



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– zwana dalej SIWZ

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 200 000, 00 EUR

Nr: DZP.381.63.2012.UG

„Wykonanie modułów e- learningowych dla potrzeb dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego”

CPV: 80420000-4 (Usługi e- learning)

CPC- kat. 24 nr 92 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą.

Zamawiający :

**UNIwersYTET ŚLĄSKI
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu:

„UPGOW Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy” nr umowy: UDA-POKL.04.01.01 -00-215/08 -00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. - Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w ramach zadania 46: „ Opracowanie programów i materiałów dydaktycznych oraz wdrożenie programów kształcenia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.”

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dla potrzeb dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego, modułów e- learningowych. Moduły mają służyć beneficjentom - studentom Uniwersytetu Śląskiego.
2. Dostarczone, opracowane materiały zostaną zamieszczone przez *Zamawiającego* na platformie kształcenia na odległość Moodle.
3. Moduły e- learningowe nie mogą ograniczać się do biernego cytowania treści dydaktycznych ani do prostych form umieszczania plików w formatach *.pdf czy *.doc.
4. *Zamawiający* wymaga aby moduły e- learningowe opracowane były w sposób atrakcyjny, tzn. zdydaktyzowany z uwzględnieniem możliwości jakie dają składowe platformy kształcenia na odległość: z elementami graficznymi, ilustracjami i zdjęciami oraz filmami szkoleniowymi, zapewniając studentom możliwość zaliczania poszczególnych partii materiału w sposób interaktywny, jak najbardziej zróżnicowany i przyjazny dydaktycznie.
5. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 2 A-G** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz **załącznik nr 3** (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

6. **Przedmiot Zamówienia podzielony na 7 części (od A do G)**, co oznacza że *Wykonawca* może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia. (możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części).
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - zgodnie z poniższym podziałem, w ramach poszczególnych tematów stanowiących przedmiot zamówienia :
 - 1) **Część A- „Mikrobiologia Środowiskowa”**
 - 2) **Część B- „Współczesne metody badań botanicznych: florystyka, fitogeografia, taksonomia”**
 - 3) **Część C- „Jeziora na kuli ziemskiej”**
 - 4) **Część D- „Budowa i zarządzanie kursem internetowym w oparciu o platformę e- learningową”**
 - 5) **Część E- „Wykłady z psychologii dla nauczycieli”**
 - 6) **Część F- „Wykłady z pedagogiki dla nauczycieli”**
 - 7) **Część G- „Odpady przemysłowe i ich wpływ na środowisko”**
8. **Termin realizacji zamówienia – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
9. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. (załącznik nr 4 do SIWZ).
10. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
11. *Zamawiający* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. *Zamawiający* nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. *Zamawiający* nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. *Zamawiający* nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
16. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
17. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. *Wykonawca* w ramach danej części może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony **Formularz oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający* dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. *Zamawiający* nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez *Wykonawcę*.
9. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. **Sposób kalkulacji ceny:**
 - a) *Wykonawca* kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorem umowy;
 - b) Cena podana w ofercie w zakresie danej części - jest sumą wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia w ramach danej części;
 - c) ***Wykonawca* podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A (Formularz oferty) - ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT (przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT cena uwzględniająca wszystkie elementy cenotwórcze) w odpowiedniej wysokości;**
 - d) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą*;
 - e) *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone;
 - f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
12. Jeżeli *Wykonawca* zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
13. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez *Wykonawcę*, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
14. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

Nazwa i adres *Wykonawcy*

PRZETARG NIEOGRANICZONY - [DZP.381.63.2012.UG](#)

Część: Temat: „.....”

Wykonanie modułów e-learningowych

Nie otwierać przed r. godz. 10⁰⁰



III. Wymagane od Wykonawców warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do oferty.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</i>
---	---

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</i>
---	---

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Potencjał Techniczny</p> <p><i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</i></p> <p><u>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</u></p> <p>w zakresie części A „Mikrobiologia Środowiskowa”</p> <p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> — posiada wykształcenie wyższe; — minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów naukowych lub popularnonaukowych z zakresu mikrobiologii środowiskowej lub co najmniej jedną recenzowaną publikację z tematyki wykładu. <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 1B do SIWZ — wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- Załącznik nr 1D do SIWZ o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .
---	--



w zakresie części B „Współczesne metody badań botanicznych: florystyka, fitogeografia, taksonomia”

