

**Załącznik nr 3 do SIWZ nr DZP.381.178.2013.DW**

**UMOWA nr DZP.381.178.2013.DW (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**  
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
zwanym dalej *Zamawiającym*  
który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

**albo<sup>1</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.178.2013.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* fotel biurowy (1.szt) - zwany dalej „fotelem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Szczegóły dotyczące producenta, typu i parametrów technicznych fotela zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) Fotel jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2013/2014);
  - 2) Fotel posiada stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

*albo<sup>2</sup>*

*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie: .....

6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

7. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadą, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 umowy.
8. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

## § 2

1. Zamawiający upoważnia:
  - 1) do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:  
P. .... - tel.: ....., e-mail: .....,  
P. .... – tel. ...., e-mail: .....,
  - 2) do odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru następujące osoby:  
P. .... - tel.: ....., e-mail: .....,  
P. .... – tel. ...., e-mail: .....,  
.....,
2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: .....; faks: .....; email: ..... Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 3

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy fotel do miejsca wskazanego przez Zamawiającego:  
Dział Administracyjno – Gospodarczy – Wydział Biologii i Ochrony Środowiska  
ul. Jagiellońska 28  
40-032 Katowice
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę fotela wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszt montażu (jeżeli dostarczony fotel będzie wymagał montażu).
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy<sup>3</sup>.
4. Na co najmniej trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (w formie rozmowy telefonicznej, wiadomości przesłanej za pośrednictwem fax-u lub e-mail) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia fotela dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
6. Na każdym opakowaniu Wykonawca winien umieścić wyraźny opis zawierający: odpowiedni numer z oferty przetargowej (indeks fotela wskazany w ofercie Wykonawcy), numer fabryczny fotela i numer umowy.
7. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji zamówienia lub jego części, zgodnie z ust. 1, jest Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego, podpisany przez Strony.

<sup>3</sup> Zostanie wpisany termin określony przez Wykonawcę w ofercie.

8. Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego powinien zawierać: nazwę fotela, ilość, numer indeksu z oferty przetargowej. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 7 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
10. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury.

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości<sup>4</sup>: .....**PLN** (słownie: ...../100), co stanowi wartość umowy.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt fotela, koszt transportu, koszt rozładunku, koszt wniesienia do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, koszt montażu, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

#### § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-16.00. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w terminie: 3 dni roboczych od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji *Wykonawca* upoważnia osobę:  
Serwisant: .....; adres: .....  
tel:.....; faks: .....e-mail: .....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania fotela wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: 7 dni od daty zgłoszenia wady.
6. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia fotela oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
7. Wady usuwane będą w miejscu, w którym fotel jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania fotela, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego fotela jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru fotela przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania fotela, wszelkie wady fizyczne fotela winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem fotela *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
10. Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć w siedzibie *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy fotel zastępczy, o parametrach nie gorszych niż fotel przekazany do naprawy.
11. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany fotela na fotel o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi .....<sup>5</sup> i rozpoczynają się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 11 stosuje się odpowiednio.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości umowy;
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% wartości umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w tym w szczególności określonych w § 8 ust. 1 – w wysokości 25 % wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, wedle własnego uznania, w następujących przypadkach:
  - 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 11 pkt 3);
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające trzydzieści (30) dni.
  - 4) *Wykonawca* nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu dostaw powierzonych podwykonawcom,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 5) zakończenia serii produkcyjnej przedmiotu zamówienia oraz rozpoczęcia produkcji przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez *Zamawiającego* w dokumentacji postępowania DZP.381.178.2013.DW,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta fotela lub *Wykonawcę*,
  - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 8) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*

**Załącznik nr 1 do umowy DZP.381.178.2013.DW**

.....  
(pieczęćka Dostawcy)

**Protokół odbioru**

Dostawa realizowana w ramach umowy .....

**Odbiorca:**

.....  
.....

**Dostawca** (nazwa i adres firmy):

.....  
.....

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo – jakościowego następującego asortymentu:

I.p.	Rodzaj dostarczonego asortymentu (nazwa, model, typ, krótki opis itp.)	Ilość	Pozycja z oferty Wykonawcy, której dotyczy dostawa	Uwagi
1.				

Uwagi:

.....  
.....  
.....

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

- a) rozładunek: - **TAK/NIE\***
- b) montaż : - **TAK / NIE\***

Uwagi:

.....  
.....

.....  
**Za Dostawcę**

(data, podpis)

.....  
**Za Odbiorcę**

(data, podpis)