

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I.
 1. Konieczność wykonania czynności serwisowych kopiarki t. j.:
 - a) konserwacja (okresowe czyszczenie i smarowanie)
 - b) naprawa (wymiana części)może zostać zgłoszona wykonawcy tylko przez pracowników Sekcji Usług Działu Aparatury i Zaopatrzenia Uniwersytetu Śląskiego, telefonicznie lub faksem.
 2. Zlecenia naprawy realizowane będą w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
 3. Do naprawy wykonawca zastosuje oryginalne, nowe (nie regenerowane) części zamienne właściwe dla danego typu kopiarki.
 4. Wykonawca wykona konserwację kopiarki w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przez pojęcie „konserwacja kopiarki” zamawiający rozumie wykonanie następujących czynności, po wykonaniu określonej przez producenta ilości kopii:

 - Ocena stanu kopiarki przed i po wykonaniu czynności serwisowych
 - Czyszczenie wnętrza kopiarki
 - Czyszczenie i regulacja elementów optyki wraz z szybą ekspozycyjną
 - Czyszczenie zespołu wywołującego
 - Czyszczenie zespołu dozowania tonera
 - Czyszczenie elektrod,
 - Czyszczenie i sprawdzenie modułu utrwalania
 - Czyszczenie i regulacja mechanizmu transportu papieru (od podajnika do tacy odbiorczej, wraz z dupleksem, jeżeli jest)
 - Czyszczenie automatycznego podajnika papieru (jeżeli jest)
 - Kontrola łożysk oraz smarowanie (jeżeli jest zalecane przez producenta)
 - Kontrola i czyszczenie kół zębatach
 - Regulacja, programowanie i ustawianie urządzenia
 - Wykonanie kopii testowej
 5. Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia i zakończy ją w terminie do 48 godzin, licząc od chwili zgłoszenia, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Czynności serwisowe mogą być wykonywane w godzinach od 8.30-15.00 w miejscu użytkowania kopiarki, a wyjątkowo u Wykonawcy, tylko za zgodą użytkownika, w przypadku konieczności wykonania napraw, których okres wykonania będzie dłuższy niż 48 godzin.
 7. Termin wykonania naprawy kopiarki u wykonawcy zostanie każdorazowo ustalony z użytkownikiem.
 8. W przypadku napraw, których okres wykonania będzie dłuższy niż 48 godz. wykonawca, na życzenie użytkownika, dostarczy bezpłatnie kopiarkę zastępczą o podobnych parametrach własnym transportem.

Koszt transportu kopiarki samochodem dostawczym będzie liczony wg stawki za kilometr, obowiązującej w dniu transportu, określonej zarządzeniem Ministra Transportu.
 9. Jeżeli koszt naprawy miałby przekroczyć 40% wartości nowej kserokopiarki tego samego typu serwis ma obowiązek powiadomienia o tym Sekcję Usług i uzyskać zgodę na wykonanie usługi. Zamawiający może zrezygnować z wykonania naprawy jeżeli jej koszt przewyższa posiadane przez niego zagwarantowane środki finansowe.
 10. W przypadku rezygnacji z naprawy z powodu określonego w p. 9, Wykonawca na życzenie Sekcji Usług sporządzi odpłatnie, w formie pisemnej, ekspertyzę techniczną dla celów kasacji.

11. Do odbioru wykonanych robót upoważniony jest użytkownik koparki.
Odbiór robót potwierdzony zostanie w „Karcie pracy” stanowiącej wraz ze „Zleceniem Naprawy” „Protokół odbioru”. „Protokół odbioru” podpisany przez użytkownika i serwisanta będzie podstawą do wystawienia faktury.
12. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi załącznik nr 3
13. Części zużyte, wymontowane w czasie wykonywania czynności serwisowych, pozostają u użytkownika.
14. Cena za dojazd do koparki w celu wykonania czynności serwisowych wliczona w cenę usługi.
15. Dla każdego modelu lub grupy modeli kopiarek danego typu, Wykonawca przedstawi zestawienie części podlegających odpłatnej wymianie po wykonaniu określonej ilości kserokopii, zgodnie z zaleceniami producenta.
16. Dla każdego modelu lub grupy modeli kopiarek danego typu, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wykonawca określi, co ile tysięcy kopii wymagana jest konserwacja (zgodnie z zaleceniami producenta) lub co ile miesięcy, przy wykonaniu mniejszej ilości kserokopii niż zalecana do wykonania konserwacji.
17. Kserokoparki objęte umowami gwarancyjnymi, będą podlegały zawartej umowie po wygaśnięciu terminu ważności gwarancji lub utracie uprawnień wynikających z warunków gwarancji.
18. Wykonawca określi termin gwarancji na wykonaną usługę. Minimalny wymagany termin gwarancji wynosi 6 miesięcy. Termin gwarancji na części wg gwarancji producenta.
19. Do napraw kopiarek marki „Lanier” Zamawiający dopuszcza stosowanie odpowiednich oryginalnych części kopiarek marki „Toshiba”, przy czym w „protokole odbioru” należy wpisywać nr katalogowy części koparki „Lanier” wyszczególniony w formularzu cenowym, a w przypadku stosowania części z kopiarek „Toshiba” należy wpisać nr kat. wyszczególniony w formularzu cenowym. Jeżeli do naprawy koparki „Lanier” zastosowano części nie wyszczególnione w formularzu cenowym należy podać nr katalogowy wymienianej części koparki - „Lanier” lub „Toshiba”.

II.

Lokalizacja kopiarek	Typ kserokoparki	Ilość szt.
Sosnowiec	Canon	46
	Lanier	3
	Toshiba	4
	Xerox	4
Chorzów	Canon	3
	Lanier	1
Centrum Katowic	Canon	122
	Lanier	21
	Toshiba	15
	Xerox	11
Rybnik	Toshiba	1
Jastrzębie - Zdrój	Toshiba	1
Cieszyn	Canon	7