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów naukowych lub popularnonaukowych **z zakresu współczesnych metod badań botanicznych** lub co najmniej jedną recenzowaną publikację z tematyki wykładu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-**
Załącznik nr 1B do SIWZ
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- *Załącznik nr 1D do SIWZ*
o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .

w zakresie części C „Jeziora na kuli ziemskiej”

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów naukowych lub popularnonaukowych **z zakresu limnologii lub hydrologii** lub co najmniej jedną recenzowaną publikację z tematyki wykładu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-**
Załącznik nr 1B do SIWZ
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- *Załącznik nr 1D do SIWZ*
o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .

w zakresie części D

„Budowa i zarządzanie kursem internetowym w oparciu o platformę e- learningową Moodle”

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w opracowaniu/współpracowaniu kursów e-learningowych (minimum 1 opracowany/współpracowany kurs).



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-**
Załącznik nr 1B do SIWZ
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- *Załącznik nr 1D do SIWZ*
o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .

w zakresie części E
„Wykłady z psychologii dla nauczycieli”

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów naukowych lub popularnonaukowych **z zakresu psychologii** lub co najmniej jedną recenzowaną publikację z tematyki wykładu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-**
Załącznik nr 1B do SIWZ
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- *Załącznik nr 1D do SIWZ*
o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .

w zakresie części F
„Wykłady z pedagogiki dla nauczycieli”

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów naukowych lub popularnonaukowych **z zakresu pedagogiki** lub co najmniej jedną recenzowaną publikację z tematyki wykładu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-**
Załącznik nr 1B do SIWZ
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- *Załącznik nr 1D do SIWZ*
o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .



	<p>w zakresie części G „Odpady przemysłowe i ich wpływ na środowisko”</p> <p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> — posiada wykształcenie wyższe; — minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu wykładów naukowych lub popularnonaukowych z zakresu odpadów przemysłowych lub co najmniej jedną recenzowaną publikację z tematyki wykładu. <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> — oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 1B do SIWZ — wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia- Załącznik nr 1D do SIWZ o których mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 i 2 SIWZ .
--	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 SIWZ.</p>
---	--

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w **pkt 1 ppkt 1) lit. a-d** winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, tak aby łączny potencjał Wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w **pkt 1 ppkt 2)** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w **pkt 1 ppkt 1) lit. a-d** oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).
- Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w **rozdziale IV SIWZ**.



IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez *Wykonawcę* warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do **Formularza Oferty-załącznik nr 1A do SIWZ**).

ppkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku <i>Wykonawców</i> wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie <i>Wykonawcy</i> składają łącznie.	ORYGINAŁ <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1B do SIWZ</i> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
2)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1D do SIWZ</i> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
3)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, <i>Wykonawca</i> polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić <i>Zamawiającemu</i> , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty). W załączeniu wzór zobowiązania.	ORYGINAŁ <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ</i> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania *Wykonawcy* w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1C do SIWZ</i> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>



	<p>miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.</p> <p>Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
4)	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.</p> <p>Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>



	<p>osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p>
5)	<p>Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że <i>Wykonawca</i> nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (<i>Wykonawca zagraniczny</i>) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>.</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p>

- W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt. 2 od ppkt 1-5 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z *Wykonawców*.
- W przypadku *Wykonawców*, o których mowa w rozdziale III pkt 4 SIWZ powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

wymienione w rozdziale **IV pkt. 2 od ppkt 1-5** należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Opis oferowanej w niniejszym postępowaniu usługi.	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6. Pozostałe dokumenty:

Ppkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa <i>Zamawiający</i> zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez <i>Wykonawcę</i> .	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
2)	Dowód wniesienia wadium (W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu <i>Zamawiający</i> zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).	ORYGINAŁ (W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu)
3)	Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	ORYGINAŁ wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1E do SIWZ
4)	Jeśli <i>Wykonawca</i> będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców <i>Zamawiający</i> żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	ORYGINAŁ wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ (<i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
5)	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy - w przypadku wykonawcy należącego do grupy kapitałowej) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)- Załącznik nr 6 do SIWZ - <i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza	Oryginał



7. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt. 1 ppkt 1) , dokumentem z pkt 1 ppkt. 3) oraz dokumentami z pkt 6 ppkt 2), 3), 4) i 5), które należy złożyć w formie oryginału należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez *Wykonawcę* w odpowiedzi na wezwanie *Zamawiającego*, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać *zamawiający* od *wykonawcy* oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. , poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt. 6 ppkt, 5) które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednio *Wykonawcę* lub te podmioty.
- 4) *Zamawiający* żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
 - 1) dla A - **66,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt sześć złotych i 00/100)
 - 2) dla B - **67,50 PLN** (słownie: sześćdziesiąt siedem złotych i 50/100),
 - 3) dla C- **268,00 PLN** (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem złotych i 00/100),
 - 4) dla D- **255,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt pięć złotych i 00/100),
 - 5) dla E- **270,00 PLN** (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych i 00/100)
 - 6) dla F- **202,50 PLN** (słownie: dwieście dwa złote i 50/100),
 - 7) dla G- **260,00 PLN** (słownie: dwieście sześćdziesiąt złotych i 00/100),
 - a) w pieniądzu na rachunek *Zamawiającego* lub
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
 - c) w gwarancjach bankowych lub
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy *Zamawiającego*: **Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI pkt 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku *Zamawiającego*. *Zamawiający* stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.



3. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (t. j. *Zamawiającemu*) należności, w przypadku gdy:
 - a) *zleceniodawca* / *dłużnik* (*Wykonawca*) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta *zleceniodawcy* / *dłużnika* (*Wykonawcy*) została wybrana, a:
 - *zleceniodawca* / *dłużnik* (*Wykonawca*) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy* / *dłużnika* (*Wykonawcy*).
- 2) zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (*Zamawiającego*).
- 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- 4) **Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, *Zamawiający* zwróci się do *Wykonawców* o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem **zaleca się, aby *Wykonawca* dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
7. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium *Wykonawca* winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).**
8. *Zamawiający* dokona zwrotu wadium *Wykonawcom* zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. ***Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli *Wykonawca*:***
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, którego oferta została wybrana;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

VI. **Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. **Ofertę należy złożyć** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, **w terminie do 16.04.2013r. do godz. 09³⁰**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do **dnia 14.06.2013r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są **pracownicy Działu Zamówień Publicznych: mgr Kalina Rożek, mgr Justyna Rutkowska-Zawada, mgr Łukasz Motyka, mgr Małgorzata Wróblewska, fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.**
9. Ponadto do kontaktów z *Wykonawcami* w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest **pracownik Działu Projektów: mgr Magdalena Hampel lub mgr Joanna Stelmaszak.**
10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania; **DZP.381.63.2012.UG.**
11. *Zamawiający* udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2013r. o godz. 10:00 w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.**
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) część jawną, podczas której obecni mogą być *Wykonawcy*; w części jawnej *Zamawiający* ogłasza:
 - a) nazwy i adresy *Wykonawców*,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności zawarte w ofercie.



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 2) część niejawną; części niejawnej *Zamawiający* dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części *Zamawiający* będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

- Każdy z *Wykonawców* zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
- Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*.
- W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Wykonawcy* oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.
- Zapisy rozdz. VII pkt 10 stosuje się odpowiednio.



XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta w danej części została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty częściowej przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. *Zamawiający* zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganego w niniejszej SIWZ wykształcenia.
3. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, *Wykonawca* obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*.
4. *Wykonawca* jest zobowiązany na każde żądanie *Zamawiającego*, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Nie okazanie dokumentu/ów skutkowało będzie niedopuszczeniem tych osób do wykonywania czynności.
5. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez *Wykonawcę* w wyznaczonym terminie będzie uznane przez *Zamawiającego* za uchylenie się od zawarcia umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu,
 - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizacji z udziałem podwykonawców oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych kwalifikacji. (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców).
 - 4) zmiany osoby wykonującej moduł e- learningowy, którą dysponował będzie *Wykonawca*, na osobę o takich samych kwalifikacjach jak opisane w SIWZ dla postępowania nr DZP.381.63.2012.UG, niezbędnych do realizacji umowy. (Nie dotyczy sytuacji w których osoba wykonująca moduł e- learningowy jest jednocześnie *Wykonawcą-powyższa okoliczność nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy*).



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub umowy o dofinansowanie,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust 1 umowy,
- 7) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*)załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy (*wzór*)załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy*: (*wzór*)załącznik nr 1C
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieniazałącznik nr 1D
5. Oświadczenie osoby fizycznejzałącznik nr 1E
6. Opis przedmiotu zamówieniazałączniki nr 2A-G
7. Wzór umowy załącznik nr 3
8. Oświadczenie o podwykonawcach załącznik nr 4
9. Zobowiązaniezałącznik nr 5
10. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowejzałącznik nr 6