

UMOWA nr RU/DWM/26/10 (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*, którego reprezentuje:

..... -

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*

albo 1

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr RU/DWM/26/10 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część umowy, *Wykonawca* wykona i dostarczy do *Zamawiającego* **druki: indeksy, dyplomy, odpisy dyplomów itp.**, zwane dalej „drukami”.
2. Wykaz druków wraz z wymaganiami ilościowymi druków (nakładem) oraz cennikiem zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 2) dokumentacją, o której mowa w ust. 1
 - 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa (w tym wzorami zawartymi we właściwych dla przedmiotu zamówienia Rozporządzeniach),
 - 4) normami jakościowymi ISO 9001/2000 lub równoważnymi.

§2

1. *Wykonawca* będzie realizował przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1ust. 1 przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia niniejszej umowy, wg bieżących potrzeb *Zamawiającego* - partiami, na podstawie pisemnych zleceń lub do wyczerpania nakładu (wymaganych ilości druków, przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej umowy), jeżeli wyczerpanie nakładu nastąpi przed upływem 12 miesięcy.
2. *Wykonawca* wykona jednorazowe zlecenie, o którym mowa w ust. 1 i dostarczy druki do magazynu *Zamawiającego* znajdującego się w Katowicach przy **ul. Bankowej 11**, w terminie nie przekraczającym **14 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania tego zlecenia faksem.
3. *Wykonawca* zobowiązany będzie do niezwłocznego, pisemnego potwierdzania odbioru zlecenia (potwierdzenie powinno zawierać datę, pieczęć i podpis odbierającego zlecenie).
4. Na dzień wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* faksem o planowanym terminie dostarczenia druków. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia druków dostarczonych w dni uznane przez *Zamawiającego* za dni wolne od pracy oraz w dni powszednie, poza godzinami: 08:00- 14:00.
5. *Zamawiający* określa sposób pakowania nakładu. Oryginały dyplomów winny być banderolowane po 10 szt., ze wskazaniem na opasce nazwiska osoby odpowiedzialnej za pakowanie, a na wszystkich

1 Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

- pozostałych paczkach winny być wskazane sygnatury lub nazwiska osób odpowiedzialnych za pakowanie.
6. W dniu dostarczenia druków Wykonawca zapewni rozładunek i złożenie nakładu w magazynie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a następnie Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona ich sprawdzenia pod względem kompletności, jakości, zgodności z ustalonymi wzorami i ofertą Wykonawcy, po czym nastąpi odbiór przedmiotu umowy.
 7. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 7 jakichkolwiek nieprawidłowości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
 9. Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za druki objęte odbiorem.

§3

1. Zamawiający upoważnia p. **Barbarę Tworek (tel.: 32 359-11-81)** i p. **Joannę Müller (tel. 32 359-19-07)** do kontaktów z Wykonawcą, a w szczególności wystawiania i przekazywania zleceń, o których mowa w §2 ust.1.
2. Wykonawca upoważnia p. (tel.:faks:) do kontaktów z Zamawiającym.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wymienione w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, nie może przekroczyć kwoty:**PLN (w tym VAT)**; słownie: 00/100 (wartość umowy).
Powyższa cena stanowi cenę za całość nakładu objętego niniejszą umową i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym także koszt dostarczenia druków zgodnie z postanowieniami §2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przewidzianego nakładu. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość druków, obliczone na podstawie cen jednostkowych (bez VAT) wymienionych w ofercie Wykonawcy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:, w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.
2. Usunięcie wady – w szczególności niezgodności wykonanej dostawy z wzorem, o którym mowa w §1 ust.3, złej jakości druku, klejenia/szycia, polega każdorazowo na wymianie druków wadliwych na druki wolne od wad.
3. Wady przedmiotu umowy, usuwane będą bezpłatnie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady.
4. Wady usuwane będą, w terminach wyznaczonych każdorazowo przez Zamawiającego (z czynności odbioru zostanie spisany protokół), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie on usunięcia wad i odstąpi od umowy. Jeżeli strony nie ustaliły terminu usuwania wady, wynosi on 3 dni od daty zawiadomienia o wadzie.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony lub Zamawiający ustalił termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wskazanej w §4 ust. 1;
 - 2) z tytułu wady przedmiotu – w wysokości 5% wartości nakładu dla danej pozycji, której dotyczy wada;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25 % kwoty wskazanej w §4 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Przyczyną rozwiązania umowy, za którą odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) zwłoka w dostarczeniu druków przekraczająca siedem (7) dni;
 - b) sytuacja, o której mowa w §5 ust. 4;
 - c) sytuacja, gdy Wykonawcę realizuje przedmiotu umowy w sposób nienależyty (w tym niezgodnie z §1 ust.3 niniejszej umowy) i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - a) zmiany cen/-y na korzystniejsze /-ą dla Zamawiającego,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (w tym Rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego),
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust.2 wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice –Wschód.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....