

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA NAZWA.....
2. ADRES.....  
.....
3. NR NIP.....

### II. DANE WYKONAWCY

1. PEŁNA NAZWA.....
2. ADRES.....  
.....
3. NR NIP.....

III. NA WNIOSEK WYKONAWCY potwierdza się niniejszym, że w .....  
.....  
wykonana została dostawa, montaż oraz uruchomienie komory chłodniczej, instalacja elektryczna  
łącząca poszczególne jednostki wraz z pracami towarzyszącymi, a także szkolenie pracowników  
Zamawiającego zgodnie z umową nr.....

### IV. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

.....  
.....  
.....

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSI: .....zł  
(słownie:.....  
.....)

**Komora została zamontowana (zgodnie z wymogami określonymi w umowie), uruchomiona i jest technicznie sprawna.**

Przeprowadzono szkolenie ..... pracowników Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w umowie:

Nazwisko imię stanowisko

- 1.....
2. ....

## **V. DOKUMENTY PRZEKAZANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRE ZAWIERAJĄ:**

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
  2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
  3. Informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii
  4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.
- 

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

### **Podpisy wraz z pieczętką przedstawicieli zamawiającego:**

1. ....

2. ....

3. ....

### **Podpisy wraz z pieczętką przedstawicieli wykonawcy:**

1. ....

2. ....

3. ....