

**UMOWA nr .....**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

..... - .....,  
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....  
NIP:.....,  
zwanym dalej *Wykonawcą*

**albo 1**

.....  
NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr RU/DWM/52/09 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część umowy, *Wykonawca* wykona i dostarczy do *Zamawiającego* **druki biblioteczne** – zwane dalej „drukami”, wg wzorów dostarczonych przez *Zamawiającego*.
2. Wykaz druków wraz z wymaganymi ilościami druków oraz cennikiem zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust.1.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

**§2**

1. *Zamawiający* upoważnia p. ....do kontaktów ze *Wykonawcą* .
2. *Wykonawca* upoważnia p. ...., tel.: .....do kontaktów z *Zamawiającym*.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

**§3**

1. *Wykonawca* dostarczy druki objęte niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie **do 14 dni od daty podpisania umowy**.
2. *Wykonawca* dostarcza druki własnym transportem do poszczególnych bibliotek wydziałowych, oraz zapewnia ich rozładunek. *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* telefonicznie lub faksem o planowanym terminie dostarczenia druków najpóźniej na 3 dni przed terminem dostawy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia druków dostarczonych w dni uznane przez *Zamawiającego* za dni wolne od

pracy oraz w dni powszednie, poza godzinami: 10:00-14:00. Wykaz bibliotek wydziałowych, do których mają być dostarczane druki oraz podział zamówienia na poszczególne biblioteki stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

3. W dniu dostarczenia druków *Zamawiający* dokona ich sprawdzenia pod względem kompletności, zgodności z ustalonymi wzorami i ofertą *Wykonawcy*, po czym nastąpi odbiór przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnie, przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust.3 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę* w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.

#### §4

1. Z tytułu niniejszej umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: ..... **PLN** (słownie: ...../100), w tym VAT.  
Powyższa cena stanowi sumę cen dla poszczególnych druków objętych niniejszą umową i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym także koszt dostarczenia druków zgodnie z postanowieniami §3.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: ..... nr rachunku: ....., w terminie 14 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru i przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
3. *Wykonawca* wystawi odrębne faktury na każdą z bibliotek wydziałowych, o których mowa w §3 ust.2.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

#### §5

1. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.
2. Wady usuwane będą (wymiana druków na wolne od wad) bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu wynosi on siedem dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.

#### §6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony lub *Zamawiający* ustalił termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wskazanej w §4 ust.1,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25 % kwoty wskazanej w §4 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §7

1. Przyczyną rozwiązania umowy, za które odpowiada *Wykonawca* jest w szczególności zwłoka w dostarczeniu druków przekraczająca siedem dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §8

*Wykonawca* nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

### §9

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

### §10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### §11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice –Wschód.

### §12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>