami.
8. Zwymiarowanie elewacji budynku w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, rozstaw okien).
9. Rysunki elewacji budynku z zestawieniem okien i drzwi zewnętrznych.

Wykonawca może przystąpić do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia, nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego przedłożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej.

Etap II: opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu któremu ma służyć dokumentacji audytu energetycznego oraz audytu efektywności ekologicznej

Audyt energetyczny powinien spełniać wymagania określone w:

1. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r., Nr 43, poz. 346),
2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376);
3. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012r., poz.962) – w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych powyżej;
4. Zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:

1. Stronę tytułową,
2. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
3. Wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
4. Inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
 - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród p.poż.,
 - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,

- charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
 - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
 - charakterystykę instalacji przewodów kominowych,
 - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
 - dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.
5. Ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
 6. Wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - modernizację systemu wentylacji,
 - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody
 - ewentualną modernizację węzła ciepłego
 - modernizację instalacji c.o.
 7. Dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
 8. Opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji.
 9. ponadto:
 - sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - określenie efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - wykonanie dodatkowej karty audytu na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.

Audyt efektywności ekologicznej sporządzony zostanie przez Wykonawcę tak, by umożliwić Zamawiającemu ubieganie się o dofinansowanie przewidziane dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

Dokumentacja dotycząca audytu efektywności ekologicznej powinna zawierać:

1. Prace termomodernizacyjne obiektu, a także pozostałe dopuszczalne w konkursie i mające wpływ na ograniczenie emisji CO₂ prace, tj. np.: wymiana podgrzewaczy wody, wymiana oświetlenia na energooszczędne, modernizacja systemu grzewczego itp., w zakresie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Audyt powinien zostać opracowany zgodnie z „Wytycznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem”.
3. Audyt należy opracować w języku polskim, stosując oznaczenie graficzne i literowe określone w wytycznych.

Etap III: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy istniejących 6 sanitariatów na 3 sanitariaty ogólnodostępne przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.

Opracowanie kompletnego z punktu widzenia celu któremu ma służyć, wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, przebudowy istniejących 6 sanitariatów zlokalizowanych na parterze i I piętrze budynku, na 3 sanitariaty ogólnodostępne wraz z przystosowaniem ich dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przedmiotowe opracowanie powinno obejmować aranżację w/w pomieszczeń z uwzględnieniem wszystkich wymogów komunikacyjnych, oraz być zgodne z wytycznymi Biura ds. Osób Niepełnosprawnych – przedmiotowe wytyczne *Zamawiające* przekaże *Wykonawcy* na etapie uzgodnień zakresu prac projektowych .

Zamawiający wymaga aby opracowanie projektowe zawierało w sobie wszystkie konieczne do zrealizowania roboty budowlane poprzez przedstawienie w nim kompleksowych rozwiązań we wszystkich branżach, tj. budowlanej, instalacji elektrycznych, wentylacji, centralnego ogrzewania i wod-kan.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego* ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę-

Dokumentacja projektowa obejmować będzie:

1. projekt budowlany i wykonawczy - zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, aranżacje i wizualizacje, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót wyjaśnienia opisowe) - przygotowany tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną. - 4 szt.
2. przedmiar robót opracowany na bazie KNR-ów - 4 szt.
3. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129, j.t.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 szt.
4. kosztorys inwestorski dla zadania w formie uproszczonej wraz z podaniem składników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z) w formie zestawienia – w ilości 4 egz.
5. zestawienie wyposażenia wraz z wyceną – 2 szt.,
6. wersję elektroniczną dokumentacji, płyta CD, pliki w formacie *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej: *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.ath oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować ona roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą

naruszały zasad uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy

1. Przedłożenie *Zamawiającemu* „Harmonogramu realizacji prac”, poszczególnych etapów, z określonym terminem przekazania *Zamawiającemu* poszczególnych opracowań, w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z załącznikiem nr do umowy.
2. Dokonanie niezbędnych uzgodnień z przedstawicielami *Zamawiającego* projektu budowlanego i wykonawczego.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem.
4. Opracowanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający podział zadania na oddzielne etapy realizacji inwestycji.

Nadzór Autorski

1. W ramach przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji dla każdego z etapów, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) Wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
 - 3) Wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 4) Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 5) Ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - 6) Kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
 - 7) Bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) Udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym,
 - 9) Uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
 - 10) Uzupelnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez *Wykonawcę* tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
 - 11) Kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
2. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
 - 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,

- 3) wpisami do dziennika budowy,
 - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy* robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
 4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielenia zamówienia publicznego.
 5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.
 6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
 7. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie, *Zamawiający* lub *Wykonawca* robót budowlanych niezwłocznie powiadomi pisemnie lub elektronicznie (e-mail, faks) lub telefonicznie lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wskazując przyczynę wezwania. *Wykonawca* stawia się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
 8. Czynności o których mowa w ust. 5 odnotowuje się w „Karcie potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego” stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
 - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
 - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
 - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
 9. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie 3 dni, celem podjęcia wspólnych działań.
 10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z nieuzgodnionego odstępstwa od projektu.
 11. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w pkt. 6 i 7 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena 100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. *Wykonawca* wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - 1) jedną dokumentację inwentaryzacyjną, dotyczącą budynku lub budynków użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzeniem Ministra i Infrastruktury Dz.U.2009r. nr 56, poz. 461, w ramach jednego zamówienia o powierzchni użytkowej co najmniej 1 100 m²,
 - 2) trzy audyty energetyczne dla budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 1 100 m²,
 - 3) trzy świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,

- 4) jedną dokumentacji projektową remontu, adaptacji, przebudowy pomieszczeń sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych, głównych usług i w w/w okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. *Wykonawca* wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - co najmniej jedna osoba;
- 2) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - co najmniej jedna osoba;
- 3) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - co najmniej 1 osoba,
- 4) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – co najmniej 1 osoba,
- 5) uprawnienia do sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej – osoba wpisana na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków) zgodnie z Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków z dnia 29 sierpnia 2014 r. (Dz.U.2017.1498.) - co najmniej jedna osoba.

4. *Wykonawca* przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca złoży **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

VI. REALIZACJA

1. *Zamawiający* określa następujące **terminy realizacji**:

- 1) **Etap I:** do 30 dni od daty zawarcia umowy
- 2) **Etap II:** do 30 dni od otrzymania pisemnej akceptacji *Zamawiającego* dokumentacji opracowanej w ramach Etapu I,

- 3) **Etap III (w zakresie opracowania dokumentacji projektowej):** do 150 dni od daty zawarcia umowy – w tym wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 4) Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski do czasu zakończenia robót budowlanych (każdego z etapów) i rozliczenia inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy, do przedłożenia Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac”, poszczególnych etapów z określonym terminem przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań, zgodnie z załącznikiem nr do umowy.
Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów w stosunku do ustalonego harmonogramu.
3. Zamawiający informuje, iż budynek Instytutu Muzyki jest obiektem czynnym, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, Wykonawca musi tak organizować prace aby nie zakłócać funkcjonowania budynku.

4. **Etap I:**

- 1) Wykonawca przed przystąpieniem do prac objętych Etapem I zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się ze stanem faktycznym istniejącym w budynkach;
 - b) uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami Zamawiającego w tym Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, w formie pisemnej opatrzonej datą i podpisami Stron.
 - c) opracowania harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynków z Kierownikiem DAG,
 - d) przedstawienia Zamawiającemu sprzętu za pomocą którego będzie realizował przedmiot zamówienia, wraz ze świadectwem legalizacji.
- 2) Wykonawca dokona pomiarów urządzeniami precyzyjnymi, tj. za pomocą tachimetru. Zamawiający nie dopuszcza pomiarów dalmierzem laserowym. Dokładność pomiarowa w cm.
- 3) Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
- 4) Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej w wersji papierowej w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
- 5) Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji oraz jej akceptacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

5. **Etap II:**

- 1) Wykonawca przystąpi do realizacji Etapu II po otrzymaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej.
- 2) Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
- 3) Dokumentację, o której mowa w Etapie II Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej w wersji papierowej w 5 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
- 4) Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji oraz jej akceptacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

6. *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji objętej Etapem I i II w przypadku ich stwierdzenia przez *Zamawiającego/przedstawicieli instytucji finansującej* na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w terminie do 7 dni chyba, że do ich uzupełnienia wyznaczy zostanie inny termin.

