

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 EUR**

**nr RU/DWM/04/10**

## **NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ELEKTROINSTALACYJNYCH I OPRAW.**

CPV: 31 22 10 00-1; 31 21 13 10 -4; 31 21 10 00-8, 31 68 10 00-3; 44 11 15 30-5;  
31 22 30 00-5.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### **Zamawiający :**

UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów elektroinstalacyjnych i opraw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykaz miejsc dostarczenia artykułów stanowi załącznik nr 2B do niniejszej Specyfikacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2A do niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych (o parametrach nie gorszych od wymaganych).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w następujących częściach:  
**CZĘŚĆ A: artykuły elektroinstalacyjne,**  
**CZĘŚĆ B: oprawy.**
5. Termin realizacji zamówienia - **do 14 dni od daty zawarcia umowy**. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godz: od 9:00 -13:00 w miejsca wskazane w pkt.1. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia artykułów partiami, przy czym ostatnia partia winna być dostarczona najpóźniej w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie.
6. Okres gwarancji – min. 24 miesiące.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

### **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

**Oferta musi zawierać informacje dotyczące oferowanego artykułu z dokładnym podaniem producenta, typu/symbolu oraz ceny artykułu.**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

*Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.*

**Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.**

*W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.*

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, t.j. wg. zasad określonych w pkt. II.4 SIWZ),

#### 6. **Sposób kalkulacji ceny:**

Ceną oferty jest cena podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ. **Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A do SIWZ) stanowi jednocześnie wykaz oferowanego asortymentu i formularz cenowy, który po wypełnieniu, należy dołączyć do oferty.** Cena podana w ofercie stanowi sumę określonych w ofercie Wykonawcy cen poszczególnych artykułów powiększoną o należny podatek VAT oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z umowy, w tym koszt dostarczenia artykułów i ich rozładunku.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DWM/04/10  
„Dostawa art. elektroinstalacyjnych”  
z oznaczeniem części, na którą została złożona oferta.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

**1. Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:**

- 1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia opisanego w pkt 2.1.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w punkcie 1.1.1-1.1.4 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.*

**2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

- 2.1. **Oświadczenie**, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2.1 Wykonawcy składają łącznie.*

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

- 3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do niniejszej SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
- 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2., jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

- 3.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.2, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pkt.3.2.1. przez tego Wykonawcę, którego dotyczy.*

#### **4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca dołącza do oferty:**

- 4.1. Opis techniczny** artykułów spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji - wystarczającym będzie prawidłowe wypełnienie formularza, o którym mowa w pkt.II.6 niniejszej SIWZ (załącznik nr 2a) .

#### **5. Forma dokumentów:**

- Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

#### **IV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **08.03.2010 do godz. 09:30**.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **06.04.2010 włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

**Oryginał pisma winien być dostarczony zamawiającemu niezwłocznie, a w przypadku wezwania do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw – w terminie określonym w wezwaniu.**

Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Monika Klein, Krystyna Solak (sprawy formalne),**  
fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest pracownik Działu Logistyki: Grażyna Krochmal (sprawy techniczne).
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## **VII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2010** o godz. **10:30** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - ceny przedstawione w ofertach,
    - termin dostawy,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.
  - **część niejawną;**

- w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

### VIII. Kryteria oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	<b>100 %</b>

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**  
wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**

### IX. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

### X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt. VI.9 stosuje się odpowiednio.

### XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta częściowa została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).**

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - a) braku oferowanego asortymentu na rynku. Zmiana postanowień umowy może zostać dokonana tylko w zakresie zmiany oferowanego asortymentu poprzez zobowiązanie się Wykonawcy do dostarczenia innego asortymentu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, bez zmiany wynagrodzenia (z zastrzeżeniem lit. c).
  - b) zmiany terminu dostawy. W sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. „siła wyższa”), Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę tego terminu. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu dostawy wynikającego z oferty.
  - c) zmiany cen, w sytuacji kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron.
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 2 ust.1 lub 2 wzoru umowy, wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## **XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór) ..... załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)....załącznik nr 1 C.
4. Opis przedmiotu zamówienia ..... załącznik nr 2A.
5. Wykaz miejsc dostarczenia sprzętu AGD ..... załącznik nr 2B.
6. Protokół odbioru (WZÓR).....załącznik nr 2C
7. Wzór umowy ..... załącznik nr 3.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu ..... Zatwierdził: