

UNIwersytet Śląski
ul. Bankowa 12,
40- 007 KATOWICE
NIP 634-019-71-34;
REGON 000001347
Tel. 32 359 13 80
Fax: 32 359 20 48

ODPOWIEDŹ NR 1 NA PYTANIE WYKONAWCY DO TREŚCI SIWZ

Uczestnicy postępowania nr DZP/UG/06/12

dotyczy: postępowania nr DZP/UG/06/12 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ŚWIADCZENIE USŁUG FILMOWYCH – POSTPRODUKCYJNYCH DLA POTRZEB DYDAKTYCZNYCH STUDENTÓW WRITV UNIwersytetu Śląskiego”

Zamawiający informuje, iż w toku toczącego się postępowania wpłynęły zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Treść zapytań oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego:

Pytanie 1 Wykonawcy:

- 1) Czy jako załącznik do obecnie przygotowanej oferty mogły by być użyte te same referencje wraz z Wykazem Usług, które były dołączone do poprzedniej oferty z unieważnionego przetargu. Jeżeli tak to w jaki sposób możemy je od Państwa otrzymać z powrotem.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca, przygotowujący ofertę może polegać na referencjach oraz Wykazie Usług, dołączonych do poprzedniej oferty złożonej w postępowaniu, które zostało unieważnione. Zamawiający nie może natomiast wydać fizycznie przedmiotowych referencji ponieważ stanowią część oferty i nie podlegają zwrotowi. Zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oferta Wykonawcy stanowi załącznik do protokołu. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest podstawowym i kluczowym dokumentem, w którym są utrwalane czynności Zamawiającego. Ze względu na ściśle formalny charakter postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dowodem na przeprowadzenie poszczególnych czynności przez Zamawiającego jest odpowiednia dokumentacja zgromadzona w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający ma obowiązek przechowywania protokołu wraz z załącznikami przez 4 lata w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Niemniej jednak Protokół oraz załączniki są jawne. Zamawiający na wniosek udostępni niezwłocznie protokół lub załączniki. Wgląd może odbyć się w wyznaczonym miejscu, ale zamawiający może też przesłać kopie pocztą lub faksem zależnie od wyboru, jakiego dokonał wnioskodawca we wniosku.

Powyższe wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzeniu oferty. Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian. Ponadto Zamawiający informuje, iż termin składania ofert nie ulega zmianie.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej:
mgr Łukasz Motyka

Przewodniczący Komisji Przetargowej:
mgr Kalina Rożek