7. **Etap III**

- 1) *Wykonawca* przystąpi do opracowania dokumentacji objętej Etapem III niezależnie od postępu prac w ramach Etapu I i II.
- 2) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności, lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3) *Wykonawca* jest zobowiązany przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Użytkownikiem pełnego zakresu opracowania z uwzględnieniem wyposażenia dla osób niepełnosprawnych w terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 4) *Zamawiający* informuje, iż zakup niezbędnego wyposażenia nie wchodzi w zakres robót budowlanych, dlatego *Wykonawca* zobowiązany jest do przygotowania odrębnego zestawienia wyposażenia wraz z wyceną.
- 5) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia *Wykonawca* w imieniu *Zamawiającego* uzyska pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem.
- 6) *Wykonawca* przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem zobowiązany jest do przedłożenia *Zamawiającemu* dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406 (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
- 7) ***Wykonawca* po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego* może złożyć wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem, i przedłożyć *Zamawiającemu* kopię wniosku lub zgłoszenia.**
- 8) *Wykonawca* zobowiązany jest w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy do przedłożenia *Zamawiającemu* kosztorysów inwestorskich stanowiących zestawienie kosztów inwestycji.
- 9) Opracowaną kompletną dokumentację projektową należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406 (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*.
- 10) *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego* i zaakceptuje ją w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
- 11) Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, oraz wniosku o pozwolenie na budowę ujawnione w trakcie

postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

VIII PŁATNOŚCI

1. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania pozwoleń, decyzji, opinii, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich jak i pełnienia nadzoru autorskiego, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT)..
3. **Warunki płatności:** Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, wypłacane w następujących transzach:
 - **pierwsza płatność**, w wysokości 20% wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu I, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag,
 - **druga płatność**, w wysokości 20% wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu Etapu II, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag,
 - **trzecia płatność**, w wysokości 55% wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu całości prac Etapu III, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego dokumentacji podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub brak sprzeciwu w przypadku zgłoszenia,
 - **czwarta płatność**, w wysokości 5% nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron, oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego **W przypadku realizacji zadania etapami wynagrodzenie *Wykonawcy* za sprawowanie Nadzoru Autorskiego zostanie podzielone proporcjonalnie do wartości etapu wykonywanych robót budowlanych.**

Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru częściowego dokumentacji bez uwag/protokołem odbioru końcowego dokumentacji bez uwag /Kartą potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty** (wraz z podatkiem VAT) przed zawarciem umowy.

X. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Termin rękojmi nie krótszy niż 5 lat.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi na wykonane roboty budowlane według dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia.

XI. OSOBY WSKAZANE DO NADZOROWANIA UMOWY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:

1. Zygmunt Piętka – Inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana - w zakresie spraw technicznych, tel. 32-359-15-80, e-mail: zygmunt.pietka@us.edu.pl
2. Mirosław Kozieł – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, branża elektryczna - w zakresie spraw technicznych ,tel. 32-359-22-23, e-mail: miroslaw.koziel@us.edu.pl,

3. Łukasz Kuchna - Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna - w zakresie spraw technicznych, tel. 32-359-1447, e-mail: lukasz.kuchna@us.edu.pl,
4. Michalina Kukielka —Starszy referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32-359-23-13, e-mail: michalina.kukielka@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
5. Jacek Świerczek – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Cieszyńskiego, tel. 33-854-64-50, e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie rękojmi.

Konsultacje i wyjaśnienia wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.