

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

ubezpieczenie NNW + KL + OC + ubezpieczenie bagażu dla 2, .....  
(nazwa postępowania) ubezpieczenia wyprawy polonijnej  
realizowanej przez Centrum  
Studio Paaryel

Nr sprawy: .....

Rodzaj zamówienia: usługi .....

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347  
Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Beata Peccyniska .....

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Marek Riemczyński .....

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32-358-17-30 .....

fax: .....

e-mail: .....

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8 ustawy .....

(należy wskazać podstawę prawną prowadzenia postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych np. przepis art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r. (należy wskazać link do elektronicznej wersji dokumentu np.:

[http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy\\_wewn/regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_publicznych.pdf](http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf)

lub załączyć do ogłoszenia elektroniczną wersję Regulaminu).

### 3. Przedmiot zamówienia.

Ubezpieczenie KL + NNW + Assistance + Baza + OC dla uczestników wyprawy polarniej: p. dr Marty Kondrackiej oraz państwa mgr Krzysztofa Semederaka.  
Zakres ubezpieczenia: rozszerzony o wyjazd pracy fizycznej na terenie lodowców oraz o wyjazd ekspedycji przyjeżdżającej i wracającej z wyprawy.

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### \*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 13.08. — 17.08.2017r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: SVALBARD (Norwegia)
- 3) Termin gwarancji:
- 4) Pozostałe realizacji zamówienia:

Zakres ubezpieczenia: koszty leczenia + Assistance 50.000 euro (200.000 zł)  
— w tym dopełnienie akcji ratowniczej: poratunki narciarskiej z  
użyciem sprzętu. Ubezpieczenie NNW 10.000 euro (40.000 zł)  
Baza podróży 1000 euro (4.000 zł) OC w życiu prywatnym 10.000 euro (40.000 zł)  
Podwyższenie limitu 5.000,00 zł nie pokryje kosztów poniesionych i ratownictwa  
(np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.) z 50.000 zł na 50.000 euro.

### 5) Warunki płatności:

Płatność miesięczna w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wykonanej polisy.  
Koszty przedstawiająca firma ubezpieczeniowa z wyjątkiem kosztów nieopłaconych przez uczestników wyprawy niezależnej od uczestników wyprawy.

(należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

### \*5. Warunki udziału w postępowaniu.

(ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator sformułuje warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełnienia tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryterium – Cena. Waga kryterium – .....<sup>100</sup>.....%
2. Kryterium – ..... Waga kryterium – .....%
3. Kryterium – ..... Waga kryterium – .....%
4. Kryterium - ..... Waga kryterium - .....%

(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania\** (\*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie ..... wg wzoru stanowiącego załącznik nr .....do niniejszego ogłoszenia.

(należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

.....  
*cenę polity ubezpieczeniowej umożliwiającej zawarcie umowy - np. pomocy*  
*rolniczo ubezpieczeniowej*  
 .....

(określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzonego pieczęcią imienną).
- \*7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Zamówienie nr</b> .....</p> <p style="text-align: center;">„.....”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem ..... godz.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- \*8. Wykonawca <sup>prześle</sup> ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail *meubor@meubor.pl* ..... (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

\*- pole opcjonalne do wyboru przez Realizatora, w zależności od specyfikacji przedmiotu zamówienia

\*9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu .....  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w ..... w terminie do  
dnia 28.07.2017r. do godz. 12.00 ..... (dotyczy oferty  
w formie pisemnej).

lub na adres mailowy: meulorlu@meulor.pl  
w terminie do dnia 28.07.2017r. do godz. 12.00  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

lub na numer faksu w terminie do dnia  
.....  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... o godz. ....  
w .....

### \*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w .....; w ..... będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr ..... do ogłoszenia  
(wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

### \*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

forma i OWU w języku angielskim  
.....  
.....  
.....

(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

### \*11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

.....  
.....  
.....  
.....

UNIwersytet Śląski w Katowicach  
Centrum Obsługi Studentów  
Biuro Wsparcia Studentów  
SPECJALISTA  
potoczna  
mgr Beata Hetczyńska

Z-CIA KANCELARZA  
ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

[Signature]  
mgr Krystyna Fus

\*- pole opcjonalne do wyboru przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia