

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Ubezpieczenie NNW+KL+OC+ubezp. bagażu dla Państwa Kawiarnia Zakładów  
(nazwa postępowania) uczelnianego wyprawy Polonijnej  
realizowanej przez Centrum Studiów  
Polonijnych

Nr sprawy: .....

Rodzaj zamówienia: USŁUGI  
(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Beata Patrycja  
(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Marek Piestryński  
(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32-359-17-30

fax: .....

e-mail: .....

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy

(należy wskazać podstawę prawną prowadzenia postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych np. przepis art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. (należy wskazać link do elektronicznej wersji dokumentu np.:

[http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy\\_wewn/regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_publicznych.pdf](http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf)

lub załączyć do ogłoszenia elektroniczną wersję Regulaminu).

### 3. Przedmiot zamówienia.

Ubezpieczenie KL TNW + Asystance + Bagaż + OC dla uczestnika  
wyprawy polonij: p. Kamil Kacina 12.

Zakres ubezpieczenia: 1025zł o myśli pracy fizycznej na terenie kadoczar oraz o myśli eksplozji przy życiu i sprzętu alpinistycznego.

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### \*4. Warunki realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 13.08 - 17.08.2017 r.

2) Miejsce realizacji zamówienia: SVALBARD (Norwegia)

3) Termin gwarancji:

4) Pozostałe realizacji zamówienia:

Zakres ubezpieczenia: Kadoczar, Asystance 50.000 euro (200.000 zł)  
- w tym wspomnienie alpinistyczne, poratki w wodzie z uzyciem  
żurawicy. Ubezpiec. TNW 10.000 euro (40.000 zł), Bagaż podróżny  
1000 euro (4000 zł), OC w celu wypłatym - 10.000 euro (40.000 zł)  
Podwyższenie limitu kadoczar do podjęcie kontas poratki w wodzie i ratamichwa.  
(np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)  
2 50.000 zł to 50.000 euro.

5) Warunki płatności:

Przebieg medyczny w terenie 14 dni od daty otrzymania  
warunków wykonawczej umowy.  
Możliwość medyczna chęci ubezpiec. i sprzętu z ubezpieczeniem mt. alpinistycznym  
wzrostem od uczestników wyprawy.  
(należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

### \*5. Warunki udziału w postępowaniu.

(ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator sformułuje warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.
2. Kryterium – ..... Waga kryterium – ..... %.
3. Kryterium – ..... Waga kryterium – ..... %.
4. Kryterium - ..... Waga kryterium - ..... %.

(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania\** (\*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie ..... wg wzoru stanowiącego załącznik nr ..... do niniejszego ogłoszenia.

(należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

ceny polisy ubezpieczeniowej ubezpieczającej stowary w magazynie  
całes ubezpieczenia

(określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- \*7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy
Zamówienie nr .....
„.....”
Nie otwierać przed dniem ..... godz.....

- \*8. Wykonawca meutor prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail meutor@meutor.pl ..... (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

\*- pole opcjonalne do wyboru przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia

\*9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu .....  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w ..... w terminie do dnia 28.07.2017r. do godz. 12:00 (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub na adres mailowy: meutorlu@meutor.pl w terminie do dnia 28.07.2017r. do godz. 12:00 (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

lub na numer faksu w terminie do dnia .....  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... o godz. .... w .....

**\*9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w .....; w ..... będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr ..... do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

**\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

**\*11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

.....  
.....  
.....  
.....

UNIwersytet Śląski w Katowicach  
Centrum Obsługi Studentów  
Biuro Wsparcia Studentów  
SPECJALISTA  
mgr Beata Pelczyńska

Z-CARNA CLERZA  
ds. Administracyjnych Zarządzania Mieniem  
mgr Krystyna Fus

\*- pole opcjonalne do wyboru przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia